



АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2026

г. Дальнереченск

№ 537-129

О порядке предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Решением Думы Дальнереченского городского округа Приморского края от 05.03.2026 № 17 МПА «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Дальнереченского городского

округа от 23.12.2025 № 102-МПА «О бюджете Дальнереченского городского округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», Уставом Дальнереченского городского округа Приморского края, постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 25.03.2026 № 296-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского городского округа от 26.12.2022 № 2199-па «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Дальнереченского городского округа на 2022-2026 годы», администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям (прилагается).

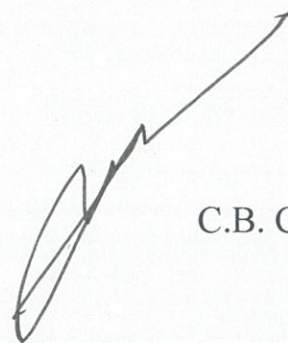
2. Постановление администрации Дальнереченского городского округа от 30.05.2023 № 576-па «Об утверждении Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением на территории Дальнереченского городского округа социально значимых мероприятий» признать утратившим силу.

3. Организационно - информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа (Харитонов О.Н.) настоящее постановление разместить на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

4. Отделу информатизации и защиты информации администрации Дальнереченского городского округа (Марченко А.А.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Портал правовой информации Дальнереченского городского округа».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Дальнереченского
городского округа

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, elongated shape with a pointed end, resembling a cursive 'S' or 'C' followed by a long horizontal stroke.

С.В. Старков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Дальнереченского городского округа
от 08.06.2026 № 537-па

Порядок предоставления субсидии из бюджета Дальнереченского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – порядок, СО НКО) определяет требования к участникам, цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Дальнереченского городского округа некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Дальнереченского городского округа (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего порядка под субсидией понимаются денежные средства, предоставляемые из бюджета Дальнереченского городского округа получателям субсидии на безвозвратной и безвозмездной основе на условиях, определяемых настоящим порядком, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Дальнереченского городского округа на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям» муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Дальнереченского городского округа на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 26.12.2022 № 2199-па.

1.3. Под социально значимым проектом социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач по видам деятельности, соответствующим учредительным документам социально

ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

1.4. Социально значимый проект должен быть направлен на решение на территории Дальнереченского городского округа конкретных задач по одному из следующих приоритетных направлений:

развитие институтов гражданского общества;

гражданско-патриотическое воспитание, в том числе военно – патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

развитие духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры российского казачества, включая военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи;

профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

социальной поддержки ветеранов и (или) инвалидов и других маломобильных групп населения, их социальной адаптации;

повышение качества жизни людей пожилого возраста;

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

охрана окружающей среды и защита животных;

профилактика социально опасных форм поведения граждан в части незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или)

подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально – психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

деятельность в сфере развития спорта;

мероприятия в сфере пропаганды здорового образа жизни.

1.5. Получатель субсидии - претендент, прошедший отбор, и в отношении, которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.6. Показатели результативности - показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета Дальнереченского городского округа.

1.7. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории Дальнереченского городского округа и осуществляющим свою деятельность в Дальнереченского городского округе, направленную на реализацию социально значимых проектов в сферах, определенных настоящим порядком, и в рамках их уставных видов деятельности.

1.8. Главным распорядителем средств бюджета Дальнереченского городского округа (далее – ГБРС), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Дальнереченского городского округа (далее - администрация).

1.9. Способ предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат.

1.10. Способом проведения отбора СО НКО в Дальнереченском городском округе для предоставления субсидий является конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), проводимом на едином портале в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.11. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.12. Организация предоставления субсидии осуществляется отделом экономики и прогнозирования администрации Дальнереченского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.13. За счет средств субсидии получатели субсидии вправе осуществлять в соответствии с социальным проектом следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

на организацию и проведение мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам, государственным и международным праздникам, торжественных приемов, круглых столов, встреч, конкурсов, фестивалей, спортивно-оздоровительных и других мероприятий с вручением призов и подарков;

разработку и издание печатных и видеоматериалов, оформление фотовыставок;

издание книг, буклетов, брошюр и иной печатной продукции;

осуществление подписки на периодические печатные издания для членов общественных объединений, проживающих на территории Дальнереченского городского округа;

