



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2024

г. Дальнереченск

665-па

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
Дальнереченского городского округа на возмещение недополученных
доходов, в связи с оказанием услуг по организации пассажирских
перевозок граждан, имеющих право на льготный проезд
автотранспортом общего пользования
на дачных маршрутах**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнереченского городского округа, администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского городского округа на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по организации пассажирских перевозок граждан, имеющих право на льготный проезд автотранспортом общего пользования на дачных маршрутах (прилагается).
2. Постановление администрации Дальнереченского городского округа от 01.08.2023 № 854-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского городского округа на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по организации

пассажирских перевозок граждан, имеющих право на льготный проезд автотранспортом общего пользования на дачных маршрутах» признать утратившим силу.

3. Возложить обязанности органа, уполномоченного осуществлять реализацию функций, предусмотренных настоящим Порядком, на Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственное управление администрации Дальнереченского городского округа» и Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа».

4. Организационно-информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа (Димова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2024.

Глава Дальнереченского
городского округа



С.В. Старков

Утвержден
постановлением администрации
Дальнереченского городского
округа
от 31.05.2024 № 665-12

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского городского
округа на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием
услуг по организации пассажирских перевозок граждан, имеющих право
льготного проезда автотранспортом общего пользования
на дачных маршрутах**

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского городского округа на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по организации пассажирских перевозок граждан, имеющих право льготного проезда автотранспортом общего пользования на дачных маршрутах (далее - Порядок), разработан в целях социальной защиты населения и определяет категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий (далее - субсидии), а также цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных решением Думы Дальнереченского городского округа о бюджете на очередной финансовый год, на основании утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Цель предоставления субсидий

Субсидии предоставляются из бюджета Дальнереченского городского округа на возмещение затрат, связанных с перевозкой пассажиров до дачных остановок:

«Аэропорт» на маршрутах №101 Вокзал-Лазо;

«Аэропорт» на маршрутах № 102 Вокзал – Грушевое;

«Медвежий Хутор» на маршрутах № 10 Вокзал – Хутор Медвежий.

К категории граждан, имеющих право на льготный проезд в городском общественном транспорте, относятся:

№ п/п	Льгота в %	Наименование категории	Период действия
1.	50	Пенсионеры (кроме граждан, занесенных в Федеральный и Региональный регистры)	С 01 мая по 31 октября текущего года. В количестве не более 15 поездок в месяц в оба конца

Гражданам, имеющим право на льготный проезд, Муниципальным бюджетным учреждением «Хозяйственное управление администрации Дальнереченского городского округа» (далее – МБУ «ХОЗУ Дальнереченского городского округа»), ежемесячно по сводной ведомости выдаются талоны (образец по форме приложения № 2). Талоны выдаются на основании заявлений (на дачный период, с мая по октябрь), на имя главы Дальнереченского городского округа и зарегистрированных в отделе делопроизводства администрации Дальнереченского городского округа с приложением списков пенсионеров (кроме граждан, занесенных в Федеральный и Региональный регистры) (далее- Списки), предоставленных председателями садово-огороднических товариществ, зарегистрированных в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Приморскому краю, либо на основании заявлений граждан, имеющих земельный участок в садово-огородническом товариществе на праве аренды или собственности (кроме граждан, занесенных в Федеральный и Региональный регистры).

Заявления с приложением Списков на выдачу талонов в течении не более пяти рабочих дней, направляются в МБУ «ХОЗУ Дальнереченского городского округа».

Талон действителен только на имя того гражданина, имеющего право на льготный проезд, на которого он оформлен. При входе в автобус, льготник обязан передать водителю талон и произвести доплату до стоимости проезда наличными денежными средствами или безналично.

3. Категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий

3.1. Право на получение субсидии на возмещение недополученных доходов имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители услуг, которые оказывают услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по установленным дачным маршрутам (далее – организация).

3.2. Субсидии предоставляются организациям, обратившимся в МБУ «ХОЗУ Дальнереченского городского округа» с заявлением в письменном виде на получение субсидии.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Организации, претендующие на получение субсидии, должны относиться к категории лиц, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.2. Субсидии предоставляются организациям при выполнении ими следующих условий:

- предоставление подтверждающего документа о наличии согласованного маршрута и утвержденного тарифа;
- заключения трехстороннего соглашения с МБУ «ХОЗУ Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» и компанией перевозчиком на получение субсидии из бюджета Дальнереченского городского округа (далее - соглашение);
- предоставление отчета о сумме недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет субсидий из бюджета Дальнереченского городского округа по форме приложения № 1 (далее - отчет).

