



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2026

г. Дальнереченск

№ 855-пд

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения мероприятий и (или) конкурсов среди юридических лиц, включая организации, учреждения и предприятия, с целью реализации профилактических программ, направленных на снижение уровня злоупотребления алкогольными напитками и предотвращение развития алкоголизма, табакокурения и наркотической зависимости, осуществляющие свою деятельность на территории Дальнереченского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава Дальнереченского городского округа, в целях сохранения кадрового потенциала, администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения мероприятий и (или) конкурсов среди юридических лиц, включая организации, учреждения и предприятия, с целью реализации

профилактических программ, направленных на снижение уровня злоупотребления алкогольными напитками и предотвращение развития алкоголизма, табакокурения и наркотической зависимости, осуществляющие свою деятельность на территории Дальнереченского городского округа (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению оценки мероприятий и (или) конкурсов среди юридических лиц, включая организации, учреждения и предприятия, с целью реализации профилактических программ, направленных на снижение уровня злоупотребления алкогольными напитками и предотвращение развития алкоголизма, табакокурения и наркотической зависимости, осуществляющие свою деятельность на территории Дальнереченского городского округа (приложение № 2).

3. Утвердить заявку на участие в конкурсе среди юридических лиц на лучшую организацию и проведение мероприятий (программ), направленных на профилактику злоупотребления алкогольными напитками, табакокурения и наркотической зависимости на территории Дальнереченского городского округа (приложение № 3).

4. Утвердить критерии оценки конкурсных материалов (приложение № 4).

5. Утвердить согласие на обработку персональных данных (приложение №5).

6. Организационно - информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа (Харитонов О.Н.) настоящее постановление разместить на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

7. Отделу информатизации и защиты информации администрации Дальнереченского городского округа (Марченко А.А.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Портал правовой информации Дальнереченского городского округа».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Дальнереченского
городского округа

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long, sweeping stroke extending upwards and to the right.

С.В. Старков

Приложение № 1

УТВЕРЖЕНО

постановлением администрации
Дальнереченского городского округа
от 21.09.2026 № 855-нр

Положение

о порядке организации и проведения мероприятий и (или) конкурсов среди юридических лиц, включая организации, учреждения и предприятия, с целью реализации профилактических программ, направленных на снижение уровня злоупотребления алкогольными напитками и предотвращение развития алкоголизма, табакокурения и наркотической зависимости, осуществляющие свою деятельность на территории Дальнереченского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения ежегодных мероприятий и (или) конкурсов (далее – мероприятия и (или) конкурсы) среди юридических лиц, включая организации, учреждения и предприятия, осуществляющих деятельность на территории Дальнереченского городского округа. Данные мероприятия/конкурсы направлены на выявление и поощрения лучших практик в рамках реализации профилактических программ по снижению уровня злоупотребления алкогольными напитками, профилактике алкоголизма, табакокурения и наркотической зависимости, а также на формирование здорового образа жизни среди населения и трудовых коллективов Дальнереченского городского округа. Мероприятия и (или) конкурсы проводятся в соответствии с муниципальной программой «Укрепление общественного здоровья населения Дальнереченского городского округа» на 2025-2030 годы, утвержденной постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 27.10.2025 № 1242-па (далее – Муниципальная программа).

1.2. Организатором мероприятий и (или) конкурсов выступает администрация Дальнереченского городского округа (далее – Организатор).

1.3. Участниками мероприятий и (или) конкурсов могут быть юридические лица, включая организации, учреждения и предприятия осуществляющих деятельность на территории Дальнереченского городского округа, (далее – Участники).

1.4. Цели и задачи мероприятий и (или) конкурсов:

Основной целью мероприятий и (или) конкурсов является стимулирование и поддержка инновационных подходов профилактики зависимостей и формированию здорового образа жизни, а также выявление эффективных практик, применяемых организациями на территории Дальнереченского городского округа

Основные задачи включают:

- формирование в трудовых коллективах и обществе позитивных установок, направленных на ведение здорового образа жизни;
- снижение уровня потребления алкоголя, табачных изделий и психоактивных веществ;
- распространение лучших практик профилактики зависимостей;
- привлечение работодателей к участию в реализации профилактических программ;
- повышение уровня информированности работников о потенциальных рисках, связанных с употреблением алкоголя, табака и наркотических средств.

