



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  
(Минфин Приморского края)

**П Р И К А З**

15.05.2026

г. Владивосток

№ 94

**О проведении регионального конкурса  
по разработке и реализации проектов  
по повышению финансовой грамотности  
в трудовых коллективах среди организаций  
Приморского края в 2026 году «ФинВызов»**

На основании Положения о министерстве финансов Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 24 сентября 2019 года № 616-па, в целях реализации региональной программы «Повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры в Приморском крае до 2030 года», утвержденной распоряжением Правительства Приморского края от 28 декабря 2023 года № 1107-рп «Об утверждении региональной программы «Повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры в Приморском крае до 2030 года»,  
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о проведении регионального конкурса по разработке и реализации проектов по повышению финансовой грамотности в трудовых коллективах среди организаций Приморского края в 2026 году «ФинВызов»;

1.2. Состав комиссии по проведению регионального конкурса по разработке и реализации проектов по повышению финансовой грамотности в трудовых коллективах среди организаций Приморского края в 2026 году «ФинВызов».

2. Отделу документационного и технического обеспечения министерства финансов Приморского края:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра, заместителей министра, начальников структурных подразделений министерства финансов Приморского края, органов местного самоуправления городских и муниципальных округов Приморского края;

2.2. Обеспечить размещение настоящего приказа:

на странице министерства финансов Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и иных нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его принятия в целях государственной регистрации;

2.3. Обеспечить направление копий настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Приморского края И.В. Михееву.

Министр



А.А. Харченко

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
Министерства финансов  
Приморского края

*от 15.05.2026 №94*

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении регионального конкурса по разработке и реализации проектов по повышению финансовой грамотности в трудовых коллективах среди организаций Приморского края в 2026 году «ФинВызов»**

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении регионального конкурса по разработке и реализации проектов по повышению финансовой грамотности в трудовых коллективах среди организаций Приморского края в 2026 году «ФинВызов» (далее – конкурс) определяет порядок и условия проведения конкурса, а также порядок определения победителей в номинациях конкурса.

1.2. Основной целью конкурса является создание условий для формирования финансовой культуры в трудовых коллективах и выявление и распространение лучших практик по финансовой грамотности.

1.3. Задачами конкурса являются:

распространение и популяризация знаний в области финансового просвещения у работников организаций, расположенных на территории Приморского края;

стимулирование работодателей к внедрению программ и мероприятий по повышению финансовой грамотности сотрудников;

выявление и признание лучших практик по формированию финансовой культуры в организациях, расположенных на территории Приморского края.

1.4. Конкурс является открытым и проводится в один этап.

1.5. К участию в конкурсе допускаются организации, фактически

расположенные на территории Приморского края (далее – участники конкурса), независимо от организационно-правовой формы и формы собственности. Участники конкурса принимают участие в конкурсе на добровольной основе.

К участию в конкурсе допускаются только отдельные участники, группы участников (две организации и более) не допускаются.

1.6. Организатором проведения конкурса является министерство финансов Приморского края (далее – организатор).

1.7. Организатор осуществляет общее управление, координацию, организационно-методическое сопровождение конкурса, в том числе:

объявляет о проведении конкурса;

обеспечивает прием заявок от участников конкурса;

уведомляет участников конкурса, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе;

обеспечивает работу комиссии по проведению регионального конкурса по разработке и реализации проектов по повышению финансовой грамотности в трудовых коллективах среди организаций Приморского края в 2026 году «ФинВызов» (далее – конкурсная комиссия);

размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результаты конкурса.

1.8. Проект участника конкурса должен соответствовать следующим критериям:

проект должен быть направлен на повышение финансовой грамотности в трудовом коллективе участника конкурса;

проект должен соответствовать заявленной номинации, перечень которых установлен разделом II настоящего Положения;

проект должен быть реализован в период с 1 сентября 2025 года по 31 августа 2026 года;

реализация проекта должна быть завершена на момент подачи участником конкурса заявки на участие в конкурсе;

информация, представленная в проекте, должна быть подтверждена фото- и (или) видеоматериалами, и (или) публикациями в социальных сетях и мессенджерах. Указанные материалы должны быть включены в презентацию о проекте и (или) приложены к заявке на участие;

1.9. К участию в конкурсе не допускаются:

заявки, представленные органами исполнительной власти Приморского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края;

заявки, представленные группой участников;

заявки, перечень документов к которым представлен не в полном объеме в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

заявки, которые поданы организацией, не подходящей под категории, установленные пунктом 1.5 настоящего Положения;

заявки, поступившие позже срока, установленного организатором в объявлении о проведении конкурса;

заявки по проектам, которые не соответствуют критериям, установленным пунктом 1.8 настоящего Положения.

