



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.09.2023

г. Дальнереченск

№ 1018-нв

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга и оценки  
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными  
администраторами доходов бюджета Дальнереченского городского  
округа, главными распорядителями бюджетных средств  
Дальнереченского городского округа**

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности и результативности использования средств бюджета Дальнереченского городского округа, качества управления средствами бюджета Дальнереченского городского округа, руководствуясь Уставом Дальнереченского городского округа Приморского края, администрация Дальнереченского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Дальнереченского городского округа, главными распорядителями бюджетных средств Дальнереченского городского округа (далее - Порядок, прилагается).

2. Главным администраторам доходов бюджета Дальнереченского городского округа и главным распорядителям средств бюджета

Дальнереченского городского округа (далее - главные администраторы бюджетных средств) ежегодно в срок до 30 марта года, следующего за отчетным, в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении 1 к Порядку, представлять в финансовое управление администрации Дальнереченского городского округа необходимую информацию.

3. Финансовому управлению администрации Дальнереченского городского округа (Ахметжанова Н.А.) проводить ежегодную оценку качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, в соответствии с настоящим Порядком.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Дальнереченского городского округа от 29.03.2012 № 290 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Дальнереченского городского округа».

5. Организационно-информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа настоящее постановление разместить на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Дальнереченского  
городского округа



С.В. Старков

Утверждено  
Постановлением администрации  
Дальнереченского  
городского округа  
от 15.09.2023 № 1018-па

**Порядок  
проведения мониторинга качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными администраторами доходов бюджета  
Дальнереченского городского округа, главными распорядителями  
бюджетных средств Дальнереченского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Дальнереченского городского округа и главными распорядителями бюджетных средств Дальнереченского городского округа (далее - главные администраторы бюджетных средств), в том числе правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента (далее - показатели), формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента включает мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

- планирование и исполнение бюджета, контроль и финансовая дисциплина;
- управление активами;
- организация открытости бюджетного процесса;
- осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных

нужд

**2. Организация проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента**

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента (далее – мониторинг КФМ) проводится финансовым управлением администрации Дальнереченского городского округа (далее - финансовое управление) ежегодно по двум группам главных администраторов бюджетных средств.

2.2. К первой группе относятся главные администраторы бюджетных средств, имеющие подведомственные муниципальные учреждения, ко второй группе – главные администраторы бюджетных средств, не имеющие подведомственных муниципальных учреждений.

2.3. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:



ежемесячные и годовые отчеты главных администраторов бюджетных средств;

отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств;

результаты проведенных в течение отчетного периода контрольно-ревизионных мероприятий;

пояснительные записки главных администраторов бюджетных средств;

иные документы, материалы и сведения, размещенные на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Главные администраторы бюджетных средств в срок до 15 марта текущего финансового года представляют в финансовое управление (на бумажном носителе) исходные данные за отчетный финансовый год по показателям, указанным в приложении 1 и отмеченным \*.

2.5. Финансовое управление вправе проводить проверку представляемой ему информации и получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

2.6. Предварительные результаты проведенной оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора бюджетных средств за отчетный период финансовое управление направляет соответствующему главному администратору бюджетных средств в срок до 10 апреля текущего финансового года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.7. В случае разногласий, соответствующий главный администратор бюджетных средств в срок до 15 апреля текущего финансового года направляет в финансовое управление администрации Дальнереченского городского округа пояснительную записку в отношении критериев балльной оценки финансового менеджмента с расчетами и обоснованиями.

### **3. Расчет и оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств**

3.1. Расчет оценочных показателей производится специалистом финансового управления, ответственным за проведение мониторинга, на основании исходных данных по приложению 1, а также данных, предоставленных главным администратором бюджетных средств, согласованных или скорректированных по результатам проверки.

3.2. В случае, если по отдельному главному администратору бюджетных средств отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, показатель считается неприменимым.

3.3. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании балльной оценки по каждому из показателей, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.4. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна 105 баллам.

