

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ

29 декабря 2020г.

г. Дальнереченск

№ 10\1

**Об утверждении плана мероприятий антикоррупционной направленности в
МКУ «ЦБ Администрации ДГО»
На 2021-2022г.г.**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ (ред. От 28.11.2015г.) «О противодействии коррупции».

УТВЕРЖДАЮ:

1. План мероприятий антикоррупционной направленности в муниципальном казённом учреждении «Централизованная бухгалтерия Администрации ДГО» на 2021-2022 г.г. (приложение №1)
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор



Е.А.Касьянова

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

**в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия
 Администрации ДГО» на 2021-2022г.г.**

Содержание мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Проведение мониторинга реализации плана по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия Администрации ДГО» на 2021-2022г.г.	Руководитель, Уполномоченное лицо учреждения	По мере необходимости
Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Руководитель, Уполномоченное лицо Учреждения	Постоянно
Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Руководитель, Уполномоченное лицо Учреждения	Постоянно
Обеспечение контроля выполнения работниками Учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Руководитель, Уполномоченное лицо Учреждения	Постоянно
Проведение мероприятий по формированию у работников Учреждения негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Руководитель, Уполномоченное лицо Учреждения	Постоянно
Антикоррупционное образование и просвещение	Работники Учреждения	Постоянно
Обеспечение направления на семинары (тренинги), курсы повышения квалификации, стажировки работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики	Руководитель Учреждения	По мере необходимости
Обеспечение организации закупок для нужд Учреждения и осуществление контроля за своевременным заключением и исполнением муниципальных контрактов в соответствии с	Руководитель Учреждения, уполномоченный сотрудник	Постоянно

<p>Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>		
<p>Проведение на постоянной основе мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам</p>	<p>Руководитель, Уполномоченное лицо Учреждения</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Активизация работы по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции</p>	<p>Руководитель, Уполномоченное лицо Учреждения</p>	<p>Постоянно</p>