расходы на оплату работ и услуг, в том числе привлекаемых лиц (по

гражданско-правовым договорам, не выше размера средней заработной платы в Приморском крае), включая НДФЛ, необходимых для реализации проекта;

расходы на оплату коммунальных услуг (в том числе ранее неоплаченные счета за текущий год, в котором предоставляется субсидия), услуг связи и доступа к электронным информационным сетям, услуги банков, почтовые услуги;

расходы на приобретение и эксплуатацию основных средств, необходимых для реализации проекта;

расходы на аренду помещений и оборудования для проведения мероприятия;

расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства, по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта;

расходы на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

расходы на освещение мероприятий в средствах массовой информации;

транспортные расходы на реализацию мероприятий;

проведение фестивалей и праздников межнациональных и отдельных национальных культур;

проведение творческих конкурсов и викторин;

прочие расходы, кроме:

на текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, а также аренду жилых помещений;

на приобретение транспортных средств;

на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на проведение банкетов, фуршетов;

на получение кредитов и займов;

на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;

на поддержку политических партий и кампаний, а также проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

значимой программы (проекта):

Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Расходы на одного работника (по проезду до места назначения и обратно, по найму жилого помещения, суточные, в руб.)	Количество работников	Общая стоимость	Запрашиваемая сумма (в руб.)	Обоснование
1	2	3	4	5	6
Итого					

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение №4
к порядку предоставления субсидии
из бюджета Дальнереченского
городского округа социально
ориентированным некоммерческим
организациям

**Критерии
оценки заявок и прилагаемых к ним документов на участие в конкурсе в
целях предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского
городского округа на реализацию общественно значимых программ
(проектов) СОНКО Дальнереченского городского округа**

N п/п	Диапазон баллов	Значение критерия оценки
1.		Соответствие приоритетным направлениям поддержки
	0	цели и задачи общественно значимой программы (проекта) не сформулированы
	50	цели и задачи, на решение которых направлена общественно значимая программа (проект), сформулированы, соответствуют приоритетному направлению поддержки, но не в полной мере соотносятся с календарным планом общественно значимой программы (проекта)
	100	цели и задачи, на решение которых направлена общественно значимая программа (проект), соответствуют приоритетному направлению поддержки, календарному плану общественно значимой программы (проекта)
2.		Актуальность
	0	общественно значимая программа (проект) не актуален, предлагаемая к решению проблемная ситуация не требует изменений
	20	проблемная ситуация, на решение которой направлен общественно значимая программа (проект), относится к разряду актуальных, но автор общественно значимой программы (проекта) преувеличил ее значимость для территории реализации общественно значимой программы (проекта) и (или) целевой группы, подтверждение актуальности проблемы статистическими и аналитическими данными отсутствует
	50	проблемная ситуация, на решение которой направлен общественно значимая программа (проект), требует изменений, но описана общими фразами, частично подтверждена статистическими и аналитическими данными
	100	общественно значимая программа (проект) актуальна, предлагаемая к

		решению проблемная ситуация требует изменений, что подтверждается статистическими и аналитическими данными
3.	Социальная эффективность	
	0	мероприятия календарного плана общественно значимой программы (проекта) не соотносятся с ожидаемыми результатами
	50	не все мероприятия календарного плана общественно значимой программы (проекта) соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации общественно значимой программы (проекта)
	80	некоторые мероприятия календарного плана общественно значимой программы (проекта) не в полной мере соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации общественно значимой программы (проекта)
	100	мероприятия календарного плана общественно значимой программы (проекта) соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации общественно значимой программы (проекта)
4.	Реалистичность	
	0	бюджет общественно значимой программы (проекта) не реалистичен, предполагаемые расходы не соответствуют запланированным мероприятиям календарного плана общественно значимой программы (проекта)
	50	бюджет общественно значимой программы (проекта) реалистичен не в полной мере, предполагаемые расходы частично соответствуют запланированным мероприятиям календарного плана общественно значимой программы (проекта), по некоторым расходам отсутствуют обоснование, комментарии и детализация
	80	бюджет общественно значимой программы (проекта) реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным мероприятиям календарного плана общественно значимой программы (проекта), по некоторым расходам отсутствуют обоснование, комментарии и детализация
	100	бюджет общественно значимой программы (проекта) реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным мероприятиям календарного плана общественно значимой программы (проекта), по всем расходам даны корректные обоснования, комментарии и детализация
5.	Обоснованность	
	0	результаты реализации общественно значимой программы (проекта) не установлены, результаты общественно значимой программы (проекта) не могут быть достигнуты
	50	установлены измеримые результаты реализации общественно