Дополнительно планируется:

- выявление и тиражирование эффективных корпоративных профилактических практик;
- стимулирование внедрения программ укрепления здоровья на рабочем месте;
- создание условий для межведомственного взаимодействия в сфере профилактики зависимостей.

2. Порядок организации мероприятий и (или) конкурсов

2.1. Мероприятия и (или) конкурсы проводятся на ежегодной основе в соответствии с отдельным распоряжением Организатора, которое зависит от объема финансирования и приоритетов муниципальной программы.

2.2. Для организации мероприятий и (или) конкурсов организационный комитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает план-график проведения мероприятий и конкурсов;
- определяет номинации и критерии оценки;
- организует прием и проверку заявок, а также подведение итогов и награждение победителей.

2.3. Информация о проведении мероприятий и конкурсов размещается на официальном сайте Дальнереченского городского округа, а также в социальных сетях. Кроме того, сведения доводятся до руководителей организаций и учреждений.

3. Порядок проведения мероприятий и (или) конкурсов

3.1. Мероприятие и (или) конкурс организуется по номинациям, с ежегодным обновлением тематической направленности. На текущий 2026 год заявленная тема: «Лучшая корпоративная программа профилактики зависимостей». Темы номинаций на период с 2027 по 2030 годы будут утверждены дополнительно.

3.2. Для участия в конкурсе Участник подает заявку по установленной форме в срок, указанный в информационном сообщении. К заявке прилагаются:

- описание реализуемой профилактической программы/проекта (цели, задачи, целевая аудитория, мероприятия, сроки, ожидаемые результаты);
- отчет о результатах реализации программы/проекта за отчетный период (количественные и качественные показатели);

- копии документов, подтверждающих проведение мероприятий (приказы, планы, фото- и видеоматериалы, публикации, отзывы участников и т.п.);
- согласие на обработку персональных данных (при наличии персональных данных сотрудников в материалах).

Пакет документов должен содержать доказательства эффективности и устойчивости реализуемых мер.

3.3. Критерии оценки конкурсных материалов:

- актуальность и социальная значимость проекта/программы;
- чёткость целей, задач проекта/программы;
- системность и комплексность профилактических мероприятий проекта/программы;
- комплексность и охват направлений профилактики проекта/программы;
- проработанность мероприятий и реалистичность сроков проектов/программы;
- вовлеченность работников и членов их семей;
- охват и вовлечённость целевой аудитории;
- инновационность и возможность тиражирования: поощрение новых подходов и практик, адаптируемых для других коллективов;
- система мониторинга и оценки эффективности.

3.4. Процедура определения победителей:

3.4.1. Оценка конкурсных материалов осуществляется членами экспертной комиссии в соответствии с критериями, указанными в п. 3.3. осуществляется экспертной комиссией по балльной системе. Победители определяются по наибольшему количеству набранных баллов в каждой номинации. Каждый критерий оценивается по 10-15 балльной шкале. Итоговый балл по каждому критерию определяется как среднее арифметическое оценок экспертов (с округлением до десятых).

3.4.2. Общий балл проекта рассчитывается как сумма баллов по всем критериям.

3.4.3. Победители в каждой номинации определяются по наибольшему количеству набранных баллов. При равенстве баллов экспертная комиссия проводит дополнительное обсуждение и принимает решение на основании дополнительных показателей (например, масштаб охвата, потенциал тиражирования).

3.4.4. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

4. Порядок проведения мероприятий (неконкурсного формата)

4.1. Мероприятия могут проводиться в форме семинаров, круглых столов, тренингов, акций, фестивалей, спортивных и культурно-массовых событий с участием трудовых коллективов.

4.2. План мероприятий формируется комиссией и включает:

- тематику и формат каждого мероприятия;
- целевые группы участников;
- сроки и места проведения;
- ответственных исполнителей;
- ожидаемые результаты и показатели эффективности.