4.3. Соглашение должно содержать:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- 2) порядок возврата субсидий в местный бюджет (в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении);
- 3) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидий;
- 4) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителями) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля (должностным лицом) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;
- 5) при предоставлении субсидий юридическим лицам обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4.4. Соглашение на получение субсидии заключается ежегодно.

4.5. Субсидия предоставляется ежемесячно в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Размер субсидий за отчетный период рассчитывается как разница между экономически обоснованным тарифом и установленным 50% - льготным в расчете на одного пассажира, по формуле:

$$C = T - Л$$

Где: С – размер субсидии

Т – тариф

Л – льготная скидка 50%

5.2. Организации, не позднее 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, направляют отчет в МБУ «ХОЗУ Дальнереченского городского округа», подписанный руководителем организации, с приложением документов (талонов), подтверждающих количество перевезенных пассажиров по льготной стоимости проезда, и счет на предоставление субсидий (далее - счет).

5.3. МБУ «ХОЗУ Дальнереченского городского округа», в течение 3-х рабочих дней со дня получения документов проверяет отчет и счет, подписывает отчет, готовит проект Постановления администрации Дальнереченского городского округа о распределении субсидий организациям или возвращает организациям с указанием причины возврата.

Основанием для муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа» на оплату субсидий организации является Постановление администрации Дальнереченского городского округа на перечисление субсидий в течение 3-х рабочих дней.

5.4. Финансовое управление администрации Дальнереченского городского округа осуществляет финансирование МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа».

5.5. МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» на основании постановления на распределение субсидий организациям и соглашения в течении 2-х рабочих дней со дня получения финансирования готовит платежные документы и направляет их в финансовое управление

администрации Дальнереченского городского округа для санкционирования расходов.

5.6. Финансовое управление администрации Дальнереченского городского округа осуществляет санкционирование кассового расхода в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств городского бюджета и администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета, утвержденного постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 27.12.2023 №1527-па, либо возвращает платежные документы в МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» не позднее рабочего дня, следующего за днем представления платежных документов. После устранения замечаний платежные документы могут быть вновь предъявлены к оплате в соответствии с настоящим Порядком.

6. Организация контроля

6.1. Ответственность за достоверность сведений, представленных в отчетах и документах, подтверждающих произведенные затраты, несут организации.

6.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Контроль за оказанием услуг по организации пассажирских перевозок граждан, имеющих право на льготный проезд автотранспортом общего пользования на дачных маршрутах в 2024 году и правильностью составления отчета осуществляет МБУ «ХОЗУ Дальнереченского городского округа».

6.4. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий,

является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее - акт).

7. Порядок возврата субсидий

7.1. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

7.2. В случае не устранения нарушений в установленные в уведомлении сроки главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимают решение о возврате в бюджет Дальнереченского городского округа субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий вместе с требованием, в котором предусматриваются:

- подлежащая возврату в бюджет Дальнереченского городского округа сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, ограничивается размером

средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

7.3. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка.

7.4. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Дальнереченского городского округа получателем субсидий в срок, установленный в пункте 7.3 настоящего Порядка, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Дальнереченского городского округа в судебном порядке.

7.5. В случае возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, субсидия возвращается в доход бюджета Дальнереченского городского округа в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством РФ.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Дальнереченского
городского округа на возмещение
недополученных доходов, в связи с
оказанием услуг по организации
пассажирских перевозок граждан,
имеющих право на льготный проезд
автотранспортом общего пользования
на дачных маршрутах

Отчет № _____ от _____
о сумме произведенных затрат, подлежащих возмещению
за счет субсидий из бюджета Дальнереченского городского округа.
за _____ месяц _____ года

Организация _____

Показатель	Сумма по утвержденному тарифу	сумма льготной скидки 50%	Сумма недополученного дохода
Количество перевезенных льготных пассажиров			

Размер субсидии _____
(сумма прописью)

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись, расшифровка подписи)

Дата предъявления в МБУ «ХОЗУ
Дальнереченского городского округа»

Директор МБУ «ХОЗУ
Дальнереченского городского округа» _____ (_____)
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение _____
количество использованных талонов (прописью)

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Дальнереченского
городского округа на возмещение
недополученных доходов, в связи с
оказанием услуг по организации
пассажирских перевозок граждан,
имеющих право на льготный проезд
автотранспортом общего пользования
на дачных маршрутах

Форма

талона на право льготного проезда на дачных маршрутах

Талон № _____	
На право льготного проезда члена садово-огороднического товарищества	
« _____ »	

(Ф.И.О.)	
_____	месяц _____ г.
МП	