3.5. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

3.6. Балльная оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

в формулу, приведенную в графе 2 таблицы приложения 1 к настоящему Порядку, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;

определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 таблицы приложения 1 к настоящему Порядку, принадлежит полученный результат вычислений;

зафиксировать балл в соответствующую графу таблицы приложения 2 к настоящему Порядку.

3.7. Главный администратор бюджетных средств, к которому не применим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

3.8. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) каждого главного администратора бюджетных средств осуществляется по следующей формуле:

$КФМ = \text{СУММ } ОР_i$ , где:

$ОР_i$  - значение оценки по  $i$ -му показателю;

$i$  – номер показателя.

#### **4. Анализ качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств**

4.1. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главными администраторами бюджетных средств по каждому из показателей:

производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными администраторами бюджетных средств по каждому из показателей;

определяются главные администраторы бюджетных средств, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

4.2. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей ( $СР_i$ ) производится по следующей формуле:

$СР_i = \text{СУММ } ОР_i / n$

где

$ОР$  - значение оценки показателя по главному администратору бюджетных средств;

$i$  - номер показателя,

$n$  - общее количество главных администраторов бюджетных средств, к которым применим данный показатель.

4.3. Главный администратор бюджетных средств имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в одном из следующих случаев:

если среднее значение оценки всех главных администраторов бюджетных средств ( $СР_i$ ) больше 3 баллов, при этом индивидуальная оценка главного администратора бюджетных средств по показателю ниже среднего значения оценки всех главных

администраторов бюджетных средств ( $CP_i$ ) по показателю и (или) ниже 3 баллов;

если среднее значение оценки всех главных администраторов бюджетных средств ( $CP_i$ ) меньше 3 баллов и индивидуальная оценка главного администратора бюджетных средств по показателю ниже 3 баллов.

4.4. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главными администраторами бюджетных средств по каждому из показателей, представляются по таблице приложения 2 к настоящему Порядку.

4.5. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором бюджетных средств по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств (КФМ) и максимально возможной оценки ( $КФМ_{max}$ ), которую может получить главный администратор бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

$КФМ_{max}$  рассчитывается по формуле, приведенной в пункте 3.8. раздела 3 Порядка, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к главному администратору бюджетных средств показателей (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к главному администратору бюджетных средств показателей.

4.6. Уровень качества финансового менеджмента ( $Q$ ) по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором бюджетных средств по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = КФМ / КФМ_{max}$$

4.7. Чем выше значение показателя  $Q$ , тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

4.8. Полученные результаты фиксируются в соответствующих графах таблицы приложения 2 к настоящему Порядку.

## **5. Формирование отчета о результатах мониторинга КФМ**

5.1. Финансовое управление в срок до 20 апреля текущего года формирует и направляет главе Дальнереченского городского округа результаты оценки качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.2. На основе результатов оценки качества финансового менеджмента финансовое управление формирует отчет о результатах мониторинга КФМ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и размещает на официальном сайте администрации Дальнереченского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.3. Результаты проведенной оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора бюджетных средств за отчетный период направляются соответствующему главному администратору бюджетных средств в течение 3-х рабочих дней с момента формирования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. По показателям, имеющим неудовлетворительные результаты,

главные администраторы бюджетных средств предоставляют в финансовое управление мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, по форме приложения 4 в течение 10 рабочих дней после получения результатов оценки качества финансового менеджмента.



Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Дальнереченского городского округа, главными распорядителями бюджетных средств Дальнереченского городского округа

Показатели мониторинга качества финансового менеджмента

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Оценка показателя	Источник информации
1	2	3	4	5
<b>Показатели качества планирования и исполнения бюджета, контроля и финансовой дисциплины</b>				
Р1 Своевременное предоставление главными администраторами бюджетных средств (далее - ГАБС) документов в финансовое управление администрации Дальнереченского городского округа в соответствии с планом мероприятий по разработке и подготовке документов и материалов, обязательных для составления проекта бюджета Дальнереченского городского округа на очередной финансовый год и плановый период	Р1 = дата предоставления документов	день	5	дата регистрации в финансовом управлении сопроводительного письма ГАБС
	Р1 = при отсутствии факта несвоевременного предоставления документов ГАБС в финансовый орган согласно дате регистрации в финансовом органе входящих документов			
	Р1 = при наличии факта несвоевременного предоставления документов		0	



