

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ

10 декабря 2015 года

г. Дальнереченск

№ 10

Об утверждении состава антикоррупционной Рабочей группы по противодействию коррупции, положения и плана мероприятий антикоррупционной направленности в муниципальном казенном учреждении «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. N 273-ФЗ (ред. от 28.11.2015г.) "О противодействии коррупции",

УТВЕРЖДАЮ:

1. Состав антикоррупционной Рабочей группы по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа» (Приложение № 1).
2. Положение антикоррупционной Рабочей группы по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа» (Приложение № 2).
3. План мероприятий антикоррупционной направленности в муниципальном казенном учреждении «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа» (Приложение № 3).
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник управления
МКУ «Управление жилищно-коммунального
хозяйства Дальнереченского городского округа»



А.К. Коваль

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «Управление ЖКХ
Дальнереченского городского округа
от 10 декабря 2015 года № 10

Состав
антикоррупционной Рабочей группы
по противодействию коррупции в муниципальном казенном
учреждении «Управление жилищно-коммунального хозяйства
Дальнереченского городского округа»

Председатель Рабочей группы: Коваль А.К.	Начальник управления МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа»
Заместитель председателя Рабочей группы: Столярова А.А.	Главный специалист по разработке программ и конкурсной документации отдела жилищно-коммунального хозяйства МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа»
Секретарь Рабочей группы: Михальченко А.М.	Главный специалист отдела закупок МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа»
Члены Рабочей группы: Тарасенко В.Н.	Начальник отдела благоустройства и дорожного хозяйства МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа»

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «Управление ЖКХ
Дальнереченского городского округа
от 10 декабря 2015 года № 10

**План мероприятий
антикоррупционной направленности
в муниципальном казенном учреждении «Управление
жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского
городского округа» на 2015 – 2016 г.г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Создание антикоррупционной Рабочей группы по противодействию коррупции	Начальник управления А.К. Коваль	Декабрь 2015г.
1.2.	Разработка и утверждение Положения об антикоррупционной Рабочей группе по противодействию коррупции	Начальник управления А.К. Коваль	Декабрь 2015г.
1.3.	Заседание Рабочей группы по противодействию коррупции	Начальник управления А.К. Коваль	1 раз в полугодие
1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2015 – 2016 г.г.	Начальник управления А.К. Коваль	Декабрь 2015г.
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Члены Рабочей группы	Декабрь 2015г. – декабрь 2016 г.
1.6.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Члены Рабочей группы	По мере поступления заявлений и обращений
1.7.	Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа»	Члены Рабочей группы	По мере поступления заявлений и обращений
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены Рабочей группы	1 раз в полугодие
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
3.1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия)	Члены Рабочей группы	Постоянно

	работников МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа», с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки		
3.2.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа»		
4. Обеспечение прозрачности деятельности МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа»			
4.1.	Оформить информационный стенд в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа»	Рабочая группа	Январь 2016 г.
5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
5.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований ко всем формам отчетности	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Отдел благоустройства и дорожного хозяйства Отдел закупок	Постоянно
5.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа» требований по заключению контрактов, договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел закупок	Постоянно
5.3.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок	Рабочая группа	Постоянно
6. Антикоррупционные мероприятия по формированию			

антикоррупционного мировоззрения			
6.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Рабочая группа	Постоянно
6.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Рабочая группа	Постоянно
6.3.	Проведение оценки должностных обязанностей работников МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Начальник управления А.К. Коваль	Постоянно
6.4.	Усиление персональной ответственности работников МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Начальник управления А.К. Коваль	Постоянно
7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов			
7.1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов и их проектов в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа»	Рабочая группа	Постоянно
8. Предоставление отчетной информации			
8.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа»	Председатель Рабочей группы	По требованию

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ «Управление ЖКХ
Дальнереченского городского округа
от 10 декабря 2015 года № 10

**Положение
об антикоррупционной Рабочей группе
по противодействию коррупции в муниципальном
казенном учреждении «Управление жилищно-коммунального
хозяйства Дальнереченского городского округа»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной Рабочей группе по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа» (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в муниципальном казенном учреждении «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа» (далее – МКУ «Управление ЖКХ»).

