

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

01 марта 2021 г.

г. Дальнереченск

№ 20-А

п. 2. О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2021 году.

На основании приказа федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», Порядком проведения ВПР 2021,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Руководителям общеобразовательных организаций

1. Провести Всероссийские проверочные работы (ВПР) в общеобразовательных организациях Дальнереченского городского округа, реализующих программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с План-графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году (План-график), утвержденным приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 №119.
2. Назначить школьных координаторов, ответственных за подготовку и проведение ВПР.
3. Создать условия, направленные на получение объективных результатов ВПР, на всех этапах организации и проведения ВПР.
4. Обеспечить подготовку и проведение ВПР в образовательных организациях в очной форме в соответствии с План-графиком.
5. Обеспечить соблюдение мер профилактики коронавируса в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.
6. Обеспечить обязательное участие в ВПР обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 классов

в соответствии с План-графиком.

7. Провести информационную разъяснительную работу с педагогами общеобразовательных организаций и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР.
8. Обеспечить общественное наблюдение при проведении ВПР в образовательных организациях для обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.
9. Обеспечить хранение бумажных оригиналов работ, протоколов, актов ВПР в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность, до 31 мая учебного года, следующего за годом написания всероссийских проверочных работ.
10. Обеспечить своевременное заполнение электронных форм сбора результатов выполнения ВПР и их загрузку в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в План-графике проведения ВПР).
11. Осуществить выгрузку результатов ВПР в системе «Сетевой город» до 30.05.2021 года.
12. Разместить на сайте образовательной организации следующую информацию: приказы всех уровней о проведении ВПР, график проведения ВПР, порядок проведения ВПР, план мероприятий по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов, план мероприятий по обеспечению результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР, график выходов наблюдателей на наблюдение за проведением процедуры оценки ВПР, информационную справку о результатах обеспечения объективности проведения ВПР, аналитическую справку о результатах ВПР.
13. После получения результатов ВПР провести их анализ и по его результатам провести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования.
14. Директора образовательных организаций несут персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности при

работе с материалами ВПР, включая прием, передачу, хранение материалов ВПР, объективность проведения и оценивания, а также за несанкционированное разглашение содержания материалов в сети Интернет.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
МКУ «Управление образования»



Н.Н.Шитько

Лица, ответственные за организацию и проведение государственной итоговой аттестации на территории Дальнереченского городского округа, ответственные за ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в 2020/2021 учебном году

№п/п	Код МОУО	Наименование МОУО	ФИО	Должность	Координатор, тех.специалист, ответственный за ИБ ЕГЭ/ОГЭ (указать нужное)	Номер телефона (рабочий, мобильный)	Электронная почта (личная)	Электронная почта (рабочая МОУО)
1.	04	Дальнереченский городской округ	Митрошина Татьяна Валерьевна	Ведущий специалист	Координатор ОГЭ, тех.специалист ОГЭ, ответственный за ИБ ОГЭ	(42356)25969 89020701114	mitroshina-75@mail.ru	uodgo@mail.ru
2.	04	Дальнереченский городской округ	Гранчак Анна Николаевна	Ведущий специалист	Координатор ЕГЭ, тех.специалист ЕГЭ ответственный за ИБ ЕГЭ.	(42356)25969 89147107040	granchak.anna@mail.ru	uodgo@mail.ru