Р2 Своевременность предоставления уточненного реестра расходных обязательств (далее - РРО)	Р2 = дата предоставления уточненного РРО	день		дата регистрации в финансовом управлении сопроводительного письма ГАБС
	Р2 = при отсутствии факта несвоевременного предоставления уточненного РРО			
	Р2 = при наличии факта несвоевременного предоставления уточненного РРО			
Р3 Своевременное приведение муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете	Р3 = дата приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период	день		дата регистрации постановления администрации Дальнереченского городского округа
	Р3 = муниципальная программа приведена в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период в срок, установленный статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации			
	Р3 = муниципальная программа не приведена в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период в срок, установленный статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации			

Р4 Доля бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ	Р4 = $S_o / S * 100$ , где: S <sub>o</sub> - объем бюджетных ассигнований ГАБС предусмотренных на исполнение муниципальных программ; S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГАБС в отчетном финансовом году (за исключением средств резервного фонда)	%		уведомление о бюджетных обязательствах, данные программного продукта «Бюджет-Смарт»
	Р4 > 50			
	0 < Р4 ≤ 50		5	
	Р4 = 0		3	
Р5 Качество планирования поступлений доходов бюджета (соотношение фактического поступления доходов по ГАБС к плановым показателям по ГАБС (оценка производится по ГАБС органам местного самоуправления администрации Дальнереченского городского округа и закрепляемым за ними видами (подвидам доходов)	Р5 = $(Kф / Kр * 100) - 100$ , где: Kр – первоначальный плановый объем налоговых и неналоговых доходов; Kф - фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов, администрируемых ГАБС в отчетном финансовом году (без учета прочих доходов от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврата платежей прошлых лет в части остатков целевых средств), без учета невыясненных поступлений)	%		решение Думы ДГО о бюджете на текущий финансовый год (первоначальная редакция) годовая отчетность
	0 < Р5 < 5		5	

Р6 Качество планирования бюджетных ассигнований	5 < P5 < 15	ед.		3	уведомление о бюджетных обязательствах
	P5 > 15			0	
Р6 Качество планирования бюджетных ассигнований	$P6 = K / (N+1)$ , где: K - количество уведомлений ГАБС о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (за исключением изменений, связанных с использованием средств резервного фонда, расходов на исполнение решений судов, по средствам, поступающим из вышестоящего бюджета на основании уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. по ОКУД 0504817) и изменений в связи с внесением изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год) N - количество подведомственных учреждений ГАБС	ед.		5	данные программного продукта «Бюджет-Смарт»
	$P6 = 0$			3	
	$0 < P6 \leq 3$			1	
	$3 < P6 \leq 5$			0	
	$P6 > 5$				
Р7 Количество отрицательных	$P7 = K / (N-1)$ , где:	ед.			данные программного

расходных расписаний	<p>К - количество отрицательных расходных расписаний за отчетный финансовый год (за исключением изменений по межбюджетным трансфертам на основании отрицательных расходных расписаний из краевого бюджета);</p> <p>N - количество подведомственных учреждений ГАБС</p> <p><math>P7 = 0</math></p> <p><math>0 &lt; P7 \leq 3</math></p> <p><math>3 &lt; P7 \leq 5</math></p> <p><math>P7 &gt; 5</math></p>		<p>продукта «Бюджет-Смарт»</p>
<p>P8 Уровень исполнения расходов ГАБС за счет средств бюджета Дальнереченского городского округа (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из бюджетов других уровней)</p>	<p><math>P8 = P_{\text{кас}} / P_{\text{пр}} \times 100 (\%)</math>, где:</p> <p><math>P_{\text{кас}}</math> - кассовые расходы ГАБС, без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из бюджетов других уровней;</p> <p><math>P_{\text{пр}}</math> - плановые расходы ГАБС за счет средств бюджета округа в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями за отчетный финансовый год (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов,</p>	%	<p>отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127G)</p>



