



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 Января 2011

г. Дальнереченск

№ *109-па*

**Об утверждении Порядка проведения инвентаризации
кладбищ и мест захоронений на кладбищах, расположенных
на территории Дальнереченского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 23.12.2005 № 332-КЗ «О погребении и похоронном деле в Приморском крае», руководствуясь Уставом Дальнереченского городского округа, администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации кладбищ и мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Дальнереченского городского округа (прилагается).
2. Отделу делопроизводства администрации Дальнереченского городского округа (Михайлова Н.А.) обнародовать настоящее постановление.

3. Организационно - информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа (Димова М.Л.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дальнереченского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дальнереченского городского округа Е.А. Старикову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

И.о.главы Дальнереченского
Городского округа



Е.А. Старикова

Утвержден
постановлением администрации
Дальнереченского городского округа
от 26.01.2024 № 109 -па

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ КЛАДБИЩ И МЕСТ
ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок инвентаризации кладбищ и мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Дальнереченского городского округа (далее – Порядок) определяет правила по проведению инвентаризации кладбищ и мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении Дальнереченского городского округа (далее – инвентаризация мест захоронений), и порядок оформления результатов проведения инвентаризации мест захоронений.

1.2. Основными целями инвентаризации мест захоронений являются:

- 1) учет всех мест погребений, а также мест захоронений на них, намогильных сооружений (надгробий);
- 2) выявление неучтенных, бесхозных, брошенных, неухоженных мест захоронений;
- 3) сбор информации об установленных на территории кладбищ намогильных сооружениях (надгробиях) и оградах на местах захоронений;
- 4) учет свободных мест захоронений в местах для погребения;
- 5) систематизация баз данных о местах захоронений, лицах, захороненных на них, и лицах, ответственных за места захоронений;
- 6) восстановление сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений, книг регистрации установки намогильного сооружения (надгробия);

7) перевод книг регистрации захоронений, книг регистрации установки намогильного сооружения (надгробия) в электронный вид (далее – книги регистрации);

8) повышение доступности информации о местах захоронений.

1.3. Объектами инвентаризации являются кладбища и места захоронений на кладбищах, находящиеся в ведении администрации Дальнереченского городского округа.

1.4. Для целей настоящего Порядка под инвентаризацией мест захоронений понимается система мероприятий по обследованию состояния мест захоронений и их учету, а также формирование и ведение архива (базы данных) о местах захоронений, лицах, захороненных на них, и лицах, ответственных за места захоронения.

1.5. Уполномоченным органом по проведению инвентаризации мест захоронений в Дальнереченском городском округе Приморского края является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа».

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений и сроках ее проведения принимает глава Дальнереченского городского округа путем принятия муниципального правового акта не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты начала ее проведения.

2.2. Инвентаризация мест захоронений проводится не реже одного раза в три года.

Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

2.3. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

наименование уполномоченного органа;

цель проведения инвентаризации мест захоронений;

наименование, площадь, место расположения кладбища, находящегося в ведении Дальнереченского городского округа, на котором будет производиться инвентаризация мест захоронений;

дата начала и окончания работ (услуг) по инвентаризации мест захоронений;

состав комиссии по инвентаризации мест захоронений, а также лицо, ответственное за обработку и систематизацию данных, полученных в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений.

2.4. Расходы, необходимые для проведения инвентаризации мест захоронений, осуществляются за счет средств бюджета Дальнереченского городского округа.

2.5. Инвентаризация мест захоронений проводится организацией, с которой заключен муниципальный контракт (договор) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации мест захоронений.

Инвентаризация мест захоронений производится при обязательном участии должностного лица МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа», ответственного за регистрацию мест захоронений.

При формировании инвентаризационной комиссии учитываются положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части недопущения конфликта интересов (заинтересованности).

В случае проведения инвентаризации мест захоронений организацией, с которой заключен муниципальный контракт (договор) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации мест захоронений (далее – организация), уполномоченный орган МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа», подготавливает техническое задание, в котором прописывает: правила, сроки и условия проведения инвентаризации мест захоронений.

2.6. До начала проведения инвентаризации мест захоронений надлежит проверить наличие книг регистрации на соответствующий объект инвентаризации.

2.7. Отсутствие книг регистрации вследствие их утраты либо неведения не может служить основанием для непроведения инвентаризации мест захоронений.

