Приложение № 3

к Договору № 1

от «16» декабря 2013г.

**ФОРМА**

**отчета о деятельности МФЦ**

МАУ Дальнереченского городского округа «МФЦ»

(*наименование МФЦ*)

за январь 2014 год

(месяц, квартал, год)

| № | Наименование показателя качества предоставления государственных и муниципальных услуг | Нормативное значение показателя | Фактическое значение показателя | Отметка о соответствии фактического к нормативному значению показателя  (соответствует - «1» или  не соответствует - «0») |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **1.** | **Количество обращений** | **Х** | **Х** | **Х** |
| **1.1** | В т.ч по приему запросов по государственной (муниципальной) услуги в МФЦ |  | **2** |  |
| 1.2. | В т.ч по выдаче результатов по государственной (муниципальной) услуги в МФЦ |  | **0** |  |
| 1.3 | В т.ч по информированию по государственной (муниципальной) услуги в МФЦ |  | **39** |  |
| **2** | **Количество оказываемых услуг, количество дел** | **80** | **41** | **0** |
| 2.1 | Количество оказываемых услуг: *«выдача справок об участии в приватизации жилых помещений»*, количество дел | прием  выдача  консультация | **0**  **0**  **1** |  |
| 2.2 | Количество оказываемых услуг: *«прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения»*, количество дел | прием  выдача  консультация | **2**  **0**  **2** |  |
| 2.3 | Количество оказываемых услуг: *«прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения»*, количество дел | прием  выдача  консультация | **0**  **0**  **1** |  |
| 2.4 | Количество оказываемых услуг: *«приватизация жилых помещений муниципального жилого фонда»*, количество дел | прием  выдача  консультация | **0**  **0**  **1** |  |
| 2.5 | Количество оказываемых услуг: *«выдача градостроительных планов земельных участков»*, количество дел | прием  выдача  консультация | **0**  **0**  **1** |  |
| 2.6 | Количество оказываемых услуг: *«предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в аренду, в постоянное (бессрочное пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность)»*, количество дел | прием  выдача  консультация | **0**  **0**  **12** |  |
| 2.7 | Количество оказываемых услуг: *«признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»*, количество дел | прием  выдача  консультация | **0**  **0**  **3** |  |
| 2.8 | Количество оказываемых услуг: *«выдача документов о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям граждан в ГО»*, количество дел | прием  выдача  консультация | **0**  **0**  **1** |  |
| 2.9 | Количество оказываемых услуг: *«государственная услуга по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»*, количество дел | прием  выдача  консультация | **0**  **0**  **15** |  |
| 2.10 | Количество оказываемых услуг: *«прием заявлений о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг»*, количество дел | прием  выдача  консультация | **0**  **0**  **2** |  |
| **3.** | **Материально-техническое обеспечение МФЦ** | **Х** | **Х** | **Х** |
| 3.1. | Количество сбоев в работе интегрированной аналитической системы в МФЦ, ед. | **0** | **0** | **1** |
| 3.2. | Количество сбоев в работе электронной очереди МФЦ, повлекшие остановку предоставления услуг, ед. | **0** | **0** | **1** |
| 3.3. | Количество сбоев в работе информационных киосков МФЦ, ед. | **0** | **0** | **1** |
| 3.4. | Количество жалоб представителей органов власти и организаций участвующих в системе информационного обмена по поводу работы информационной системы в МФЦ, ед. | **0** | **0** | **1** |
| 3.5. | Количество случаев поломок офисной техники (компьютер, монитор принтер, телефон и т.п.) повлекшие остановку работы сотрудников МФЦ больше чем на 60 минут, ед. | **0** | **0** | **1** |
| **4.** | **Информационное обеспечение МФЦ, в том числе требования к содержанию информационных ресурсов МФЦ** | **Х** | **Х** | **Х** |
| 4.1. | Актуальность информации размещенной на информационных стендах о предоставляемых услугах в МФЦ | актуальная информация | актуальная информация | **1** |
| 4.2. | Актуальность информации размещенной информации на Интернет-сайте о предоставляемых услугах в МФЦ | актуальная информация | актуальная информация | **1** |
| 4.3. | Актуальность информации размещенной в раздаточных материалах о предоставляемых услугах в МФЦ | актуальная информация | актуальная информация | **1** |
| 4.4. | Актуальность информации размещенной в информационном киоске о предоставляемых услугах в МФЦ | актуальная информация | актуальная информация | **1** |
| **5.** | **Места организации предоставления услуг на базе МФЦ** | **Х** | **Х** | **Х** |
| 5.1. | Соблюдение требований к организации и оборудованию рабочих мест с ПЭВМ для пользователей в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 | соблюдение требований СанПиН | соблюдены требования  СанПиН | 1 |
| 5.2. | Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению в соответствии с СанПиН 2.1.2.1002-00 | соблюдение требований СанПиН | соблюдены требования  СанПиН | 1 |
| 5.3. | Соблюдение требований к отоплению, вентиляции, микроклимату и воздушной среде помещений в соответствии с СанПиН 2.1.2.1002-00, % | соблюдение требований СанПиН | соблюдены требования  СанПиН | 1 |
| **6.** | **Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ** | **Х** | **Х** | **Х** |
| 6.1. | Количество ошибок операторов МФЦ при приеме документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, ед. | **0** | 0 | 1 |
| 6.2 | Общее время простоя окон приема (выдачи) документов для получения государственных и муниципальных услуг укомплектованы операторами МФЦ в соответствии со штатным расписанием, часов | **0** | 0 | 1 |
| 6.3. | Количество доставок пакетов документов выполненных с нарушением сроков доставки из МФЦ в соответствующие органы исполнительной власти и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, ед. | **0** | 0 | 1 |
| **7.** | **Организация приема получателей (заявителей) государственных (муниципальных) услуг на базе МФЦ** | **Х** | **Х** | **Х** |
| 7.1. | Среднее время ожидания в очереди для получения информации (консультации), минут | **15** | 15 | 1 |
| 7.2. | Среднее время ожидания в очереди для подачи документов, минут | **15** | 15 | 1 |
| 7.3. | Среднее время ожидания в очереди для получения документов, минут | **15** | 15 | 1 |
| 7.4. | Количество обоснованных жалоб и замечаний полученных от получателей (заявителей) услуг на базе МФЦ, ед | **0** | 0 | 1 |
| **8.** | **Всего соответствий стандарту из 20** | | | **19** |

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.М.Степанян

(подпись)

М.П.

Исполнитель

Ведущий специалист (администратор)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И.Кузьменкова

(подпись)

тел.(842356)22-0-00