

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1082506000235 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.06.2023 за ГРН 2232500270847



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0B5A5302434562A85C2AFC5CD0C285A2
Владелец: Карзанова Надежда Валерьевна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 13.03.2023 по 05.06.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Дальнереченского городского
округа
от _____ № _____

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственное управление
администрации Дальнереченского городского округа»

Российская Федерация
Приморский край
Дальнереченский городской округ
2023 год

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Хозяйственное управление администрации Дальнереченского
городского округа»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственное управление администрации Дальнереченского городского округа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 31 мая 2023 года № 585-па путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление администрации Дальнереченского городского округа».

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственное управление администрации Дальнереченского городского округа».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «ХОЗУ Дальнереченского городского округа».

Организационно-правовая форма – Учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Дальнереченский городской округ в лице администрации Дальнереченского городского округа.

1.4. Местонахождение Учреждения: 692135, РФ, Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Победы, 13.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение вправе оказывать платные услуги, соответствующие целям его создания.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения является:

- снижение расходов бюджета Дальнереченского городского округа;
- эффективное и целевое использование бюджетных средств.

2.2. За счет средств муниципального бюджета осуществляются следующие услуги (работы):

-содержание, эксплуатация и ремонт зданий, строений и сооружений, используемых администрацией Дальнереченского городского округа, Думой Дальнереченского городского округа, контрольно-счетной палатой Дальнереченского городского округа, муниципальным казенным учреждением «Архив Дальнереченского городского округа», муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия

администрации Дальнереченского городского округа», муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа», а также являющихся муниципальной собственностью Дальнереченского городского округа;

- транспортное обслуживание органов местного самоуправления Дальнереченского городского округа;

- материально-техническое обеспечение мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Дальнереченского городского округа;

- обеспечение муниципального казенного учреждения «Управление образования Дальнереченского городского округа», муниципального казенного учреждения «Управление культуры Дальнереченского городского округа» нежилыми помещениями для использования в целях, в соответствии с которыми они созданы;

- обеспечение администрации Дальнереченского городского округа, Думы Дальнереченского городского округа, контрольно-счетной палаты Дальнереченского городского округа, муниципального казенного учреждения «Архив Дальнереченского городского округа», муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа», муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа» электросвязью;

- обеспечение охраны здания, используемого органами местного самоуправления;

- иное материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

2.3. Перечень платных услуг:

- содержание, обслуживание и эксплуатация зданий, строений, помещений, прилегающих к ним территорий и акваторий;

- транспортных услуг юридическим и физическим лицам;

- организация выставочной деятельности;

- эксплуатация зон отдыха;

- сдача в аренду свободных помещений, имущества.

3. Управление Учреждением

3.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;
- определение средств массовой информации, в которых Учреждение должно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края и муниципальными правовыми актами администрации Дальнереченского городского округа.

3.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Руководитель Учреждения на принципах единоначалия, в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

3.4. На период отсутствия руководителя Учреждения его полномочия, права и обязанности возлагаются на работника Учреждения, назначаемого директором по согласованию с главой администрации Дальнереченского городского округа.

3.5. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдение экологических, санитарно-эпидемиологических норм.

3.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества;
- помимо основной, осуществлять иную приносящую доходы деятельность, не противоречащую законодательству РФ;
- своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с бюджетной росписью и доведенными лимитами бюджетных обязательств на текущий год;
- осуществлять иные права на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять и исполнять бюджетную смету;
- принимать и исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований муниципальные контракты, договоры;
- формировать и предоставлять бюджетную отчетность.

4.4. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Контроль за финансово- хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, финансовый орган, контрольно-счетная палата;

4.6. Учреждение обязано проводить ревизию своей финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год.

5. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

5.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Дальнереченского городского округа, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником имущества принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
- бюджетные ассигнования
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.5. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования; доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Дальнереченского городского округа поступают в собственное распоряжение Учреждения.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядится им по своему усмотрению.

5.7. Учреждение обязано обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества и использование его по назначению в соответствии с целями, определяемыми настоящим Уставом.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств местного бюджета по утвержденной учредителем бюджетной смете, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения местного бюджета.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

5.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета Учреждения, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

Учреждение не имеет право получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

5.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.14. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

5.15. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Дальнереченского городского округа.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации и реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ по решению:

- его учредителя;
- суда.

6.2. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

6.4. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица; перечень предъявляемых кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения.

6.5. Имуществом ликвидируемого Учреждения распоряжается ликвидационная комиссия в порядке, очередности, установленной статьей 63 ГК РФ.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

6.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагавшихся на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.