1.10. Участники конкурса представляют организатору перечень конкурсных документов, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, в соответствии со способом подачи заявок на участие в конкурсе, указанным организатором в объявлении о проведении конкурса.

1.11. Определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки презентации, установленными разделом V настоящего Положения.

1.12. Информация о проведении конкурса, правилах участия и результатах является открытой, размещается на Портале финансовой грамотности Приморского края <https://fingram.primorsky.ru/> (далее – сайт конкурса).

## II. ПЕРЕЧЕНЬ НОМИНАЦИЙ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

2.1.1. «Образовательный проект» – проекты, направленные на обучение работников участника конкурса основам личных финансов, финансового планирования, управления семейным бюджетом, сбережений, кредитования, страхования, инвестирования, налоговой грамотности, финансовой безопасности и защиты от мошенничества и другим темам в сфере финансового просвещения.

2.1.2. «Игровой формат» – проекты по повышению финансовой грамотности для сотрудников участника конкурса, реализованные в интерактивной игровой форме: деловые игры, квизы, чемпионаты, настольные и ролевые игры, финансовые марафоны, игровые модули и иные механики вовлечения работников в изучение вопросов финансового просвещения.

2.1.3. «Событийный проект» – проекты в формате корпоративных мероприятий по финансовой грамотности для трудового коллектива участника конкурса: недели финансовой грамотности, тематические форумы, фестивали, акции, встречи с экспертами, семейные мероприятия для работников и (или) членов их семей и иные проекты, имеющие событийную направленность.

2.1.4. «Онлайн-проект» – онлайн-проекты и (или) цифровые проекты для повышения финансовой грамотности сотрудников участника конкурса: онлайн-курсы, чат-боты, мобильные или веб-сервисы, корпоративные цифровые платформы, интерактивные лендинги, видеокурсы, подкасты и иные электронные инструменты.

2.1.5. «Просветительский проект» – проекты, ориентированные на системное информирование и формирование финансовой культуры сотрудников участника конкурса через информационные кампании, памятки, корпоративные медиа, видеоролики, публикации, стенды, рассылки и специальные рубрики.

### III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится в срок до 31 декабря текущего года.

3.2. Организатор размещает на сайте конкурса объявление о проведении конкурса, содержащее следующие сведения:

сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе, а также перечень документов, которые необходимо приложить к заявке на участие в конкурсе;

способ подачи заявок на участие в конкурсе, номер контактного телефона организатора и (или) иную контактную информацию;

форму заявки на участие в конкурсе, составленную согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

требования к содержанию и оформлению презентаций о реализованном проекте, утвержденные разделом IV настоящего положения;

иные условия конкурса при необходимости.

3.3. Для участия в конкурсе, в соответствии с информацией о сроках и способе подачи заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса, участник конкурса направляет организатору:

электронную заявку на участие в конкурсе, составленную согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

презентацию, выполненную в соответствии с разделом IV настоящего Положения, которая является неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе;

электронное согласие на обработку персональных данных;

иные материалы заявки (при необходимости).

3.4. Участник конкурса может представить не более двух заявок на участие в конкурсе по каждой из номинаций в установленные в объявлении о проведении конкурса сроки, при этом допускается участие в нескольких номинациях.

3.5. Участник конкурса вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания приема заявок. Отозванная заявка не может быть

повторно представлена на конкурс.

3.6. Направляя заявку на участие в конкурсе, участники конкурса подтверждают свое согласие на использование проекта организатором, на воспроизведение проекта в любой форме, распространение, публичный показ, выпуск печатных изданий в некоммерческих целях без получения авторского вознаграждения, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление участником конкурса организатору права на воспроизведение проекта в любой форме, распространение, публичный показ, выпуск печатных изданий в некоммерческих целях, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является безвозмездным.

3.7. Организатор рассматривает представленные участниками конкурса документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, в срок не позднее трёх рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в конкурсе. В случае наличия одного или нескольких оснований для отклонения представленных документов, указанных в пункте 1.9 настоящего Положения, Организатор информирует участника конкурса об отклонении поданных им документов.

