

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  03.02.2021 г. Дальнереченск № 83-па |

**О внесении изменений в Положение о комиссии по подготовке**

**проекта Правил землепользования и застройки Дальнереченского городского округа, утвержденное постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 10.08.2018 № 581**

Руководствуясь [Градостроительным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/0) Российской федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DA5AC8A84ECAE9A155ECE6E6C17E056BFE10CBC1A318835B8195D056704BO9X) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/30107229/entry/0) Приморского края от 05.03.2007 N 42-КЗ "О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселений, городских округов и межселенных территорий в Приморском крае", Устава Дальнереченского городского округа, администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Дальнереченского городского округа, утвержденное постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 10.08.2018 № 581, утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Отделу муниципальной службы, кадров и делопроизводства разместить настоящее постановление на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

Глава

Дальнереченского городского округа С.В.Старков

Утверждено

постановлением администрации Дальнереченского городского округа

от 03.02.2021 г. № 83-па

Положение

о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования

и застройки Дальнереченского городского округа

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет правовой статус, полномочия и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Дальнереченского городского округа (далее - Комиссия).  
**1.2.** Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при администрации Дальнереченского городского округа и формируется для обеспечения реализации Правил землепользования и застройки Дальнереченского городского округа (далее – Правила).

**1.3.** Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Приморского края, Правилами землепользования и застройки Дальнереченского городского округа, настоящим Положением.  
**1.4.** Персональный состав Комиссии и внесение изменений в него утверждается постановлением администрации Дальнереченского городского округа.

**1.4.1.** В состав Комиссии входят представители Думы Дальнереченского городского округа, представители уполномоченных органов администрации Дальнереченского городского округа области градостроительства, землепользования, имущественных отношений, по охране окружающей среды, по охране объектов культурного наследия.

**1.4.2.** В состав комиссии могут включаться представители органов государственной власти Приморского края, органов государственного надзора, научных, строительных и проектных организаций, общественных объединений.

Включение в состав комиссии указанных представителей осуществляется по предложениям, заявлениям, поступающим на имя главы Дальнереченского городского округа о включении в состав комиссии.

**1.4.3.** В составе комиссии численность членов комиссии, указанных в [п. 1.4.2](https://internet.garant.ru/#/document/48035938/entry/2142). настоящего положения, не может составлять более одной трети от общего состава комиссии.

**2. Функции Комиссии**

#### 2.1. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Генеральный план Дальнереченского городского округа (далее – Генеральный план) и в Правила землепользования и застройки Дальнереченского городского округа (далее Правила землепользования и застройки).

**2.2.** Подготовка заключений по поступившим предложениям о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки с рекомендациями о внесении, в соответствии с поступившими предложениями, изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения. Заключения оформляются протоколом Комиссии.

**2.3.** Подготовка заданий на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки.  
**2.4.** Рассмотрение проектных решений по внесению изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки, предоставленных исполнителем на соответствие с требованиями муниципального контракта и задания на проектирование.

**2.5.** Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешений на условно-разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

**2.6.** Рассмотрение предложений о разработке проектов планировки и проектов межевания территории Дальнереченского городского округа.

**2.7.** Определение территорий, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию.

**2.8.** Организация проведения публичных слушаний:

а) по проектам внесения изменений в генеральные планы;

б) по проектам внесения изменений в правила землепользования и застройки;

в) по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;

г) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

**2.9.** Подготовка заключений по результатам публичных слушаний.

**3. Порядок деятельности комиссии**  
**3.1.** Формой работы Комиссии является заседание. Периодичность заседаний Комиссии определяется исходя из необходимости реализации полномочий.

**3.2.** Заседание Комиссии считается правомочным при наличии более половины от общего числа членов Комиссии.

**3.3.** Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел архитектуры и градостроительства администрации Дальнереченского городского округа (далее ОАиГ). Секретарь Комиссии назначается из числа специалистов ОАиГ.

**3.4.** Руководство деятельностью Комиссии осуществляют председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя. Одновременное отсутствие на заседании председателя и заместителя председателя не допускается.   
**3.5.** Председатель Комиссии:

- определяет дату проведения заседаний Комиссии;

- ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний;

- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), а также назначает оргкомитет, из числа членов Комиссии, для организации проведения публичных слушаний;

- при необходимости, привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

**3.6.** Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

**3.7.** Члены Комиссии:

- участвуют в заседании без права замены;

- знакомятся со всеми представленными документами;

- выступают по вопросам повестки заседания Комиссии;

- член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.   
**3.8.** В случае невозможности очного участия в заседании, отсутствующий член Комиссии вправе направить председателю Комиссии свое мнение по обсуждаемым вопросам письменно. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

**3.9.** Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;   
- оформляет протокол заседания Комиссии, рекомендаций Комиссии, направляет их на подпись членам Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания, готовит проекты постановлений об утверждении протоколов;

- подготавливает проекты заключений по результатам проведения публичных слушаний;

- обеспечивает опубликование заключений по результатам проведения публичных слушаний, а также принятых по результатам проведения публичных слушаний решений (постановлений), в средствах массовой информации и на официальном сайте Дальнереченского городского округа.  
**3.10.** Решения Комиссии принимают путем открытого голосования, простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.  
**3.11.** Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, председателем Комиссии и секретарем. Протокол утверждается постановлением администрации Дальнереченского городского округа в недельный срок.

**3.12.** В протоколе Комиссии фиксируются все вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, принятые по ним решения (рекомендации), а так же поручения членам Комиссии.

**3.13.** В целях рассмотрения проектных решений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки, предоставленных исполнителем, на соответствие требованиям муниципального контракта и технического задания, Комиссия вправе привлекать независимых экспертов.

**3.14**. Заключение по результатам проведения публичных слушаний подписываются председателем комиссии и секретарем.   
**3.15.** Протоколы заседания комиссии, протоколы проведения публичных слушаний, рекомендации комиссии и иные необходимые документы приобщаются к заключению о результатах проведения публичных слушаний и направляются главе Дальнереченского городского округа для принятия решения.