2.8. В случае если книги регистрации по соответствующему объекту инвентаризации отсутствуют (книги утеряны, сгорели и т. п.), то формируются новые книги регистрации, в которые вносятся необходимые записи.

2.9. В рамках проведения инвентаризации мест захоронений осуществляется обследование объектов инвентаризации, которое включает в себя: определение данных захороненного (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения – дата смерти), номера сектора, могилы, даты захоронения, установки намогильного сооружения (надгробия) (его наличие и состояние, регистрационный номер, дата установки, данные о материале), определение размера места захоронения, вида места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное), фиксация нумерации места захоронения (при наличии), определение координат границ места захоронения, фотографирование места захоронения и намогильных сооружений (надгробий), расположенных в границах места захоронения.

2.10. Инвентаризация мест захоронений проводится путем сверки данных, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, с данными книг регистрации по соответствующему объекту инвентаризации.

В ходе проведения инвентаризации мест захоронений проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных в книги регистрации.

Информация о захороненном лице, указанная на намогильном сооружении (надгробии) или ином регистрационном знаке, установленном на захоронении, должна совпадать с данными книг регистрации.

2.11. Сведения, полученные в результате сверки данных при проведении инвентаризации мест захоронений, отражаются в инвентаризационной описи мест захоронений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – инвентаризационная опись).

Инвентаризационная опись мест захоронений подписывается председателем инвентаризационной комиссии или его заместителем и членами инвентаризационной комиссии, либо руководителем организации, либо иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо).

2.12. Инвентаризационная комиссия, либо организация обеспечивают полноту точность внесения сведений в инвентаризационные описи мест захоронений о местах захоронений, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.13. В инвентаризационных описях мест захоронений не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

Если инвентаризационная опись мест захоронений составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены страниц.

2.14. Не допускается вносить в инвентаризационные описи мест захоронений данные о захоронениях без проверки их фактического наличия и сверки с данными на регистрационном знаке места захоронения (при его отсутствии – с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на месте захоронения).

2.15. При выявлении мест захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации, инвентаризационная комиссия, либо организация включают в инвентаризационную опись мест захоронений данные, установленные в ходе проведения инвентаризации мест захоронений.

2.16. В случае, если в книгах регистрации и на месте захоронения отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то такое захоронение признается неучтенным (бесхозным).

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ

3.1. По результатам изучения данных книг регистрации, сопоставления их со сведениями, полученными в результате обследования мест захоронений при проведении инвентаризации мест захоронений, инвентаризационной комиссией, либо организацией, в срок не позднее пяти рабочих дней:

составляется ведомость результатов, выявленных в ходе инвентаризации мест захоронений по форме (Приложение № 2), которая подписывается председателем инвентаризационной комиссии или его заместителем и членами инвентаризационной комиссии, либо руководителем организации;

создается электронный документ, в который вносятся сведения из книг регистраций, а также сведения, полученные по итогам проведенных обследований кладбищ, с последующим их внесением в реестр кладбищ, стен скорби, крематориев, расположенных на территории Приморского края, и реестр мест захоронений на кладбищах и в стенах скорби, расположенных на территории Приморского края (далее – реестры).

Указанные реестры размещены в государственной информационной системе Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – РПГУ).

3.1.1. Инвентаризационная комиссия либо организация обеспечивает передачу сведений из электронного документа, включая координаты границ мест захоронений, фотографии мест захоронений и надгробных сооружений (надгробий) (далее – сведения об инвентаризации мест захоронений), в реестры.

Передача фотоматериалов и геоинформации о кладбищах, а также местах захоронений на кладбищах осуществляется в соответствии с требованиями информационных систем учета в сфере погребения и похоронного дела на территории Приморского края.

3.1.2. Внесение данных результатов проведения инвентаризации мест захоронений в реестры и соответствующее их обновление осуществляется специалистом по вопросам похоронного дела МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа».

Обновление данных включает в себя внесение информации о новых захоронениях и сведений по мере проведения очередной инвентаризации кладбищ, а также мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории Дальнереченского городского округа.

Перечень обязательных полей для заполнения в электронном документе о местах захоронений на кладбищах и в стенах скорби, расположенных на территории Дальнереченского городского округа указаны в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Порядок формирования и ведения реестров утверждается Правительством Приморского края.

3.1.3. Электронный документ размещается на официальном сайте администрации Дальнереченского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на РПГУ.

