



ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2024 г.

г. Дальнереченск

№ 119

Об утверждении Положения о представительских расходах, и иных прочих расходах связанных с представительской деятельностью Думы Дальнереченского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Дальнереченского городского округа, в целях упорядочения использования бюджетных средств на представительские расходы и иные прочие расходы Думы Дальнереченского городского округа, Дума Дальнереченского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о представительских расходах, и иных прочих расходах связанных с представительской деятельностью Думы Дальнереченского городского округа.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие с 01 января 2025 года.

Глава Дальнереченского
городского округа

С.В. Старков

Утверждено
решением Думы
Дальнереченского городского
округа
от 28.11.2024 № 119

Положение
о представительских расходах и иных прочих расходах,
связанных с представительской деятельностью
Думы Дальнереченского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок использования средств бюджета Дальнереченского городского округа (далее - местный бюджет) на представительские расходы и иные прочие расходы, связанные с представительской деятельностью Думы Дальнереченского городского округа (далее – Дума городского округа), регламентирует отчетность использования указанных средств.

1.2. Основной целью осуществления расходов, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела, является обеспечение мероприятий по установлению и формированию взаимовыгодных отношений между другими муниципальными образованиями, сотрудничества Думы городского округа с другими организациями и учреждениями различных форм собственности в интересах городского округа, представителями общественности.

1.3. Финансовое обеспечение представительских расходов и иных прочих расходов осуществляется на основании бюджетной сметы расходов Думы городского округа на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Планирование и расходование средств на представительские расходы и иные прочие расходы (независимо от места проведения официального приема, мероприятия) производятся в соответствии с нормативами расходов, установленными настоящим Положением (приложение N 1).

2. Состав и порядок осуществления
представительских расходов и иных прочих расходов

2.1. Представительские расходы - это расходы бюджета Дальнереченского городского округа, связанные с участием Думы городского округа и депутатов

Думы городского округа в проведении официальных приемов, встреч, заседаний, совещаний, семинаров, конкурсов, фестивалей, форумов, саммитов, конференций, мероприятий, связанных с церемонией награждения, поощрения и поздравления, траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, воинов погибших, выполняя воинский долг по защите суверенитета государства и его безопасности, в мероприятиях, связанных с гибелью людей в результате терактов на территории Российской Федерации, а также со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие городского округа и Отечества (далее - мероприятия).

2.2. На проведение мероприятий могут быть предусмотрены расходы:

- 1) на приобретение цветов (подарочный букет или цветочная композиция);
- 2) на проведение официального приема (завтрака, обеда, ужина или иного аналогичного мероприятия);
- 3) на приобретение венков, цветочных корзин, гирлянд для возложений;
- 4) на фуршетное обслуживание;
- 5) на приобретение, изготовление ценных подарков и памятных сувениров;
- 6) на оплату канцелярских товаров;
- 7) на художественное оформление мероприятий;
- 8) на приобретение воды для проведения совещаний, заседаний, официальных встреч;
- 9) на обеспечение информационной поддержки мероприятий; услуг переводчиков, не состоящих в штате аппарата Думы Дальнереченского городского округа, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий;
- 10) на изготовление открыток к праздникам и памятным датам, пригласительных, конвертов к ним;
- 11) на полиграфическую продукцию (книги, брошюры, буклеты, конверты, бейджи, наклейки, Грамоты и Благодарности Думы городского округа);
- 12) прочие расходы, связанные с мероприятиями, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Финансовое обеспечение представительских расходов и иных прочих расходов осуществляется на основании бюджетной сметы расходов Думы городского округа на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств в размере не более 4 процентов от фонда оплаты труда депутатов и аппарата Думы городского округа, утвержденных в бюджетной смете.

2.4. Планирование и расходование средств на представительские расходы и иные прочие расходы (независимо от места проведения официального приема,

мероприятия) производятся в соответствии с нормами расходов, установленными настоящим Положением.

2.5. Основанием для финансирования расходов на обеспечение мероприятий Думы городского округа и депутатов Думы городского округа является распоряжение председателя Думы городского округа, содержащее в обязательном порядке цель проведения данного мероприятия и о назначении лица, ответственного за организацию мероприятия.

2.6. Лицо, ответственное за организацию мероприятия составляет и осуществляет согласование программы проведения мероприятия (приложение N 2 к Положению) с указанием даты, места и сроков проведения мероприятия, количества приглашенных лиц с принимающей стороны и стороны приглашенных.

2.7. На основании программы проведения мероприятия составляется смета представительских расходов и иных прочих расходов (приложение N 3 к Положению), которая утверждается председателем Думы городского округа.

2.8. Смета представительских расходов и иных прочих расходов составляется в объеме, не превышающем предельных норм расходования средств на отдельные виды представительских расходов.

2.9. В течение трех дней после проведения представительского мероприятия лицо, ответственное за его проведение, составляет отчет о произведенных расходах, с приложением к нему первичных оправдательных документов (приложения N 4 и N 5 к Положению).