4.3. Участие в мероприятиях осуществляется на добровольной основе. Регистрация участников производится в порядке, установленном комиссией.

5. Финансирование и ресурсное обеспечение

5.1. Финансирование мероприятий и (или) конкурсов осуществляется за счет бюджетных средств Дальнереченского городского округа в рамках муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения Дальнереченского городского округа» на период 2025-2030 годов.

5.2. Средства направляются на следующие цели:

- организацию и проведение мероприятий;

- изготовление наградной продукции, сувениров и информационных материалов;
- выдачу подарочных сертификатов;
- иных организационных расходов.

6. Подведение итогов и награждение

6.1. Итоги конкурсов и (или) мероприятий подводятся не позднее 10 рабочих дней после окончания приема заявок и проведенных мероприятий. Результаты оформляются протоколом и утверждаются распоряжением администрации Дальнереченского городского округа.

6.2. Победителям и призерам конкурсов вручаются дипломы, памятные призы, благодарственные письма, подарочные сертификаты. Лучшие практики могут быть рекомендованы к тиражированию на территории Дальнереченского городского округа и представлены на краевом уровне.

6.3. Итоги мероприятий и (или) конкурса фиксируются в отчетах, публикуются на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

7. Заключительные положения

7.1. Все спорные вопросы, возникающие в ходе проведения мероприятий и (или) конкурсов, рассматриваются комиссией в рабочем порядке либо путем проведения внеочередного заседания.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации Дальнереченского городского округа.

Приложение № 2

УТВЕРЖЕН

постановлением администрации
Дальнереченского городского округа
от 21.09.2016 № 855-122

СОСТАВ

комитета по проведению оценки мероприятий и (или) конкурсов среди юридических лиц, включая организации, учреждения и предприятия, с целью реализации профилактических программ, направленных на снижение уровня злоупотребления алкогольными напитками и предотвращение развития алкоголизма, табакокурения и наркотической зависимости, осуществляющие свою деятельность на территории Дальнереченского городского округа

Председатель комитета - глава Дальнереченского городского округа или лицо, его замещающее.

Заместитель председателя комитета – заместитель главы администрации Дальнереченского городского округа или лицо, его замещающее.

Секретарь комитета – главный специалист 1 разряда отдела экономики и прогнозирования администрации Дальнереченского городского округа.

Члены комитета:

- начальник финансового управления администрации Дальнереченского городского округа или лицо, его замещающее;

- начальник отдела экономики и прогнозирования администрации Дальнереченского городского округа или лицо, его замещающее;

- начальник отдела муниципального имущества администрации Дальнереченского городского округа или лицо, его замещающее;

- начальник правового отдела администрации Дальнереченского городского округа или лицо, его замещающее;

- начальник МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа или лицо, его замещающее.

Приложение № 3

УТВЕРЖЕНА

постановлением администрации
Дальнереченского городского округа
от 21.09.2016 № 855-нв

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе среди юридических лиц на лучшую организацию и проведение мероприятий (программ), направленных на профилактику злоупотребления алкогольными напитками, табакокурения и наркотической зависимости на территории Дальнереченского городского округа

1. Сведения об участнике

Полное наименование организации (согласно учредительным документам):

Юридический адрес:

Фактический адрес (место проведения мероприятий):

ФИО руководителя (или уполномоченного представителя):

Контактный телефон, электронная почта:

2. Название проекта/программы: _____

3. Цель проекта: _____

(формирование негативного отношения к вредным привычкам среди подростков, профилактика зависимостей в трудовом коллективе и т.п.)

4. Задачи (конкретные шаги для достижения цели):

- Задача 1:

• _____

• _____

- Задача 2:

• _____

• _____

- Задача 3:

• _____

• _____

5. Целевая группа: _____

(подростки, работники предприятия, родители, специалисты социальных служб)

6. Описание мероприятий (план реализации):

№ п/п	Мероприятие	Форма проведения	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Ответствен ные
1					
2					
3					

7. Используемые ресурсы:

Материально-технические:

Финансовые (собственные/привлечённые):

Кадровые (кто вовлечён):

8. Ожидаемые количественные и качественные показатели результата:

Количество участников:

Повышение уровня осведомлённости (по итогам анкетирования):

Снижение числа выявленных случаев употребления психоактивных веществ (ПАВ) в целевой группе: _____

9. Опыт организации в профилактической работе (если есть реализованные проекты — кратко опишите):

10. Партнёрства (с какими организациями, ведомствами, планируется сотрудничество):

11. Приложения:

Копия устава или выписка из ЕГРЮЛ.