		значимой программы (проекта), но объем планируемых расходов превышен (занижен)
	80	установлены измеримые результаты реализации общественно значимой программы (проекта), которые частично соответствуют планируемым расходам, но имеют несущественные замечания
	100	установлены измеримые результаты реализации общественно значимой программы (проекта), которые полностью соответствуют планируемым расходам
6.	Опыт СО НКО по успешной реализации программ (проектов)	
	0	СО НКО не имеет опыта успешной реализации программ (проектов)
	80	СО НКО имеет опыт успешной реализации программ (проектов)
	100	СО НКО имеет опыт успешной реализации программ (проектов) по соответствующему направлению деятельности
7.	Информационная открытость СО НКО	
	0	информация о деятельности СО НКО отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в СМИ, СО НКО не имеет официального сайта и (или) страницы в социальных сетях
	50	деятельность СО НКО мало освещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и СМИ, СО НКО не имеет официального сайта и (или) страницы в социальных сетях
	80	деятельность СО НКО освещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) СМИ, СО НКО не имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях
	100	деятельность СО НКО освещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) СМИ, СО НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат актуальную, постоянно обновляемую информацию

на реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли.

Запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, администрации Дальнереченского городского округа, регулируемыми порядок предоставления субсидий.

2. Порядок проведения конкурса, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Конкурс проводится Уполномоченным органом.

Взаимодействие Уполномоченного органа и конкурсной комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.2. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Дальнереченского городского округа (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема заявок.

Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

а) сроки проведения конкурса (дату начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения

объявления);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

в) результат предоставления субсидии;

г) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

д) требования к участникам конкурса и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

ж) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

з) правила рассмотрения заявок и оценки заявок;

и) порядок возврата заявок на доработку;

к) порядок отклонения заявок участников конкурса, а также информацию об основаниях их отклонения;

л) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок;

м) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам конкурса;

н) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;

п) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

р) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином

портале.

Внесение изменений в объявление, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса, производится с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа проведения конкурса не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Любой участник конкурса со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок при наличии технической возможности вправе направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении положений объявления формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.4. Право на получение субсидии имеют социально ориентированные

некоммерческие организации Дальнереченского городского округа, не являющиеся государственными корпорациями, государственными компаниями, политическими партиями, государственными (муниципальными) учреждениями, которые должны соответствовать следующим критериям:

а) принадлежность к категории социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

б) наличие регистрации в качестве юридического лица на территории Дальнереченского городского округа Приморского края более, чем шесть месяцев до даты приема заявки на участие в конкурсе получателя субсидии;

в) наличие в Уставе СО НКО Дальнереченского городского округа видов деятельности, соответствующих направлению общественно значимой программы (проекта) СО НКО;

г) наличие общественно значимой программы (проекта), направленного на достижение значений показателей результативности общественно значимой программы (проекта) по одному из приоритетных направлений, указанных в пункте 1.2 раздела I настоящего порядка, со сроком реализации не более одного года.

2.5. Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям на дату не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе:

участники конкурса не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участники конкурса не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники конкурса не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники конкурса не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участников конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участники конкурса не получают средства из бюджета Дальнереченского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в настоящем порядке;

у участников конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Дальнереченского городского округа иной субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Дальнереченского городского округа;

участники конкурса, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главных бухгалтеров участников конкурса.

2.6. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении, участники конкурса представляют в Уполномоченный орган посредством заполнения форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с приложением следующих документов:

копии учредительных документов участника конкурса;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации;

утвержденная руководителем СО НКО Дальнереченского городского округа общественно значимая программа (проект), направленный на реализацию мероприятий по одному из приоритетных направлений, указанных в пункте 1.2 раздела I настоящего порядка, оформленный в соответствии с требованиями к оформлению общественно значимой программы (проекта), установленными приложением № 2 к настоящему порядку;

расчет планируемых расходов на реализацию общественно значимой программы (проекта) с указанием источников и объемов финансирования

общественно значимой программы (проекта) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

справка о наличии расчетного или корреспондентского счета, открытого участником конкурса в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии.