3.8. Участники конкурса, которым было отказано в доступе к участию в конкурсе, уведомляются об этом в срок не позднее трёх рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в конкурсе.

3.9. Участник конкурса вправе повторно представить документы для участия в конкурсе с учётом устранения замечаний, изложенных организатором, в течение срока приёма документов, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.10. Участники конкурса не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб чести, достоинству, деловой репутации. До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на проекты принадлежат

предоставившему их участнику конкурса. В случае если будет установлено, что в составе проекта содержатся материалы, правообладателем которых участник конкурса не является, эти материалы будут немедленно изъяты из открытого доступа по первому требованию законного правообладателя.

3.11. Поступившие на конкурс заявки рассматриваются конкурсной комиссией в срок не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в конкурсе.

3.12. Итоги конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии (а в случае его отсутствия – заместителем председателя конкурсной комиссии) в срок не позднее восемнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в конкурсе.

3.13. Протокол конкурсной комиссии размещается на сайте конкурса в срок не позднее двадцати двух рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в конкурсе.

3.14. Участники конкурса в срок не позднее 31 декабря текущего года получают электронные сертификаты участников конкурса, победители получают диплом.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ О РЕАЛИЗОВАННОМ ПРОЕКТЕ**

4.1. Презентация, представляемая на конкурс, должна содержать полную, достоверную и структурированную информацию об уже реализованном на момент подачи заявки проекте по повышению финансовой грамотности в трудовом коллективе участника конкурса. Проект должен быть реализован в период с 1 сентября 2025 года по 31 августа 2026 года.

4.2. Презентация представляется в электронном виде в форматах .ppt, .pptx или .pdf.

4.3. Рекомендуемый объем презентации составляет от 5 до 15 слайдов.

4.4. Презентация должна иметь логичную структуру, единый стиль

оформления и обеспечивать удобство визуального восприятия информации.

4.5. Сведения, содержащиеся в презентации, должны соответствовать информации, указанной в заявке.

4.6. Все текстовые, графические, фото-, аудио- и видеоматериалы, включенные в презентацию или указанные в качестве дополнительного приложения к заявке, должны использоваться на законных основаниях и не нарушать права третьих лиц.

4.7. При наличии в презентации фотографий работников, участников мероприятий и иных лиц участник конкурса обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

4.8. Требования к содержанию презентации:

презентация должна содержать титульный слайд, включающий полное наименование организации, наименование проекта, номинацию конкурса в соответствии с пунктом 2.1 настоящего положения, место реализации проекта и период реализации проекта;

презентация должна содержать общую информацию о проекте, включая цель проекта, задачи проекта, целевую аудиторию и краткое описание проекта и т.п.;

в презентации должно быть отражено обоснование актуальности проекта, включая описание проблемы или потребности, на решение которой был направлен проект;

презентация должна содержать описание хода реализации проекта, включая основные этапы реализации, используемые форматы и механизмы работы, перечень проведенных мероприятий, активностей или образовательных модулей и т.п., а также сведения о партнерах проекта, экспертах при наличии;

в презентации должна быть представлена информация об охвате сотрудников, принявших участие в проекте, а также об общем количестве работников участника конкурса;

презентация должна содержать результаты реализации проекта;

презентация должна содержать материалы, подтверждающие реализацию проекта (фотографии, диаграммы, таблицы, аналитические материалы, ссылки на видео, публикации, отзывы участников или иные подтверждающие сведения);

презентация должна содержать информацию об инновационности и оригинальности подходов, используемых при реализации проекта;

в презентации рекомендуется отразить перспективы развития проекта, включая сведения о возможности его продолжения, масштабирования или тиражирования в других трудовых коллективах;

презентация должна завершаться итоговым слайдом, содержащим краткий вывод о значимости проекта и его практической ценности.

#### 4.9. Требования к визуальному оформлению презентации:

презентация должна быть оформлена в деловом стиле;

текст на слайдах должен быть разборчивым и лаконичным, без избыточного объема информации;

рекомендуется использовать схемы, диаграммы, таблицы, инфографику, фотографии и иные визуальные материалы, способствующие лучшему восприятию содержания проекта;

иллюстративные материалы должны быть хорошего качества и соответствовать содержанию проекта;

при использовании статистических данных, результатов опросов, аналитических материалов и иных сведений рекомендуется указывать источник информации.

