



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2024

г. Дальнереченск

№ 1204-пк

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивного разряда», утвержденный постановлением
администрации Дальнереченского городского округа
от 24.03.2023 № 324-па**

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта России от 19.12.2022 № 1255 (ред. от 24.01.2024) «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Дальнереченского городского округа, администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивного

разряда», утвержденный постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 24.03.2023 № 324-па, а именно:

1.1. Пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Дальнереченского городского округа в лице отдела спорта, далее структурное подразделение».

1.2. Пункт 2.3 «Результатами предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) принятие решения о присвоении спортивного разряда сроком на 2 года, выдача нагрудного значка соответствующего спортивного разряда и зачетной классификационной книжки (приложение № 3).

(Зачетная классификационная книжка может оформляться в электронном виде. В случае оформления зачетной классификационной книжки в электронном виде внесенные в нее сведения о присвоении спортивного разряда заверяются электронной подписью главы муниципального образования).

2) принятие решения о подтверждении спортивного разряда сроком на 2 года и занесение соответствующих данных в зачетную классификационную книжку спортсмена;

3) принятие решения об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда (приложение № 4).

2.3.1. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд, не подтвердил спортивный разряд, спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего спортивного разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

2.3.2. При подтверждении спортивного разряда нагрудный значок не выдается.

2.3.3. В случае если вследствие отмены соревнований, причинами которой послужили обстоятельства непреодолимой силы, спортсмен не подтвердил спортивный разряд, срок действия такого спортивного разряда продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия обстоятельств непреодолимой силы.

2.3.4. В случае если срок действия спортивного разряда истекает в период исполнения обязанностей военнослужащим или лицом, проходящим специальную службу, принимающим участие в специальной военной операции, срок действия такого спортивного разряда продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока участия в специальной военной операции военнослужащим или лицом, проходящим специальную службу.».

1.3. Пункт 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) прием и регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, поступление заявления заявителя специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги – 1 рабочий день со дня поступления заявления;

2) рассмотрение документов для присвоения спортивного разряда составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации;

3) принятие решения об отказе в приеме документов – 3 рабочих дня со дня регистрации заявления;

4) направление заявителю копии документа о принятом решении и (или) размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – в течение 3 рабочих дней со дня его подписания;

5) направление заявителю решения об отказе в присвоении, подтверждении (об отказе в присвоении, подтверждении) спортивных разрядов – в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения».

1.4. Пункт 2.5. «Правовые основания для оказания муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для оказания муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказом Министерства спорта России от 19.12.2022 № 1255 (ред. от 24.01.2024) «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

- иными нормативными правовыми актами».

1.5. Пункт 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Для присвоения спортивного разряда заявитель представляет следующие документы:

- 1) представление на присвоение спортивного разряда (приложение № 5);

- 2) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий

их выполнения;

3) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей);

4) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

5) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении. При подаче документов в электронной форме сведения из свидетельства о рождении вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его нотариально заверенный перевод. При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный электронной подписью нотариуса.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета;

6) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

7) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

8) согласие на обработку персональных данных.

2.6.1. Для подтверждения спортивного разряда, в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд, подается представление для присвоения (подтверждения) спортивного разряда, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица спортивной федерации, ассоциации, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, подразделения федерального органа, должностного лица или Заявителя соответственно.

К представлению для присвоения (подтверждения) спортивного разряда прилагаются документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

2.6.2 Срок подачи документов для предоставления муниципальной услуги не должен превышать 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

2.6.3. Копии прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.6, должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью должностных лиц спортивной федерации, Ассоциации, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

Они должны содержать достоверные сведения, в них не должно быть исправлений.

2.6.4. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.6,

настоящего административного регламента, составляются по форме в соответствии с приложением № 5.

2.6.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего административного регламента, представляются в одном экземпляре каждый.

2.6.6. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию;

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

направляются в электронной форме, в том числе через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

Документы для присвоения спортивного разряда при подаче в электронной форме заверяются электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.6.7. Администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа Управления, предоставляющего муниципальную

услугу, иных органов местной администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков)

ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица отдела, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.6. Пункт 2.7 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктами 17, 17.1 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ

представления которых не соответствует установленным требованиям.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте Приморского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 24 административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.».

1.7. Пункт 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основанием для принятия решения об отказе в присвоении спортивного разряда является:

1) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Единой всероссийской спортивной

классификации (ЕВСК);

2) спортивная дисквалификация спортсмена;

3) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

4) наличие решения соответствующей антидопинговой организации

о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

5) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

6) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.

2.9.3. Основанием для принятия решения об отказе в подтверждении спортивного разряда является:

1) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

2) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

3) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

4) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

5) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда».

1.8. В пункте 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур» изложить в подпункты 3.1.2, 3.1.3 в новой редакции:

«Подпункт 3.1.2. «Рассмотрение представления и документов; принятие решения о присвоении спортивного разряда, о возврате документов для присвоения спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда.

Основанием для начала административной процедуры является поступление представления установленного образца (приложение № 5) и необходимых документов в Администрацию.

Администрация осуществляет проверку документов на соответствие требованиям действующего законодательства, а также требованиям настоящего Регламента и принимает одно из следующих решений:

а) о присвоении спортивного разряда - в течение 16 дней со дня поступления в администрацию представления с приложением документов, указанных в п. 2.6 настоящего Регламента;

б) о возврате документов для присвоения спортивного разряда - в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления и документов в администрацию с указанием причин возврата;

в) об отказе в присвоении спортивного разряда - в течение 3 рабочих дней со дня поступления в администрацию представления с приложением документов, указанных в п. 2.6 настоящего Регламента.

Результатом административной процедуры является принятие решения о присвоении спортивного разряда, о возврате документов для присвоения спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда».

Подпункт 3.1.3. Оформление и направление заявителю и (или) размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения о присвоении

спортивного разряда, оформление и направление заявителю решения о возврате документов для присвоения спортивного разряда, либо решения об отказе в присвоении спортивного разряда.

На основании принятого соответствующего решения администрация готовит для направления заявителю и (или) размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения о присвоении спортивного разряда; готовит для направления заявителю решения о возврате документов для присвоения спортивного разряда, либо решения об отказе в присвоении спортивного разряда.

Срок административной процедуры по оформлению, направлению заявителю и (или) размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующего решения составляет:

- в течение 3 рабочих дней со дня подписания решения о присвоении спортивного разряда;
- в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в администрацию при принятии решения о возврате документов;
- в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в присвоении спортивного разряда.

В случае подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме, документ о принятом решении, подписанный электронной подписью Организации, размещается в личном кабинете региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, в системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы.

1.9. Наименование Пункта 3.2. «Предоставление муниципальной

услуги может осуществляться в электронной форме при наличии технической возможности» и подпункт 3.2.1. - изложить в следующей редакции:

«Пункт 3.2. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме.

3.2.1. В случае подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме, документ о принятом решении, подписанный электронной подписью Организации, размещается в личном кабинете региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, в системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы.»

Представление о предоставлении муниципальной услуги и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента, в форме электронных документов предоставляются заявителем в порядке и в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Подача заявителем представления и прилагаемых документов в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов».

1.10. В приложениях № 3, № 4, № 5 Регламента слова «решение о присвоении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108» читать как: «решение о присвоении спортивного разряда в порядке,

установленном положении о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1155».

2. Отделу делопроизводства администрации Дальнереченского городского округа обнародовать настоящее постановление.

3. Организационно-информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа настоящее постановление разместить на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Дальнереченского
городского округа



С.В. Старков