



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2014 года

г. Дальнереченск

№ 1502

Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории Дальнереченского городского округа

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Дальнереченского городского округа, администрация Дальнереченского городского округа

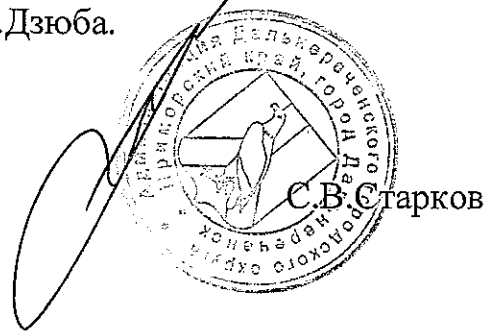
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории Дальнереченского городского округа (прилагается)
2. Начальникам управлений и отделов администрации Дальнереченского городского округа привести в соответствие с Перечнем регламенты оказания муниципальных услуг.
3. Начальнику отдела делопроизводства Дальнереченского городского округа Н.Н.Сиротенко обнародовать и разместить постановление на официальном Интернет-сайте Дальнереченского городского округа.
4. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.
5. Постановление администрации Дальнереченского городского округа от 27 декабря 2012 года № 1586 «Об утверждении Перечня типовых

услуг(функций), предоставляемых администрацией Дальнереченского городского округа в новой редакции», считать утратившим силу.

- 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.Г.Дзюба.

И.о.главы администрации
Дальнереченского городского округа



С.В.Старков

Утвержден
постановлением администрации
Дальнереченского городского округа
от 12 ноября 2014г .№ 1502

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставляемых на территории
Дальнереченского городского округа

Типовые муниципальные услуги

1. Выдача разрешений на строительство;
2. Предоставление земельных участков в аренду в постоянное пользование в собственность;
3. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;
4. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;
5. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях;
6. Предоставление информации об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся на территории субъекта Российской Федерации и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
7. Оформление и выдача справки об использовании (неиспользовании) права приватизации;
8. Прием заявлений, оформление и выдача договоров передачи жилого помещения в собственность граждан (приватизации);
9. Выдача разрешения на право организации розничного рынка;
10. Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз;

11. Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
12. Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности;
13. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства;
14. Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном образовании и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений;
15. Выдача градостроительных планов земельных участков;
16. Выдача документа о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе (населенном пункте поселения), а также об установлении нумерации домов, расположенных на территории городского округа (населенного пункта поселения);
17. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений;
18. Предоставление сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;
19. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;
20. Предоставление специализированного жилого помещения;
21. Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе;
22. Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе;
23. Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
24. Предоставление информации из реестра муниципального имущества;

25. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов;

Уникальные муниципальные услуги

26. Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ;

27. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости;

28. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках;

29. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет;

30. Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;

31. Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;

32. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек;

33. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий;

34. Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

35. Предоставление информации о предоставлении ритуальных услуг;

36. Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, выдача которых относится к полномочиям соответствующего муниципального учреждения;
37. Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;
38. Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
39. Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда;
40. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;
41. Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду (безвозмездное пользование);
42. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
43. Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка;
44. Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена;
45. Оформление обменов жилыми помещениями между нанимателями жилых помещений по договорам социального найма на территории Дальнереченского городского округа.