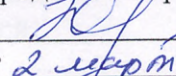


Приложение № 2 к приказу
от «02» марта 2022 г. № 17-А

УТВЕРЖДЕНО

Начальник МКУ «Управление
культуры Дальнереченского
городского округа»

 Ю.Н. Гуцалюк
от 2 марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Муниципальном казенном учреждении «Управление культуры Дальнереченского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в Муниципальном казенном учреждении «Управление культуры Дальнереченского городского округа» (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц (работников Организации) влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, приказами Министерства образования Приморского края, распоряжениями администрации Дальнереченского городского округа и настоящим Положением.

Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом начальника МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа» (далее - Организация).

Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

— подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

2.2. Основные функции Комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;

- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;

- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;

3. Порядок работы Комиссии.

3.1 . Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

3.2 План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

3.3 План составляется на текущий год и утверждается на заседании Комиссии.

3.4 Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

3.5 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

3.6 Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.7 Присутствие на заседаниях Комиссии членов рабочей Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимают участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.8 Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии. Решения Комиссии на утверждение Председателю Комиссии представляет секретарь Комиссии.

3.9 Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.10 Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе Комиссии.

3.11 Каждый член Комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.12 Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае

необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказа начальника МКУ «Управление образования». Решения Комиссии проводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

3.13 Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в организации, полученная начальником МКУ «Управление образования» от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.14 Информация, указанная в пункте 3.13. настоящего Положения рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, описание факта коррупции, данные об источнике информации.

3.15 По результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника у которого зафиксирован факт коррупции.

4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;
- утверждает годовой план работы Комиссии.