



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2025

Дальнереченск

№ 1197-на

**О создании муниципального совета по оценке
обоснованности помещения детей в краевые
государственные учреждения со стационарной
формой пребывания в Дальнереченском городском округе**

В соответствии распоряжением правительства Приморского края от 10.09.2025 № 580-рп «О создании Совета по вопросам профилактики социального сиротства в Приморском крае», приказа министерства труда и социальной политики Приморского края от 12.09.2025 № 26пр/750 «Об утверждении типового положения о работе муниципального совета по оценке обоснованности помещения детей в краевые государственные учреждения со стационарной формой пребывания», руководствуясь Уставом Дальнереченского городского округа, администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальный совет по оценке обоснованности помещения детей в краевые государственные учреждения со стационарной формой пребывания и утвердить его состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о работе муниципального совета по оценке обоснованности помещения детей в краевые государственные учреждения со

стационарной формой пребывания в Дальнереченском городском округе (приложение № 2).

3. Отделу делопроизводства администрации Дальнереченского городского округа (Михайлова Н.А.) обнародовать настоящее постановление.

4. Организационно-информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа (Каменецкая В.В.) настоящее постановление разместить на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнереченского городского округа Н.Е. Фесюк.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Дальнереченского
городского округа



С.В. Старков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Дальнереченского городского
округа

от 10.10.2025 № 1197-па

СОСТАВ

муниципального совета по оценке обоснованности помещения детей в
краевые государственные учреждения со стационарной формой пребывания
в Дальнереченском городском округе

Председатель совета	глава Дальнереченского городского округа;
Заместитель председателя совета	заместитель главы администрации Дальнереченского городского округа;
Секретарь совета	начальник отдела опеки и попечительства администрации Дальнереченского городского округа;
Члены совета	директор КГКУ « Центр помощи семье и детям г. Дальнереченска имени Героя Советского Союза Д.В. Леонова»;
	директор КГБУСО «Семейный многофункциональный центр г. Дальнереченска «Надежда»;
	начальник МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа;
	заместитель главного врача КГБУЗ «Дальнереченская ЦГБ» по клинико-экспертной работе;
	ведущий специалист 1 разряда, инспектор по работе с детьми КДН и ЗП Дальнереченского городского округа;
	заместитель начальника МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа» по работе с молодежью;
	начальник отдела спорта и туризма администрации Дальнереченского городского округа

начальник отделения «КГКУ «ПЦЗН» в городе
Дальнереченск;

руководитель ветеранской организации морской
бригады пограничной службы в г. Дальнереченске
(по согласованию);

заместитель начальника полиции (по ООП) МО
МВД России «Дальнереченский»;

член Совета по развитию малого и среднего
предпринимательства Дальнереченского
городского округа (согласованию).

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Дальнереченского городского
округа
от 10.10.2025 № 1197-па

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе муниципального совета по оценке
обоснованности помещения детей в краевые
государственные учреждения со стационарной
формой пребывания в Дальнереченском городском округе**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальный совет по оценке обоснованности помещения детей в краевые государственные учреждения со стационарной формой пребывания (далее - муниципальный совет) является одной из форм взаимодействия субъектов профилактики социального сиротства на территории муниципального образования Приморского края.

1.2. Деятельность муниципального совета основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и общественных объединений по профилактике социального сиротства, обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Деятельность муниципального совета направлена на решение вопросов сопровождения семей, дети которых помещены в государственные учреждения со стационарной формой пребывания, для разработки и

реализации комплекса эффективных мер по работе с кровной семьей, оказание содействия семейному устройству детей, а также проведение профилактической работы с семьями, в которых имеется высокий риск временного помещения детей в государственные учреждения со стационарной формой пребывания в связи с трудной жизненной ситуацией или социально опасным положением.

1.4. Муниципальный совет действует как межведомственная структура, объединяющая специалистов субъектов профилактики: учреждений социального обслуживания и поддержки, органов опеки и попечительства, органов министерства внутренних дел, управления образования, здравоохранения и других органов и учреждений, занимающихся вопросами организации профилактической, реабилитационной и социальной помощи детям и подросткам, семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также некоммерческих организаций и общественных объединений.

1.5. В своей деятельности муниципальный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, планом мероприятий («дорожной карты») по реализации специального проекта «Вызов» стратегической программы «Дети в семье», утвержденным протоколом установочного совещания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка по реализации специального проекта «Вызов от 01.10.2024 № 1, распоряжением Правительства Приморского края от 26.06.2025 № 378-рп «Об утверждении региональной программы по профилактике и снижению уровня социального сиротства в

Приморском крае на 2025 - 2026 годы», Специальным докладом Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка «Об итогах Всероссийской инспекции системы профилактики социального сиротства», а также настоящим положением.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

2.1. Целью муниципального совета является организация работы по аккумулированию ресурсов муниципального образования для оказания помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, сохранение или оперативное восстановление для ребенка ситуации проживания в семье (приоритетно кровной) в случаях появления риска помещения в государственные учреждения со стационарной формой пребывания.