3.2. По результатам инвентаризации мест захоронений проводятся следующие мероприятия:

3.2.1. Если на месте захоронения отсутствует регистрационный знак с номером места захоронения, но в книгах регистраций имеется какая-либо информация о захороненном лице, позволяющая идентифицировать соответствующее место захоронения, то на таком захоронении устанавливается регистрационный знак (либо крепится табличка к ограде, цоколю и т.п.) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, захороненного на нем, дат его рождения и смерти, регистрационного номера

места захоронения.

Регистрационный номер места захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером, указанным в книге регистрации захоронения.

3.2.2. Если на месте захоронения и в книгах регистрации отсутствует какая-либо информация о лице, на нем захороненном, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных местах захоронений устанавливаются регистрационные знаки, с указанием только регистрационного номера захоронения.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, в книге регистрации захоронений указывается только регистрационный номер места захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (бесхозное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 3.2.4 настоящего Порядка.

3.2.3. Если при проведении инвентаризации мест захоронений в книгах регистраций выявлены неверные сведения о лице, захороненном на нем, то исправление ошибки в книгах регистрации производится путем зачеркивания неверных записей и проставления над зачеркнутыми правильных (верных) записей об умершем.

Исправления должны быть оформлены в виде отдельного документа с указанием номера и даты составления, подписанного председателем инвентаризационной комиссии или его заместителем, либо руководителем организации.

3.2.4. В книгах регистраций производится регистрация всех мест захоронений, установленных надгробных сооружений (надгробий), не учтенных по каким-либо причинам ранее в книгах регистраций, в том числе не благоустроенные (бесхозные). При этом делается отметка «запись внесена по результатам проведения инвентаризации», указываются номер и дата решения о проведении инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище, ставится подпись председателя

инвентаризационной комиссии или его заместителя, либо руководителя организации и заверяется печатью.

Приложение № 1
к Порядку проведения
инвентаризации кладбищ и мест
захоронений на кладбищах,
расположенных на территории
Дальнереченского городского
округа

Форма

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ

№ _____

(наименование и место расположения кладбища, стены скорби)

№ п/п	Номер места захоронения, указанный в книге регистрации захоронений	Номер места захоронения, указан-ный на регистра- ционном знаке места захоро- нения <*>	Данные захоро- ненного: ФИО, дата рождения - дата смерти, возраст умершего	Наличие намогильно- го сооруже- ния (надгро- бия) либо иного ритуального знака на месте захоронения (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено намогильное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак) <*>	№ сектора, ряда, участка, могилы (места захоро- нения)	Размер места захороне- ния (ширина, длина, площадь (кв. м))	Состояние места захороне- ния	Примеча- ние <***>

Итого по описи:

количество мест захоронений всего по инвентаризационной описи
_____ единиц (_____);
(прописью)

в том числе:

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), _____ единиц
(_____);
(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), _____ единиц
(_____);
(прописью)

количество мест захоронений, содержание которых не осуществляется, _____ единиц (_____).
(прописью)

Председатель инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Заместитель председателя инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Члены инвентаризационной комиссии

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

<*> При отсутствии на могиле (месте захоронения) регистрационного знака производится сверка сведений книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) с данными об умершем (фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на месте захоронения (нише в стене скорби). В этом случае в инвентаризационной описи мест захоронений в графе «номер места захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

<*> В случае если отсутствуют регистрационный знак места захоронения и запись в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на месте захоронения, позволяющая идентифицировать

соответствующее захоронение, то в инвентаризационной описи мест захоронений в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке места захоронения» ставится «-». Иные графы инвентаризационной описи мест захоронений заполняются исходя из наличия имеющейся информации о месте захоронения.

<***> В случае если захоронение признается неучтенным (бесхозным), то в инвентаризационной описи мест захоронений в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке места захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи мест захоронений заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

В случае формирования новых книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в которые производится запись о местах захоронений, произведенных на соответствующем кладбище, в графе «Примечание» делается запись «восстановление регистрации захоронения» и указывается дата восстановления регистрации согласно внесенной записи в новую книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в графе «номер захоронения, указанный в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)» указывается порядковый номер согласно записи в новой книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Приложение № 2
к Порядку проведения
инвентаризации кладбищ и мест
захоронений на кладбищах,
расположенных на территории
Дальнереченского городского
округа

Форма

ВЕДОМОСТЬ

результатов, выявленных в ходе инвентаризации мест захоронений

(наименование и место расположения кладбища)