План мероприятий с подписями ответственных.

Руководитель

(уполномоченный представитель): _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: «_____» _____ 20__ г.

Приложение № 4

УТВЕРЖЕНЫ

постановлением администрации
Дальнереченского городского округа
от 21.09.2016 № 855-па

Критерии оценки конкурсных материалов

№ п/п	Критерии оценки конкурсных материалов (максимум 100 баллов)	
1	Актуальность и социальная значимость проекта/программы (до 15 баллов)	
	Оценивается, насколько программа отвечает текущим потребностям целевой аудитории и приоритетам муниципалитета. • 0 баллов — проблема не обоснована либо обоснование формальное. • 5 баллов — есть обоснование проблемы, но без привязки к конкретной аудитории/территории. • 10 баллов — обоснована проблема, выделена целевая группа, приведены локальные данные (опросы, статистика, обращения). • 15 баллов — комплексная аргументация: локальная статистика, анализ рисков, подтверждение востребованности, связь с региональными/муниципальными приоритетами.	
2	Чёткость целей и задач проекта/программы (до 15 баллов)	
	Проверяется, сформулированы ли цели и задачи. Оценивается ясность выражения намерений, а также наличие логической взаимосвязи между целью, задачами и конкретными действиями. • 0 баллов: цель размыта (например, «бороться с алкоголизмом»), задачи не вытекают из неё, нет связи с конкретными мероприятиями. • 5 баллов: цель обозначена, но без конкретных ориентиров; задачи частично пересекаются или дублируют друг друга. • 10 баллов: цель сформулирована конкретно (например, «снизить розничные продажи алкоголя на 10% за год»), задачи логически следуют из неё, но не все имеют чёткие индикаторы.	

	• 14 баллов: цель и задачи чётко прописаны, используют принцип SMART (конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные по времени). Есть логическая цепочка: проблема → цель → задачи → мероприятия. • 15 баллов: цель и задачи не только чёткие, но и учитывают специфику целевой группы или территории. Проведена предварительная оценка ресурсов и рисков, что подтверждает реалистичность поставленных задач.	
3	Системность и комплексность профилактических мероприятий проекта/ программы (до 10 баллов)	
	Учитывается опора на доказательные практики, методические рекомендации профильных ведомств, научные подходы. • 0 баллов: мероприятия разовые, не связаны между собой, нет общей стратегии. • 1–3 балла: есть общая идея, но связь между элементами слабая, пробелы в охвате участников. • 4–6 баллов: мероприятия выстроены в последовательную цепочку, есть план, но не все звенья системы задействованы (например, только школа, без работы с семьёй). • 7–8 баллов: системная работа со всеми ключевыми участниками (школа, семья, педагоги, возможно, социальные службы), есть чёткая логика и преемственность этапов. • 9–10 баллов: системность подтверждена мониторингом: в материалах есть план оценки результатов, указаны механизмы корректировки программы по итогам промежуточных срезов.	
4	Комплексность и охват направлений профилактики проекта/ программы (до 10 баллов)	
	Оценивается широта охвата: первичная, вторичная профилактика; работа с разными категориями (работники, молодёжь, семьи и т.д.). • 0–3 балла — однонаправленная программа (например, только информирование). • 4–7 баллов — 2–3 направления (информирование + вовлечение + мониторинг). • 8–10 баллов — комплексный подход:	