	имеющих целевое назначение, поступивших из бюджетов других уровней)			
	$P8 \geq 95\%$		5	
	$88\% < P8 < 95\%$		4	
	$83\% < P8 < 38\%$		3	
	$78\% < P8 < 33\%$		2	
	$73\% < P8 < 78\%$		1	
	$P8 < 73\%$		0	
Р9 Доля кассовых расходов, произведенных ГАБС в IV квартале отчетного года (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из бюджетов других уровней)	$P9 = (P_{\text{кас(IV кв.)}} \times 3 / P_{\text{кас(9 мес.)}}) \times 100 (\%) - 100 (\%), \text{ где:}$ $P_{\text{кас(IV кв.)}} - \text{кассовые расходы, произведенные ГАБС в IV квартале отчетного года (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из бюджетов других уровней)}$ $P_{\text{кас(9 мес.)}} - \text{кассовые расходы, произведенные ГАБС за 9 месяцев отчетного года (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из бюджетов других уровней)}$	%		<p>отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127G) отчет на 1 октября отчетного года об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя,</p>
	$P9 \leq 25\%$		5	

Р10 Доля неосвоенных бюджетных средств на лицевых счетах получателя бюджетных средств по состоянию на первое января года, следующего за отчетным*	25% < Р9 < 30%		4	получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127М)
	30% < Р9 < 35%		3	
	35% < Р9 < 40%		2	
	40% < Р9 < 45%		1	
	Р9 > 45%		0	
Р10 Доля неосвоенных бюджетных средств на лицевых счетах получателя бюджетных средств по состоянию на первое января года, следующего за отчетным*	<p><math>R10 = P_{1\text{ кв}} / \Phi_{1\text{ кв}} \times 100</math>, где:</p> <p><math>P_{1\text{ кв}}</math> - сумма неосвоенных бюджетных средств на лицевых счетах получателя бюджетных средств по состоянию на первое апреля отчетного финансового года;</p> <p><math>\Phi_{1\text{ кв}}</math> - объем фактического финансирования получателя бюджетных средств за I квартал отчетного финансового года</p>	%		<p>отчет о состоянии лицевого счета главного администратора (получателя бюджетных средств) по соответствующему периоду отчетности (ф. 0531786), представленный Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю</p>
	<p><math>R10 = P_{2\text{ кв}} / \Phi_{2\text{ кв}} \times 100</math>, где:</p> <p><math>P_{2\text{ кв}}</math> - сумма неосвоенных бюджетных средств на лицевых счетах получателя бюджетных средств по состоянию на первое июля отчетного финансового года;</p> <p><math>\Phi_{2\text{ кв}}</math> - объем фактического финансирования средств</p>			

получателя бюджетных средств за II квартал отчетного финансового года	
$P10 = \frac{P_{3\text{ кв}}}{\Phi_{3\text{ кв}}} \times 100$ , где: $P_{3\text{ кв}}$ - сумма неосвоенных бюджетных средств на лицевых счетах получателя бюджетных средств по состоянию на первое октября отчетного финансового года; $\Phi_{3\text{ кв}}$ - объем фактического финансирования получателя бюджетных средств за III квартал отчетного финансового года	
$P10 = \frac{P_{4\text{ кв}}}{\Phi_{4\text{ кв}}} \times 100$ , где: $P_{4\text{ кв}}$ - сумма неосвоенных бюджетных средств на лицевых счетах получателя бюджетных средств по состоянию на первое января года, следующего за отчетным; $\Phi_{4\text{ кв}}$ - объем фактического финансирования получателя бюджетных средств за IV квартал отчетного финансового года	
$P10 \leq 3\%$ в четырех отчетных периодах	5
$P10 \leq 3\%$ в трех отчетных периодах	3