## **V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

5.1. Презентация о реализованном проекте оценивается конкурсной комиссией по следующим критериям:

«Соответствие содержания проекта целям конкурса и выбранной

номинации» – оценивается степень соответствия представленного проекта целям конкурса, направленности на повышение финансовой грамотности в трудовом коллективе, а также заявленной номинации. Учитывается, насколько содержание проекта отражает специфику выбранного формата;

«Полнота представленной информации о реализованном проекте» – оценивается наличие в презентации всех основных сведений о проекте, установленных разделом IV настоящего Положения. Учитывается конкретность и непротиворечивость представленных данных, а также наличие материалов, подтверждающих достоверность информации (фото, видео);

«Актуальность и практическая значимость проекта для трудового коллектива» – оценивается, насколько проект способствует формированию полезных финансовых знаний, навыков и моделей поведения работников организации, а также имеет прикладную ценность;

«Результативность проекта» – оценивается наличие конкретных итогов реализации проекта. Учитываются достигнутые результаты, практический эффект;

«Степень вовлеченности работников в реализацию проекта и охват целевой аудитории» – оценивается широта охвата проектом целевой аудитории внутри организации;

«Инновационность и оригинальность подходов, используемых при реализации проекта» – оценивается новизна идеи, нестандартность используемых решений, форматов и инструментов, а также творческий подход к организации работы по повышению финансовой грамотности;

«Возможность тиражирования проекта и использования его практик в иных организациях» – оценивается потенциал использования представленного опыта в других организациях, доступность примененных решений для повторения, адаптации и масштабирования в иных трудовых коллективах.

## VI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

6.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается министерством финансов Приморского края.

6.2. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.3. Конкурсная комиссия:

определяет соответствие презентаций заявкам и требованиям, установленным разделом IV настоящего Положения;

оценивает презентации и определяет победителей конкурса в соответствии с критериями оценки презентации, установленными разделом V настоящего Положения, в сроки, установленные пунктом 3.11 настоящего Положения;

оформляет итоги конкурса в соответствии с пунктом 3.12 настоящего положения.

6.4. Оценка презентаций, представленных участниками конкурса, осуществляется по каждой номинации отдельно.

Сводная оценка презентаций, представленных участниками конкурса, формируется методом письменного опроса членов конкурсной комиссии в срок, установленный пунктом 3.11 настоящего Положения.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные в презентациях проекты по шкале от «0» до «5» баллов по каждому критерию, указанному в разделе V настоящего Положения, на предмет соответствия данным критериям.

6.5. Победитель конкурса определяется в каждой номинации по результатам сводной оценки, формирующейся как сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому критерию.

Победителем конкурса признаётся участник конкурса, набравший

наибольшее количество баллов по результатам сводной оценки в соответствующей номинации.

В случае равенства сводных оценок презентаций, победителей может быть несколько.

6.6. В случае, если в конкурсе в одной номинации участвует один проект, конкурсная комиссия рассматривает и оценивает его в порядке, установленном настоящим Положением, и принимает решение о признании (непризнании) участника победителем конкурса в заявленной номинации.

6.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется организатором.

## **VII. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

7.1. Участники конкурса вправе размещать информацию об участии в конкурсе и результатах такого участия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.2. Организатор вправе осуществлять выпуск печатных изданий и публикацию материалов в средствах массовой информации, на сайте конкурса, в социальных сетях и мессенджерах, а также на иных официальных страницах и порталах министерства о конкурсе, его участниках, победителях и конкурсных проектах, а также использовать материалы в рамках конференций, семинаров, круглых столов и иных просветительских мероприятий.

7.3. Использование конкурсных материалов организатором осуществляется исключительно в некоммерческих целях с соблюдением законодательства Российской Федерации.

7.4. Персональные данные участников конкурса подлежат удалению в срок не позднее года, следующего за годом проведения конкурса.

---

Форма

Приложение № 1  
к Положению  
о проведении регионального  
конкурса по разработке  
и реализации проектов  
по повышению финансовой  
грамотности в трудовых  
коллективах среди организаций  
Приморского края в 2026 году  
«ФинВызов»

**ЗАЯВКА**

**на участие в региональном конкурсе по разработке и реализации проектов  
по повышению финансовой грамотности в трудовых коллективах среди  
организаций Приморского края в 2026 году «ФинВызов»**

<b>1. Общая информация</b>	
Дата подачи заявки:	<i>(заполняется автоматически)</i>
Наименование организации:	
Организационно-правовая форма организации:	
Организация расположена на территории Приморского края <i>(да/нет)</i> :	
Фактическое расположение на территории Приморского края (адрес):	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица, подавшего заявку:	
Должность контактного лица, подавшего заявку:	
Телефон для связи контактного лица, подавшего заявку:	
Адрес электронной почты	