2.1. Задачами муниципального совета являются:

выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних;

профилактика социального сиротства, оказание помощи семье, направленной на выход из трудной жизненной ситуации;

координация усилий служб системы профилактики по решению индивидуальных проблем семьи и обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

содействие развитию новых и совершенствованию существующих социальных услуг для семей с детьми, направленных на профилактику социального сиротства и семейного неблагополучия.

III. ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

3.1. Регулирование межведомственного взаимодействия органов, служб и учреждений, действующих в системе профилактики социального сиротства, в решении задач преодоления детского и семейного неблагополучия и

социального сиротства.

3.2. Принятие коллегиальных решений по отдельным случаям, требующим индивидуального подхода.

3.3. Сопровождение семей, где есть риск помещения детей в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, для разработки и реализации комплекса эффективных мер по работе с семьей.

IV. ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

4.1. Запрашивать в установленном порядке от органов и учреждений системы профилактики необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции муниципального совета.

4.2. Заслушивать на заседаниях муниципального совета информацию представителей органов и учреждений системы профилактики, общественных объединений и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции муниципального совета.

4.3. Принимать решения об обоснованности помещения детей в государственные учреждения со стационарной формой пребывания, возможности их возвращения в семью либо продлении срока пребывания в учреждении

V. СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

5.1. Муниципальный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, а также членов муниципального совета.

5.2. В состав муниципального совета входят глава Дальнереченского городского округа, заместитель главы администрации Дальнереченского округа, курирующий вопросы социальной сферы, начальник управления образованием, начальник управления социальных отношений, представители органов и учреждений социальной защиты населения, образования, здравоохранения, опеки и попечительства, занятости, муниципальной

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также представители органов и учреждений по делам молодежи, культуры, физической культуры и спорта, органов внутренних дел, представители органов местного самоуправления, общественных организаций (по согласованию), малого и среднего предпринимательства (по согласованию).

5.3. Председателем муниципального совета является глава Дальнереченского городского округа.

VI. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

6.1. Председатель муниципального совета организует работу муниципального совета в соответствии с его целями и задачами, проводит заседания.

6.2. Заместитель председателя муниципального совета в случае отсутствия председателя или по его поручению проводит заседания муниципального совета и пользуется правами председателя муниципального совета.

6.3. Секретарь муниципального совета:

формирует повестку заседания муниципального совета, организует подготовку материалов к рассмотрению на заседании муниципального совета, а также проектов его решений;

информирует членов муниципального совета и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет документацию: оформляет протоколы заседаний, ведет журнал учета семей, прошедших обсуждение на муниципальном совете, контролирует исполнение рекомендаций муниципального совета и мероприятий межведомственных комплексных антикризисных планов сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В случае отсутствия секретаря муниципального совета, председателем

муниципального совета (заместителем председателя) назначается исполняющим обязанности секретаря один из членов муниципального совета.

6.4. Члены муниципального совета и приглашенные на его заседания лица:

несут персональную ответственность за соблюдение режима конфиденциальности информации, полученной при исполнении должностных обязанностей, а также соблюдение прав ребенка;

участвуют в заседании муниципального совета и его подготовке;

выполняют поручения председателя муниципального совета;

информируют председателя муниципального совета о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

VII. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

7.1. Заседания муниципального совета проводятся в течение 3 рабочих дней со дня помещения ребенка, проживающего на территории муниципального образования, в государственное учреждение со стационарной формой пребывания, в случае отсутствия случаев помещений детей - не реже одного раза в месяц.

7.2. В ходе заседания муниципального совета ведется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими членами. Нумерация протокола ведется от начала календарного года. Протоколы заседания муниципального совета хранятся в муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.3. Архив муниципального совета хранится в течение 5 лет.

7.4. На заседаниях муниципального совета обсуждаются вопросы обоснованности помещения детей, проживающих на территории муниципального образования, в государственные учреждения со стационарной формой пребывания, об организации профилактической

работы с их кровными родителями либо устройству в замещающие семьи, организации социального сопровождения семей, вопросы организации комплексной помощи семье, направленной на вывод ее из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения и возвращение ребенка в семью, а также рассматриваются актуальные для муниципалитета вопросы, связанные с осуществлением профилактики социального сиротства, ранним выявлением и профилактикой семейных кризисов.

7.5. На заседаниях муниципального совета по конкретным случаям помимо основного состава могут приглашаться иные специалисты, работающие с семьей.