	P10 ≤ 3% в двух отчетных периодах P10 ≤ 3% в одном отчетном периоде P10 > 3%			2	
P11 Эффективность управления кредиторской задолженностью	P11 = K / E * 100, где: K - объем кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом; E - кассовое исполнение расходов бюджета за отчетный финансовый год P11 = 0 0 < P11 ≤ 2 P11 > 2	%		5	отчет «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (0503169G_BK)
				3	
				0	
P12 Изменение численности работников (за исключением случаев, когда увеличение численности связано с реализацией дополнительно переданных полномочий, федеральных и региональных нормативных правовых актов)*	P12 = A / B, где: A - штатная численность работников на конец отчетного финансового года; B - штатная численность работников на конец года, предшествующего отчетному финансовому году P12 ≤ 1 P12 > 1	ед.		5	штатное расписание ГАБС на конец года, предшествующего отчетному финансовому году штатное расписание ГАБС на конец отчетного финансового года
				0	



Р13 Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности ГАБС	Р13 = дата предоставления годовой бюджетной отчетности			программный комплекс «Свод-Смарт» (дата установления статуса «Готов к проверке» по установленным формам годовой бюджетной отчетности)
	Р13 = годсвая бюджетная отчетность представлена ГАБС в установленные сроки		5	
	Р13 = годсвая бюджетная отчетность представлена ГАБС с нарушением установленных сроков		0	
Р14 Наличие предложений в части организации и осуществления внутреннего финансового аудита*	Р14 = количество предложений об организации внутреннего финансового аудита, сформированных по результатам проведения аудиторских мероприятий	ед.		информация об организации и осуществлении ГАБС внутреннего финансового аудита
	Р14 ≥ 3 кроме того, при упрощенном осуществлении аудита в случаях, допустимых стандартами аудита, присваивается максимальное количество баллов		5	
	0 < Р14 < 3		4	
	Р14 = 0		0	
Показатели качества управления активами				
Р15 Эффективность управления дебиторской задолженностью	Р15 = Д / Е * 100, где: Д - объем дебиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	%		отчет «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (С503169G_БД)

	финансовым годом; Е - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году			
	P15 = 0			
	0 < P15 ≤ 2			
	P15 > 2			
P16 Проведение инвентаризации активов и обязательств*	P16 = оценивается проведение инвентаризации активов и обязательств	ед.		бюджетная отчетность
	P16 = инвентаризация проводилась			
	P16 = инвентаризация не проводилась			
P17 Недостачи и хищения*	P17 = наличие недостач и хищений	ед.		бюджетная отчетность, акты проверок
	P17 = недостачи и хищения отсутствуют			
	P17 = недостачи и хищения присутствуют			
Показатели организации открытости бюджетного процесса				
P18 Наличие на официальном сайте Дальнереченского городского округа информации об утвержденных муниципальных программах, их реализации, а также достигнутых результатах в ходе их реализации*	P18 = наличие на официальном сайте Дальнереченского городского округа информации (в целом по ГАБС) о реализации муниципальных программ, а также о	ед.		постановление администрации Дальнереченского городского округа об утверждении муниципальной

	достигнутых результатах в ходе их реализации			программы, ссылка о размещении на сайте
	Р18 = наличие на официальном сайте Дальнереченского городского округа в полном объеме информации (в целом по ГАБС) о реализации муниципальных программ, а также достигнутых результатах в ходе их реализации		5	
	Р18 = отсутствие на официальном сайте Дальнереченского городского округа информации (в целом по ГАБС) о реализации муниципальных программ, а также достигнутых результатах в ходе их реализации		0	
Р19 Размещение на официальном сайте Дальнереченского городского округа отчета о результатах деятельности ГАБС за отчетный финансовый год*	Р19 = наличие на официальном сайте Дальнереченского городского округа отчета о результатах деятельности ГАБС за отчетный финансовый год	ед.		отчет о результатах деятельности ГАБС за отчетный финансовый год, ссылка о размещении на сайте
	Р19 = наличие на официальном сайте Дальнереченского городского округа отчета о результатах деятельности ГАБС за отчетный финансовый год		5	
	Р19 = отсутствие на официальном сайте		0	

