



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2013

г. Дальнереченск

№ 943-па

О создании комиссии по проверке соответствия запланированным этапам проведения, соблюдения сроков и качества выполнения работ по благоустройству общественной территории культурно-исторический парк «Графское»

С целью проведения проверки соответствия запланированным этапам проведения, соблюдения сроков и качества выполнения работ по благоустройству общественной территории культурно-исторический парк «Графское», администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проверке соответствия запланированным этапам проведения, соблюдения сроков и качества выполнения работ по благоустройству общественной территории культурно-исторический парк «Графское» (приложение №1).

2. Утвердить положение о комиссии по проверке соответствия запланированным этапам проведения, соблюдения сроков и качества выполнения работ по благоустройству общественной территории культурно-исторический парк «Графское» (приложение №2).

3. Организационно-информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа настоящее постановление разместить на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дальнереченского городского округа Е.А. Старикову.

Глава Дальнереченского
городского округа

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, positioned above the printed name.

С.В. Старков

Приложение 1

утверждено постановлением
 администрации Дальнереченского
 городского округа
 от 18.08.2023 № 943-па

Состав комиссии по проверке соответствия запланированным этапам
 проведения, соблюдения сроков и качества выполнения работ по
 благоустройству общественной территории культурно-исторический парк
 «Графское»

ФИО	Должность
Председатель:	
Старикова Екатерина Александровна	Первый заместитель главы администрации Дальнереченского городского округа
Заместитель председателя:	
Мельник Николай Николаевич	Директор Муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственное управление администрации Дальнереченского городского округа»
Секретарь:	
Паничкин Максим Владимирович	Начальник отдела по разработке программ и вопросам ЖКХ МКУ «Управление жилищно- коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа»
Члены:	
Бражников Владимир Евгеньевич	И.о. начальника управления МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа»
Кузнецова Анна Владимировна	Начальник отдела экономики и прогнозирования администрации Дальнереченского городского округа
Суровая Татьяна Ивановна	Инженер-строитель МКУ «Управление жилищно- коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа»
Фатеева Татьяна Валерьевна	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Дальнереченского городского округа
Общественный наблюдатель	по согласованию

Приложение 2

утверждено постановлением
администрации Дальнереченского
городского округа
от 18.08.2023 № 943-па

Положение о комиссии по проверке соответствия запланированным этапам проведения, соблюдения сроков и качества выполнения работ по благоустройству общественной территории культурно-исторический парк «Графское»

1. Комиссия по проверке соответствия запланированным этапам проведения, соблюдения сроков и качества выполнения работ по благоустройству общественной территории культурно-исторический парк «Графское» (далее – комиссия) создана с целью проведения проверок соответствия запланированным этапам проведения, соблюдения сроков и качества выполнения работ по благоустройству общественной территории культурно-исторический парк «Графское».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим постановлением.

3. Состав комиссии включает председателя комиссии, заместителя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4. Председатель комиссии определяет время и место работ комиссии, организует контроль за выполнением принятых комиссией решений.

5. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в случае его отсутствия – его полномочия.

6. Секретарь комиссии извещает членов комиссии о месте, дате и времени проведения комиссии, обеспечивает подготовку необходимых документов и оформление акта проверки.

7. К функциям комиссии относится:

- проведение проверок, в соответствии с муниципальными контрактами, утвержденной сметной документацией и актами выполненных работ;

- составление акта с приложением фотофиксации.

8. Решение комиссии оформляется актом, который подписывается всеми членами комиссии присутствующими при проведении проверки.