7.6. На заседании муниципального совета рассматривается следующая информация о несовершеннолетнем и его семье:

информация сотрудника отдела полиции или иного лица, направившего несовершеннолетнего в учреждение, с подробным описанием обстоятельств, приведших к изъятию ребенка из семьи;

информация, имеющаяся в муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав: причина постановки на учет родителя (законного представителя), несовершеннолетнего в субъектах системы профилактики, количество и причины составления административных протоколов в отношении несовершеннолетнего и членов его семьи;

информация организации социального обслуживания, структурного подразделения краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края», органов опеки и попечительства: акт обследования жилищно-бытовых условий по месту фактического проживания семьи; сведения о постановке семьи/членов семьи на учет в качестве многодетных, малоимущих, инвалидов, участников специальной военной операции, замещающих, лишенных, ограниченных в родительских правах и т.п.;

информация образовательной организации: характеристика на несовершеннолетнего (психологические особенности, посещаемость и

успеваемость на учебных занятиях, участие родителей в учебном процессе, внешний вид ребенка и т.д.), а также справка о проведенной работе с несовершеннолетним и семьей;

информация учреждения здравоохранения в случае, если ребенок помещен в государственное краевое учреждение здравоохранения «Краевой медицинский психоневрологический центр реабилитации для детей», а также если проблема несовершеннолетнего или его родителей напрямую связана со здоровьем, т.е. является причиной или следствием дисфункциональности (инвалидность, хронические заболевания, ограниченная трудоспособность, признаки насилия или жестокого обращения в семье и т.д.), а также запрашивается информация о своевременном посещении врача и выполнении рекомендаций.

7.7. Члены муниципального совета, а также приглашенные на заседание по компетенции иные специалисты представляют информацию о семье, ребенке и предложения по организации комплексной помощи семье, в том числе, организации социального сопровождения и выходу ее из трудной жизненной ситуации.

7.8. В ходе заседания определяются:

ключевые проблемы несовершеннолетнего (несовершеннолетних) и семьи, их ресурсов, приоритетные направления в работе с несовершеннолетним (несовершеннолетними) и семьей;

меры по оказанию помощи семье, направленные на выход из трудной жизненной ситуации;

перечень мероприятий по устранению причин социальной дезадаптации несовершеннолетнего (несовершеннолетних) и семьи и их социальной реабилитации;

распределение ответственности за выполнение реабилитационных мероприятий и определение сроков исполнения;

эффективность комплекса проводимых мероприятий по реализации межведомственных индивидуальных программ социальной реабилитации

несовершеннолетнего (несовершеннолетних) и семей;

необходимость привлечения внебюджетных средств, предусмотренных на реализацию проекта «Вызов» в Приморском крае, регионального оператора автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования и консалтинга «Развитие» (далее - внебюджетные средства регионального оператора), для оказания помощи семье.

7.9. По итогам заседания муниципального совета:

выносится заключение об обоснованности помещения детей в государственное учреждение, возможности их возвращения в семью либо продления срока пребывания в учреждении;

разрабатывается и утверждается межведомственный комплексный план сопровождения семьи, ребенок которой находится в государственном учреждении, сроком до 3 месяцев;

оформляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем муниципального совета.

7.10. Работа с семьей по выходу из трудной жизненной ситуации и возврату детей в семьи продолжается не более 3 месяцев, по истечении которых на очередном заседании муниципального совета рассматриваются результаты работы с семьей.

7.11. В случае если по истечении 3 месяцев проведенная работа оказалась неэффективной и не привела к возвращению ребенка (детей) в семью к работе подключается региональный супервизор службы поддержки специалистов системы профилактики социального сиротства, сопровождающих семьи с детьми (далее - супервизор). Работа с поддержкой супервизора продолжается в течение еще трёх месяцев, после чего на очередном заседании муниципального совета подводятся итоги проделанной работы и оценивается эффективность принятых мер.

7.12. В случае если по истечении трёх месяцев проведенная работа при поддержке супервизора оказалась неэффективной и не привела к

возвращению ребенка (детей) в семью случай семьи со всеми документами, полученными в ходе работы, передается на рассмотрение Совета по вопросам профилактики социального сиротства в Приморском крае для принятия решения о целесообразности проведения дальнейшей работы с семьей и определения перспектив сохранения кровной семьи.

7.13. При принятии решения о необходимости привлечения внебюджетных средств регионального оператора для оказания помощи семье ходатайство о выделении средств выносится на рассмотрение Совета по вопросам профилактики социального сиротства в Приморском крае.

VIII. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.2. Пересмотр Положения осуществляется в случае изменения функций муниципального совета, а также в других случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.