	Дальнереческого городского округа отчета о результатах деятельности ГАБС за отчетный финансовый год			
Показатели качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				
Р20 Доля экономии бюджетных ассигнований на закупки по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)*	$P20 = \frac{СК_{нмцк} - СК_{к}}{СК_{нмцк}}$ <p>где  <math>СК_{нмцк}</math> - сумма начальных (максимальных) цен контрактов в отчетном периоде (за счет лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года), объявленных на конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  <math>СК_{к}</math> - сумма цен заключенных контрактов по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде, в том числе контрактов, которые были расторгнуты по соглашению сторон или по решению суда, а также контрактов, признанных судом недействительными</p>	ед.		План-график закупок, реестр контрактов
	$0,05 \leq P20 \leq 0,25$ $P20 = 0$ , или $0,05 > P20 > 0,25$		5	
			0	



P21 Доля контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)*	$P21 = K_{\text{еп}} / K_{\text{к}}$ где $K_{\text{еп}}$ - количество контрактов, заключенных с единственным поставщиком в отчетном периоде (в единицах); $K_{\text{к}}$ - общее количество заключенных контрактов в отчетном периоде (в единицах)	ед.		Реестр контрактов, реестр договоров
	$P21 \leq 0,2$		5	
	$P21 > 0,2$		0	

\* Исходные данные по показателям предоставляют ГАБС

Приложение 2  
к Порядку проведения мониторинга  
и оценки качества финансового  
менеджмента, осуществляемого  
главными администраторами  
доходов бюджета Дальнереченского  
городского округа, главными  
распорядителями бюджетных  
средств Дальнереченского  
городского округа

Предварительные результаты  
оценок качества финансового менеджмента  
за \_\_\_\_\_ год

Наименование показателя	ГАБС 1	ГАБС 2	ГАБС 3	....	Средняя оценка по показателю (СР)	ГАБС, получившие неудовлетво- рительную оценку
1	2	3	4	...	...	...
Р1 Своевременное предоставление главными администраторами бюджетных средств (далее - ГАБС) документов в финансовое управление администрации Дальнереченского городского округа в соответствии с планом мероприятий по разработке и подготовке документов и материалов, обязательных для составления проекта бюджета Дальнереченского городского округа на очередной финансовый год и плановый период						
Р2 Своевременность предоставления уточненного реестра расходных обязательств						

[illegible]





Р21 Доля контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)							
КФМ <sub>max</sub> - максимальная величина суммарной оценки качества финансового менеджмента, которую может получить ГАБС							X
КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента							X
Q - уровень качества финансового менеджмента						X	X

Приложение 3  
к Порядку проведения  
мониторинга  
и оценки качества  
финансового менеджмента,  
осуществляемого главными  
администраторами доходов  
бюджета Дальнереченского  
городского округа, главными  
распорядителями бюджетных  
средств Дальнереченского  
городского округа

ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА  
КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

N п/п	Наименование главного администратора бюджетных средств	Уровень качества финансового менеджмента (Q)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (КФМ <sub>max</sub> )
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
...				

Примечание: Чем выше значение показателя Q, тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

Приложение 4  
к Порядку проведения  
мониторинга и оценки качества  
финансового менеджмента,  
осуществляемого главными  
администраторами доходов  
бюджета Дальнереченского  
городского округа, главными  
распорядителями бюджетных  
средств Дальнереченского  
городского округа

**МЕРОПРИЯТИЯ, направленные на повышение качества финансового менеджмента**

(главный администратор бюджетных средств)

Номер строки	Наименование показателя	Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента*	Срок исполнения
1	2	3	4	5

\* Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать:

1) разработку, актуализацию правовых актов, регламентирующих осуществление финансового менеджмента;

2) установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) работников обязанностей и полномочий по выполнению бюджетных процедур, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

3) совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (работниками), осуществляемого при выполнении бюджетных процедур;

4) закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

5) проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и работников, осуществляющих процедуры в рамках финансового менеджмента, установленным квалификационным требованиям, организацию повышения квалификации и проведения переподготовки;

6) разработку, актуализацию правовых актов о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении бюджетных процедур;

7) меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков, предупреждению бюджетных нарушений;

8) проведение предварительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов;

9) анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главными администраторами бюджетных средств, так и подведомственными муниципальными учреждениями Дальнереченского городского округа.