контактного лица, подавшего заявку:	
<b>2. Информация о проекте, поданном на конкурс</b>	
Номинация конкурса: (Выбрать из: – образовательный проект; – игровой формат; – событийный проект; – онлайн-проект; – просветительский проект)	
Наименование проекта:	
Проект реализован в период с 1 сентября 2025 года по 31 августа 2026 года (да/нет):	
На момент подачи заявки проект реализован (да/нет):	
Период реализации проекта (дата начала):	
Период реализации проекта (дата окончания):	
Цель проекта:	
Задачи проекта:	
Краткое описание проекта:	
Актуальность проекта:	
Целевая аудитория проекта:	
Количество сотрудников организации, охваченных мероприятиями проекта:	
Общее количество сотрудников организации:	

Описание хода реализации проекта:	
Результаты реализации проекта:	
Инновационность и оригинальность проекта:	
Возможность тиражирования проекта:	
Количество слайдов в презентации, которая является неотъемлемой частью заявки:	
Публикации о проекте (ссылки) (при наличии):	

Направляя заявку на участие в конкурсе, участники конкурса подтверждают свое согласие на использование проекта организатором конкурса, на воспроизведение проекта в любой форме, распространение, публичный показ, выпуск печатных изданий в некоммерческих целях без получения авторского вознаграждения, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление участником конкурса организатору конкурса права на воспроизведение проекта в любой форме, распространение, публичный показ, выпуск печатных изданий в некоммерческих целях, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является безвозмездным.

Достоверность информации, представленной в настоящей Заявке, гарантирую.

Подтверждаю, что на момент подачи заявки я являюсь сотрудником организации, от которой подается заявка на конкурс.

Подтверждаю, что, подав заявку на участие в конкурсе, я действую с согласия руководителя организации.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.	Отчетная презентация проекта в форматах .ppt, .pptx или .pdf	(прикрепляется участником конкурса)
2.	Иные материалы заявки (видеофайлы, фотографии и т.п.)	(прикрепляются участником конкурса при необходимости)

Я даю свое согласие на обработку персональных данных.

Я соглашаюсь с условиями Политики в отношении обработки персональных данных в министерстве финансов Приморского края и Политики конфиденциальности.

УТВЕРЖДЕН

приказом  
министерства финансов  
Приморского края  
*от 15.05.2026 № 94.*

### СОСТАВ

**комиссии по проведению регионального конкурса по разработке  
и реализации проектов по повышению финансовой грамотности  
в трудовых коллективах среди организаций Приморского края в 2026 году  
«ФинВызов»**

- |   |  |
|---|--|
| <b>ХАРЧЕНКО</b><br>Анна Анатольевна           | – министр финансов Приморского края, председатель комиссии;  |
| <b>МИХЕЕВА</b><br>Ирина Викторовна            | – первый заместитель министра финансов Приморского края, заместитель председателя комиссии;  |
| <b>ТРЕНИХИНА</b><br>Ксения<br>Владимировна    | – начальник отдела финансовой грамотности управления открытости бюджета и финансовой грамотности министерства финансов Приморского края, секретарь комиссии;   |
| <b>АГВЕРДИЕВА</b><br>Александра<br>Алексеевна | – начальник отдела финансовой грамотности Управления по связям с общественностью и финансовой грамотности Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию);                      |
| <b>БУБНОВА</b><br>Ксения Вадимовна            | – начальник управления открытости бюджета и финансовой грамотности министерства финансов Приморского края;   |
| <b>БУРМИСТРОВА</b><br>Елена Валерьевна        | – директор департамента информационной политики Приморского края;  |
| <b>ВАСЮКОВА</b><br>Людмила<br>Константиновна  | – кандидат экономических наук, доцент департамента финансов Школы экономики и менеджмента Дальневосточного федерального университета (ДВФУ), руководитель Центра компетенций по финансовой грамотности ДВФУ (по согласованию); |

**МАМОНОВА**

Татьяна  
Владимировна

- начальник отдела сопровождения программ и проектов министерства цифрового развития и связи Приморского края;

**ПЕРОВА**

Ирина Петровна

- начальник отдела открытости бюджета управления открытости бюджета и финансовой грамотности министерства финансов Приморского края.
-