2.7. Конкурс проводится в три этапа:

первый этап - подача заявок;

второй этап - рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов на предмет их соответствия требованиям и допуск СО НКО к участию в конкурсе;

третий этап - оценка, определение итоговых баллов заявок и прилагаемых к ним документов, определение победителей конкурса, определение получателей субсидии.

2.8. В целях оценки участников конкурса конкурсной комиссией используются критерии оценки заявок (приложение № 4 к настоящему порядку).

Состав критериев, используемых для оценки заявок участников конкурса, определяется исходя из обеспечения участником конкурса наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

2.9. Заявка формируется участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в пункте 2.6 настоящего порядка.

Заявка участника конкурса подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника конкурса или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и

документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник конкурса вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок.

Порядок возврата заявок на доработку не предусмотрен.

2.10. Проверка участника конкурса на соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Соответствие участника конкурса требованиям пунктов 2.4, 2.5 настоящего порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет».

2.11. В целях проведения конкурса администрация до размещения объявления в системе «Электронный бюджет» создает конкурсную комиссию (далее - конкурсная комиссия), утверждает ее персональный состав,

председателя комиссии.

Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

а) рассмотрение и оценка заявок участников конкурса (единственной заявки участника конкурса), признание конкурса несостоявшимся;

б) подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурса;

в) осуществление запроса у участника конкурса разъяснений в отношении представленных им документов и информации (при необходимости).

Решение о создании конкурсной комиссии принимается в форме правового акта администрации.

2.12. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Уполномоченный орган открывает конкурсной комиссии доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Рассмотрение заявок участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

2.14. Решения о соответствии заявок требованиям и критериям, указанным в объявлении и установленным настоящим порядком, принимаются конкурсной комиссией.

2.15. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника конкурса требованиям и критериям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего порядка;

несоответствие представленных участником конкурса заявок и (или)

документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных настоящим порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего порядка;

подача заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении.

2.16. В случае необходимости получения разъяснений от участника конкурса по представленным документам конкурсной комиссией при наличии технической возможности осуществляется запрос у участника конкурса разъяснений в отношении документов с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе конкурсная комиссия устанавливает срок представления участником конкурса разъяснений в отношении документов, который должен составлять не менее, чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

В случае если участник конкурса в ответ на запрос не представил запрашиваемую информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.17. Протокол рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

а) дата, время и место рассмотрения заявок;

б) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления, которым не соответствуют заявки.

2.18. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

2.19. Оценка заявок осуществляется каждым членом комиссии по 7 критериям путем присвоения по каждому из них баллов согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

Оценка заявок рассчитывается в информационной системе автоматически как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию.

2.20. На основе итоговых сумм баллов по каждой заявке формируется рейтинговый список участников конкурса.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок. В случае если нескольким заявкам присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый номер в рейтинговом списке присваивается заявке, поданной в наиболее раннюю дату, а при совпадении дат - в наиболее раннее время.

Победители отбора определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок, в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

2.21. Субсидия распределяется между участниками конкурса, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.20 настоящего порядка, следующим способом:

- средства выделяются первым трем в рейтинге организациям в объемах, необходимых для реализации проекта, в соответствии с заявкой организации;

- после определения суммы средств на три проекта, получивших наивысшие баллы, и наличия нераспределенного остатка средств,

предназначенных на поддержку, в рейтинге выбирается следующий проект и определяется сумма, не превышающая нераспределенный остаток.

2.22. Протокол подведения итогов конкурса формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

а) дата, время и место оценки заявок;

б) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

г) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

д) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Участники конкурса, которым распределена субсидия в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, являются победителями конкурса.

2.23. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.24. В случае если по результатам рассмотрения заявок участников конкурса отклонены все заявки или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурс признан несостоявшимся, Уполномоченный орган вправе через семь дней объявить повторный конкурс.

2.25. В случае уменьшения администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении объеме, администрацией принимается решение об отмене конкурса.