№ п/п	Виды мест захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией мест захоронений	
		Количество мест захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений	Количество мест захоронений, не учтенных в книге регистрации мест захоронений
1	2	3	4

Председатель инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Заместитель председателя инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Члены инвентаризационной комиссии

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение № 3
к Порядку проведения
инвентаризации кладбищ и мест
захоронений на кладбищах,
расположенных на территории
Дальнереченского городского
округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПОЛЕЙ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ
ДОКУМЕНТЕ О МЕСТАХ ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ И В
СТЕНАХ СКОРБИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ <*>**

№ п/п	Наименование поля
1	Номер по порядку
2	Наименование муниципального образования
3	Населенный пункт
4	Наименование кладбища
5	Место нахождения кладбища (адрес)
6	Координаты
7	Общая площадь (га)
8	Кадастровый номер земельного участка
9	Назначение (общественное, воинское, религиозное)
10	Номер места захоронения, указанный в книге регистрации захоронений/книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) <***>
11	Вид места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное, захоронение в стене скорби)
12	Номер сектора (участка) места захоронения на кладбище/номер стены скорби (колумбария) (указывается по результатам обследования кладбища)
13	Номер ряда места захоронения на кладбище/номер ряда в стене скорби (колумбария) (указывается по результатам обследования кладбища)
14	Номер места захоронения/номер ниши захоронения в стене скорби (колумбарии) (указывается по результатам обследования кладбища)
15	Длина места захоронения/ниши захоронения в стене скорби (колумбарии) (указывается по результатам обследования кладбища)

16	Ширина места захоронения/ниши захоронения в стене скорби (колумбарии) (указывается по результатам обследования кладбища)
17	Площадь места захоронения/ниши захоронения в стене скорби (колумбарии) (указывается по результатам обследования кладбища)
18	Наличие ограждения места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
19	Статус места захоронения/ниши захоронения в стене скорби (колумбарии) (бесхозное/имеется информация об умершем на месте захоронения) (указывается по результатам обследования кладбища) <***>
20	ФИО умершего (погибшего) <****>
21	Дата рождения и смерти умершего <*****>
22	Дата захоронения (указывается в соответствии с книгой регистрации захоронений (захоронений урн с прахом))
23	Способ погребения умершего (гробом, урна с прахом)
24	Тип погребения умершего (в землю/стену скорби) (указывается в соответствии с книгой регистрации захоронений (захоронений урн с прахом))
25	Номер надмогильного сооружения (надгробия) (указывается в соответствии с обследованием кладбища)
26	Материал надмогильного сооружения (надгробия) (указывается в соответствии с обследованием кладбища)
27	Источник сведений (книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), обследование кладбища) <*****>
28	ФИО лица, на которое зарегистрировано место захоронения (указывается в соответствии с книгой регистрации захоронений (захоронений урн с прахом))
29	Фото места захоронения
30	Координаты границ захоронения
31	Наименование организации
32	ФИО ответственного
33	Должность
34	Наименование места кремации
35	Место нахождения

<*> Структурные поля электронного документа заполняются исходя из наличия имеющейся информации о месте захоронения.

<*> В случае отсутствия сведений о произведенных захоронениях в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

соответствующее поле электронного документа заполняется значением «Информация отсутствует».

В случае отсутствия регистрационного знака на могиле и записи в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но наличия информации об умершем на могиле, позволяющей идентифицировать соответствующее захоронение, поля «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» электронного документа, заполняются значением «Информация отсутствует».

<***> В случае если в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на могиле отсутствует информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, в поле электронного документа «Статус» вводится значение «Занято, бесхозное».

<****> При невозможности установить на могиле фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего в полях «Фамилия умершего», «Имя умершего», «Отчество умершего» электронного документа заносится значение «Неизвестно».

<*****> При невозможности установить на могиле даты рождения и смерти умершего поля «Дата рождения умершего» и «Дата смерти умершего» электронного документа не заполняются.

<*****> При наличии сведений об умершем в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в данных, полученных в результате обследования кладбищ, запись в едином электронном документе объединяется в одну и дополняется данными - поле «Источник сведений» заполняется значением «Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), обследование кладбища».

Если данные об умершем имеются только в одном источнике, запись в единый электронный документ переносится на основании имеющегося источника - поле «Источник сведений» в электронном документе заполняется значением «Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» или «Обследование кладбища».

При отсутствии сведений о произведенных захоронениях по результатам обследования кладбищ соответствующее поле электронного документа заполняется значением «Информация отсутствует».