1.2. Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

II. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. антикоррупционная политика – деятельность МКУ «Управление ЖКХ» по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2.1.2. антикоррупционная экспертиза правовых актов – деятельность работников по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

2.1.3. коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МКУ «Управление ЖКХ», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами, указанных благ и преимуществ;

2.1.4. коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

2.1.5. коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

2.1.6. предупреждение коррупции – деятельность МКУ «Управление ЖКХ» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

2.1.7. антикоррупционная группа (далее – Рабочая группа) в МКУ «Управление ЖКХ» являются общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в МКУ «Управление ЖКХ»;

2.1.8. правовую основу деятельности Рабочей группы составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав МКУ «Управление ЖКХ».

III. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Противодействие коррупции в МКУ «Управление ЖКХ» осуществляется на основе следующих основных принципов:

3.1.1. приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

3.1.2. обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

3.1.3. приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

3.1.4. взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3.2. Основные принципы деятельности Рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

IV. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;

- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их

проектов;

- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

5.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики, является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МКУ «Управление ЖКХ».

5.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

VI. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

6.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

6.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимаются начальником управления МКУ «Управление ЖКХ» при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

6.3. Работники МКУ «Управление ЖКХ» вправе обратиться к председателю антикоррупционной Рабочей группы по противодействию коррупции в МКУ «Управление ЖКХ» с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

VII. Антикоррупционное образование и пропаганда

7.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в МКУ «Управление ЖКХ» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной Рабочей группой по противодействию коррупции в МКУ «Управление ЖКХ».

7.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных, муниципальных закупок, содержанием которой является просветительская работа в МКУ «Управление ЖКХ» по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

VIII. Внедрение антикоррупционных механизмов

8.1. Проведение совещаний с работниками МКУ «Управление ЖКХ» по вопросам антикоррупционной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, дорожного хозяйства и муниципальных закупок.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников МКУ «Управление ЖКХ» по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

8.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

8.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

8.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений работниками МКУ «Управление ЖКХ». Подведение итогов анонимного анкетирования на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики.

8.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МКУ «Управление ЖКХ». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

IX. Основные задачи и функции Рабочей группы

9.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

9.2. Основными функциями Рабочей группы являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

X. Порядок работы Рабочей группы

10.1. Работа Рабочей группы осуществляется на плановой основе.

10.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных

исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

10.3. План составляется на текущий год и утверждается на заседании Рабочей группы.

10.4. Работой Рабочей группы руководит Председатель рабочей группы.

10.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы. Предложения по повестке дня заседания Рабочей группы могут вноситься любым членом Рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы утверждаются Председателем Рабочей группы.

10.6. Заседания Рабочей группы ведет Председатель Рабочей группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Рабочей группы.

10.7. Присутствие на заседаниях Рабочей группы членов Рабочей группы обязательно. Делегирование членом Рабочей группы своих полномочий в Рабочей группе иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Рабочей группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Рабочей группы, принимает участие в заседании Рабочей группы с правом совещательного голоса. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов, В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица.

10.8. Решения Рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы и вступают в силу после утверждения Председателем Рабочей группы. Решения Рабочей группы на утверждение Председателю Рабочей группы представляет Секретарь Рабочей группы.

10.9. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов, голос председателя Рабочей группы является решающим.

10.10. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены Рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не в праве разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания.

10.11. Каждый член Рабочей группы, не согласный с решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

10.12. Организацию заседания Рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет Секретарь Рабочей группы. В случае необходимости решения Рабочей группы могут быть приняты в форме приказа начальника управления МКУ « Управление ЖКХ». Решения Рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

10.13. Основанием для проведения внеочередного заседания Рабочей группы является информация о факте коррупции в МКУ «Управление ЖКХ», полученная начальником управления МКУ «Управление ЖКХ» от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от

организаций, должностных лиц или граждан.

10.14. Информация, указанная в пункте 10.13. настоящего Положения рассматривается Рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

10.15. По результатам проведения внеочередного заседания, Рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника, у которого зафиксирован факт коррупции.

XI. Состав Рабочей группы

11.1. В состав Рабочей группы входят Председатель Рабочей группы, Заместитель председателя Рабочей группы, Секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

11.2. Председатель Рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания Рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Рабочей группы;
- утверждает годовой план работы Рабочей группы.

11.3. Заместитель председателя Рабочей группы:

- выполняет по поручению Председателя Рабочей группы его функции во время отсутствия Председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

11.4. Секретарь Рабочей группы:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания Рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседания Рабочей группы;
- доводит до сведения членов Рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение Рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для рассмотрения;
- доводит до сведения членов Рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Рабочей группы и представляет его на утверждение Председателю Рабочей группы;
- по поручению Председателя Рабочей группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Рабочей группы.