	просвещение, формирование навыков сопротивления, работа с факторами риска, поддержка здорового образа жизни, элементы раннего выявления и маршрутизации.	
5	Проработанность мероприятий и реалистичность сроков проектов/ программы (до 15 баллов)	
	Смотрим, насколько детально описан план, есть ли логика последовательности, учтены ресурсы и ограничения. • 0–5 баллов — перечень мероприятий без сроков, ответственных и ресурсов. • 6–10 баллов — мероприятия с сроками и ответственными, частично указаны ресурсы. • 11–15 баллов — календарный план с этапами, ответственными, ресурсами, рисками и мерами реагирования; сроки реалистичны.	
6	Вовлечённость работников и членов их семей (до 10 баллов)	
	Наличие соисполнителей, партнёров (медучреждения, образовательные организации, профсоюзы и т.п.). • 0–3 балла — нет партнёров. • 4–7 баллов — 1–2 партнёра, обязательства описаны поверхностно. • 8–10 баллов — есть 3 и более надёжных партнёра (медучреждения, образовательные организации, профсоюзы и т. п.), обязательства чётко прописаны в соглашениях/договорах, есть совместные планы и механизмы взаимодействия, подтверждённые письмами поддержки или протоколами о намерениях.	
7	Охват и вовлечённость целевой аудитории (до 10 баллов)	
	Количественные показатели охвата, доля участников от общей численности целевой группы. • 0–3 балла — охват не указан либо крайне низкий. • 4–7 баллов — указан охват, но без доли от целевой группы. • 8–10 баллов — указан охват и доля от целевой группы, обоснован выбор каналов привлечения.	
8	Инновационность и возможность тиражирования: поощрение новых подходов и практик, адаптируемых для других коллективов. (до 5 баллов)	
	Элементы новизны, адаптация лучших практик под	

	локальные условия, нестандартные форматы. • 0 баллов — типовые мероприятия без адаптации. • 2–3 балла — частичная адаптация, 1–2 новых элемента. • 4–5 баллов — оригинальная концепция, новые форматы, цифровые инструменты, доказанная эффективность пилотных внедрений.	
9	Система мониторинга и оценки эффективности (до 10 баллов) Есть ли план сбора данных, методы оценки, критерии успеха, план анализа и корректировки. • 0–3 балла — мониторинг не предусмотрен. • 4–7 баллов — базовый мониторинг (анкеты, количество участников), без анализа динамики. • 8–10 баллов — прописана система показателей, методы сбора данных (опросы, фокус-группы, статистика), план анализа, критерии для корректировки программы.	
Максимальный балл: 100		
Итого:		

Приложение № 5

УТВЕРЖЕНО

постановлением администрации
Дальнереченского городского округа
от 24.09.2016 № 855-па

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица/организации)

действующий(ая) от имени _____

(полное наименование юридического лица/организации)

на основании _____

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных сотрудников/представителей организации (при их наличии в материалах конкурса), относящихся к следующим категориям: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип и реквизиты документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности (при наличии); должность в организации; контактные данные (телефон, e-mail — при наличии).

Согласие дается исключительно в целях проведения конкурса среди юридических лиц и организаций, организуемого администрацией Дальнереченского городского округа, в том числе для:

- рассмотрения и оценки заявки и прилагаемых документов;
- формирования конкурсной документации и протоколов;
- размещения сведений о результатах конкурса (в объеме, не нарушающем требования законодательства о персональных данных);
- хранения материалов конкурса в течение установленного срока;

- взаимодействия с участником конкурса по организационным вопросам.

В рамках указанных целей разрешаю осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (в том числе членам конкурсной комиссии, привлеченным экспертам, иным уполномоченным лицам) для выполнения функций, связанных с организацией и проведением конкурса, обезличивание, блокирование, уничтожение — в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только при условии обеспечения ими конфиденциальности и безопасности персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мне разъяснено, что обработка персональных данных будет осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных либо до истечения сроков хранения документов, установленных законодательством и нормативными актами администрации Дальнереченского городского округа, в соответствии с установленными сроками хранения документов.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных. Отзыв согласия не влечет прекращения обработки персональных данных, если такая обработка допускается без согласия субъекта в соответствии с законодательством РФ.

Подтверждаю, что даю настоящее согласие добровольно, по собственной воле и в интересах представляемого юридического лица/организации, учреждения или предприятия.

«___» _____ 202_ г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)