Уполномоченный орган вправе отменить проведение конкурса путем размещения на едином портале, официальном сайте, в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения конкурса не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного лица), размещается в системе «Электронный бюджет», на едином портале, официальном сайте и содержит информацию о причине отмены конкурса.

Конкурс считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

2.26. По результатам конкурса между администрацией и победителем конкурса заключается соглашение (далее - соглашение) в системе «Электронный бюджет» в течение двадцати рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов конкурса.

2.27. Соглашение содержит в том числе:

размер субсидии и условия ее предоставления;

целевое назначение субсидии и сроки использования субсидии;

права и обязанности сторон;

согласие победителя конкурса на осуществление администрацией

проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление финансовым управлением администрации Дальнереченского городского округа проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета, на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательства победителя конкурса по включению в договоры (соглашения), заключаемые победителями конкурса в целях исполнения обязательств по настоящему порядку, согласий лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление администрацией проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, на осуществление проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета, на приобретение за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

результат, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, а также обязательство победителя конкурса по представлению отчетности в соответствии с настоящим порядком;

согласие победителя конкурса на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Дальнереченского городского округа в случае нарушения условий ее предоставления.

2.28. Победитель конкурса в течение четырех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

2.29. Утверждается одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - план мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на период реализации общественно значимой программы (проекта) с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. Внесение изменений в утвержденный план мероприятий осуществляется путем утверждения плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

2.30. В целях заключения соглашения с победителями конкурса в системе «Электронный бюджет» формируется информация о расчетных или корреспондентских счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения от имени победителя конкурса.

2.31. В случае наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашения с победителем конкурса администрация вправе принять решение о проведении дополнительного конкурса.

2.32. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если не подписал соглашение в течение срока,

установленного в пункте 2.28 настоящего порядка.

2.33. Администрация предоставляет субсидию победителям конкурса в течение 7 рабочих дней после заключения соглашения в размере, определенном соглашениями, заключенными с победителями конкурса, на расчетный или корреспондентский счет для перечисления победителю конкурса, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Победители конкурса, в отношении которых выполнено требование настоящего пункта порядка, являются получателями субсидии.

2.34. Получатели субсидии обязаны:

использовать средства субсидии по целевому назначению;

использовать средства субсидии в сроки, определенные сроком реализации общественно значимой программы (проекта).

2.35. Результатом предоставления субсидии является достижение значений показателей результативности общественно значимой программы (проекта).

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашениях с получателями субсидии в соответствии с целью предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов.

2.36. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении

обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Дальнереченского городского округа.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия, предоставляет в администрацию отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по формам, установленным соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих оплату фактических расходов текущего финансового года (платежные поручения, кассовые чеки контрольно-кассовой техники, товарные накладные, счет-фактуры, акты выполненных работ и акты оказанных услуг за текущий финансовый год, акты сверок взаимных расчетов в том числе по коммунальным услугам за текущий финансовый год, договоры).

Получатель субсидии формирует отчеты в системе «Электронный бюджет».

3.2. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку.

В случае выявления по результатам проверки отчетов нарушений администрация в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет получателю субсидии акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение десяти рабочих дней со дня получения акта проверки.

В случае не устранения нарушений в срок, установленный абзацем

вторым настоящего пункта, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Дальнереченского городского округа в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении могут устанавливаться сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

4.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия для получения результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Дальнереченского городского округа в случаях:

нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных, в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 4.1 настоящего порядка, - в полном объеме;

не достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, в размере, определенном пунктом 4.3 настоящего порядка;

непредставления отчетов, предусмотренных настоящим порядком, - в полном объеме.

4.3. В случае не достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии обязан произвести в срок и в порядке, указанном в пункте 4.4 настоящего порядка, возврат суммы субсидии ($V_{\text{возврата}}$), которая рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{Субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{Субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии;

m - количество значений результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень не достижения i -го показателя результативности предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество значений результатов предоставления Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень не достижения i -го значений результатов предоставления Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое i -ое значение результатов предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое i -ое значение результатов предоставления Субсидии, установленное соглашением.