2.10. Отчет о произведенных представительских расходах и иных прочих расходах представляется председателю Думы городского округа на утверждение и передается в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа».

Приложение N 1
к Положению
о представительских
расходах и иных прочих расходах,
связанных с представительской
деятельностью Думы Дальнереченского
городского округа

**НОРМЫ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ НА ПРОВЕДЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ**

N п/п	Наименование вида расходов	Стоимость за единицу (руб.)
1.	Расходы на приобретение цветов (подарочный букет или цветочная композиция)	не более 5000,00 за 1 шт.
2.	Расходы на приобретение венков, цветочных корзин	не более 15000,00 за 1 шт.
3.	Расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда, ужина или аналогичного мероприятия)	не более 2500,00 на 1 чел.
4.	Расходы на проведение фуршета	не более 2000,00 на 1 чел.
5.	Расходы на приобретение, изготовление ценных подарков и памятных сувениров	не более 3000,00 за 1 шт.
6.	Расходы на оплату канцелярских товаров	не более 2000,00 на 1 мероприятие
7.	Расходы на художественное оформление мероприятий	не более 20000,00 на 1 мероприятие
8.	Расходы на приобретение воды для проведения совещаний, заседаний, официальных встреч	не более 2000,00 на 1 мероприятие
9.	Расходы на обеспечение информационной поддержки мероприятий (изготовление стендов, плакатов, фотоматериалов)	не более 5000,00 на 1 мероприятие
10.	Расходы на изготовление открыток к праздникам и памятным датам, пригласительных, конвертов к ним	не более 350,00 за 1 шт.
11.	Расходы на полиграфическую продукцию: - грамоты Думы - благодарность Думы - книги - брошюры	не более 600,00 за 1 шт. не более 600,00 за 1 шт. не более 1500,00 за 1 шт. не более 1000,00 за 1 шт.

- буклеты	не более 250,00 за 1 шт.
- бейджи	не более 250,00 за 1 шт.
- наклейки	не более 100,00 за 1 шт.

Приложение N 2
к Положению
о представительских
расходах и иных прочих расходах,
связанных с представительской
деятельностью Думы Дальнереченского
городского округа

ПРОГРАММА
проведения представительских и иных мероприятий

С организацией

_____ (наименование мероприятий)

Цель проведения

Дата проведения: с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20___ г.

Место проведения:

Приглашенные официальные должностные лица:

(Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других официальных лиц в кол-ве _____ чел.

Со стороны МО планируется участие следующих официальных лиц:

(Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других официальных лиц в кол-ве _____ чел.

Источник финансирования _____ счет N _____

№ п/п	Представительские мероприятия	Дата	Время

Ответственное лицо: _____ / _____ / _____

Приложение N 3
к Положению
о представительских
расходах и иных прочих расходах,
связанных с представительской
деятельностью Думы Дальнереченского
городского округа

СМЕТА
представительских расходов и иных прочих расходов на проведение
мероприятия

Наименование мероприятия

Место проведения

Дата проведения "___" _____ 20__ г.

Приглашенные официальные лица в кол-ве _____ чел.

Официальные участники со стороны учреждения _____ чел.

Источник финансирования _____ счет N _____

N п/п	Наименование представительских расходов и иных прочих	Суммы представительских расходов и иных прочих расходов
1.		
2.		
Итого		

Ответственное лицо: _____ / _____ /

Приложение N 4
к Положению
о представительских
расходах и иных прочих расходах,
связанных с представительской
деятельностью Думы Дальнереченского
городского округа

Отчет N _____
от "___" _____ 20__ г.

о произведенных представительских расходах и иных прочих расходах,
связанных с представительской деятельностью Думы Дальнереченского
городского округа

(наименование мероприятия)

Количество присутствующих: _____ чел.,
в том числе:
представители Думы городского округа _____ чел.;
приглашенные _____ чел.
Источники финансирования _____

№ п/п	Наименование представительских мероприятий (состав расходов)	Суммы (руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		
ИТОГО:		

Отчет (авансовый отчет) с подтверждающими документами прилагается на
_____ листах.

Подпись отчетного лица _____ / _____

Приложение N 5
к Положению
о представительских
расходах и иных прочих расходах,
связанных с представительской
деятельностью Думы Дальнереченского
городского округа

Отчет N _____
от " __ " _____ 20__ г.

о произведенных представительских расходах и иных прочих расходах,
связанных с представительской деятельностью Думы Дальнереченского
городского округа

(наименование мероприятия)

Количество присутствующих: _____ чел.,
в том числе:
представители Думы городского округа _____ чел.;
приглашенные _____ чел.
Источники финансирования

1. Вручение

Наименование юридического (физического) лица	Наименование материальных ценностей	Количество	Сумма (руб.)

2. Иные цели

Наименование юридического лица	Наименование материальных ценностей	Количество	Сумма (руб.)

Отчет (авансовый отчет) с подтверждающими документами прилагается на
_____ листах.

Подпись отчетного лица _____ / _____