4.4. Возврат субсидии осуществляется на основании требования о возврате субсидии в бюджет Дальнереченского городского округа (далее - требование), которое направляется получателю субсидии Уполномоченным органом в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату

субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.5. Остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет Дальнереченского городского округа в течение пятнадцати рабочих дней после окончания срока реализации социального проекта по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении, на лицевой счет администрации, указанный в соглашении.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидии
из бюджета Дальнереченского
городского округа социально
ориентированным некоммерческим
организациям

Форма

В конкурсную комиссию
по проведению отбора общественно
значимых программ (проектов)
социально ориентированных
некоммерческих организаций
Дальнереченского городского округа
для предоставления субсидий из
бюджета Дальнереченского
городского округа на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
реализацией общественно значимых
программ (проектов)

От: _____

Юридический адрес:

Контактный телефон:

Заявка

на участие в конкурсе общественно значимых программ (проектов)
социально ориентированных некоммерческих организаций
Дальнереченского городского округа для предоставления субсидий из
бюджета Дальнереченского городского округа на реализацию общественно
значимых программ (проектов) социально ориентированных
некоммерческих организаций Дальнереченского городского округа

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации в соответствии с уставом)

1. Общая информация о социально ориентированной некоммерческой организации Дальнереченского городского округа:

1.1.	Сокращенное наименование (если имеется) социально ориентированной некоммерческой организации Дальнереченского городского округа (далее – СО НКО)	
1.2.	Организационно-правовая форма СО НКО	
1.3.	Дата государственной регистрации СО НКО (при создании до 1 июля 2002 года)	
1.4.	Дата внесения записи о создании СО НКО в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
1.5.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) СО НКО	
1.6.	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) СО НКО	
1.7.	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) СО НКО	
1.8.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) СО НКО	
1.9.	Код причины постановки на учет (КПП) СО НКО	
1.10.	Основные виды деятельности СО НКО в соответствии с Уставом (с указанием пункта Устава и предусмотренного им вида деятельности)	
1.11.	Номер расчетного счета СО НКО	
1.12.	Наименование банка, в котором открыт расчетный счет СО НКО	
1.13.	Банковский идентификационный код (БИК) СО НКО	
1.14.	Номер корреспондентского счета СО НКО	
1.15.	Место нахождения, адрес постоянно действующего органа СО НКО	
1.16.	Место нахождения, адрес постоянно действующих структурных подразделений СО НКО (при наличии)	
1.17.	Почтовый адрес СО НКО	
1.18.	Телефон СО НКО и (или) рабочий телефон	

	руководителя СО НКО	
1.19.	Адрес сайта и (или) официальной страницы в социальных сетях СО НКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (адреса нескольких страниц при их наличии)	
1.20.	Адрес электронной почты СО НКО	
1.21.	Наименование должности руководителя СО НКО	
1.22.	Фамилия, имя, отчество руководителя СО НКО	
1.23.	Численность работников СО НКО	
1.24.	Численность добровольцев СО НКО	
1.25.	Численность учредителей СО НКО	
1.26.	Численность участников, членов СО НКО	
1.27.	Общая сумма денежных средств, полученных СО НКО в предыдущем году, тыс. рублей в том числе:	
1.27.1.	Взносы учредителей и/или участников, членов, тыс. рублей (за год)	
1.27.2.	Гранты и пожертвования юридических лиц, тыс. рублей	
1.27.3.	Пожертвования физических лиц, тыс. рублей	
1.27.4.	Средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей	
1.27.5.	Средства, предоставленные из местных бюджетов, тыс. рублей	
1.27.6.	Доход от целевого капитала, тыс. рублей	
1.28.	Исполнитель общественно полезных услуг	

2. Информация о деятельности, осуществляемой СО НКО:

2.1.	Число реализованных на территории Дальнереченского городского округа СО НКО программ (проектов), мероприятий, акций, имеющих социальный эффект, за период деятельности СО НКО сроком не менее чем полгода, но не более трех лет до даты начала приема заявок (с указанием наименований программ (проектов), перечислением категорий граждан и групп населения, ставших участниками программ (проектов) (далее - целевая	
------	---	--

	группа), мероприятий, акций и их численности	
2.2.	Материально-технические ресурсы СО НКО (помещения, автотранспорт, компьютеры, оргтехника)	

3. Информация об общественно значимой программе (проекте), представленном в составе заявки:

3.1.	Наименование общественно значимой программы (проекта)	
3.2.	Дата утверждения общественно значимой программы (проекта)	
3.3.	Срок реализации общественно значимой программы (проекта)	
3.4	Общая сумма планируемых расходов на реализацию общественно значимой программы (проекта), рублей в том числе <*>:	
3.4.1.	Объем заявленной потребности в субсидии из бюджета Дальнереченского городского округа, тыс. рублей	
3.4.2.	Объем софинансирования общественно значимой программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников, тыс. рублей	

<*> - форма расчета планируемых расходов на реализацию общественно значимой программы (проекта) оформляется согласно приложению к настоящей заявке

Перечень документов, прилагаемых к заявке (с указанием количества листов):

1.

2.

3.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных

средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице, о подаваемой мной заявке об участии в отборе и иной информации о юридическом лице, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной или муниципальной поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Обязуюсь в случае получения субсидии достичь показателя результативности использования субсидии.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а)

(наименование должности
руководителя СО НКО)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидии
из бюджета Дальнереченского
городского округа социально
ориентированным некоммерческим
организациям

**Требования к оформлению общественно
значимой программы (проекта)**

N п/п	Наименование разделов общественно значимой программы (проекта)	Содержание
1.	Титульный лист	название общественно значимой программы (проекта); направление реализации общественно значимой программы (проекта); ФИО, телефон руководителя общественно значимой программы (проекта); год создания общественно значимой программы (дата утверждения проекта)
2.	Краткое описание общественно значимой программы (проекта)	
3.	Срок реализации общественно значимой программы (проекта)	
4.	Обоснование социальной значимости общественно значимой программы (проекта)	
5.	Цели и задачи общественно значимой программы (проекта)	
6.	Целевая группа общественно значимой программы (проекта)	категории и число физических лиц, охватываемых общественно значимой программы (проекта)
7.	Количественные результаты	<p>1. Численность добровольцев, привлеченных СО НКО к реализации общественно значимой программы (проекта)</p> <p>2. Численность благополучателей, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимой программы (проекта)</p> <p>3. Прочее.</p>

8.	Качественные результаты	
9.	Информация о наличии опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в социальном проекте; материально-технической базы, необходимой для реализации общественно значимой программы (проекта)	
10.	Общая сумма планируемых расходов на реализацию общественно значимой программы (проекта)	необходимо указать сумму планируемых расходов общественно значимой программы (проекта), в том числе за счет средств бюджета Дальнереченского городского округа и внебюджетных источников

Календарный план общественно значимой программы (проекта)

Решаемая задача	Мероприятия (этапы), его содержание, место проведения	Дата начала реализации	Дата завершения реализации	Ожидаемые результаты

Руководитель организации

Подпись

ФИО

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидии
из бюджета Дальнереченского
городского округа социально
ориентированным некоммерческим
организациям

Расчет планируемых расходов

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации в соответствии с уставом)

на реализацию общественно значимой программы (проекта)

(наименование общественно значимой программы (проекта))

1. Общая сумма планируемых расходов на реализацию общественно значимой программы (проекта) _____ рублей, в том числе:

объем заявленной потребности в субсидии из бюджета Дальнереченского городского округа _____ (руб.).

2. Оплата труда:

2.1. Оплата труда штатных работников:

Должность	Зарботная плата в месяц (в руб., включая НДФЛ)	Количество месяцев работы (не более 12 месяцев)	Общая стоимость (в руб.)	Запрашиваемая сумма (в руб.)	Обоснование
1	2	3	4	5	6
Итого					

2.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных

предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам:

Функции в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору (в руб., включая НДФЛ)	Количество договоров	Общая стоимость	Запрашиваемая сумма (в руб.)	Обоснование
1	2	3	4	5	6
Итого					

2.3. Страховые взносы:

	Общая сумма (в руб.)	Запрашиваемая сумма (в руб.)
1	2	3
Страховые взносы с выплат штатным работникам		
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам		
Итого		

3. Закупка работ и услуг, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта) (включая закупку материальных запасов и основных средств, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта)):

Наименование расходов	Количество единиц	Единица измерения	Стоимость единицы (в руб.)	Общая стоимость	Запрашиваемая сумма (в руб.)	Обоснование
1	2	3	4	5	6	7

4. Командировочные расходы, связанные с реализацией общественно