|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ПРИМОРСКОГО КРАЯ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 26 февраля  | 2019 год |  г. Дальнереченск | № |  120 |
|  |
|  | **Об утверждении Порядка предоставления и расходования** **субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным** **предпринимателям, физическим лицам – производителям** **товаров, работ, услуг из бюджета Дальнереченского** **городского округа на возмещение затрат, связанных** **с выполнением работ по благоустройству территорий,** **устройству детских и спортивных площадок на** **территории Дальнереченского городского округа**  |  |
|  |  |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнереченского городского округа, администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Дальнереченского городского округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству территорий, устройству детских и спортивных площадок на территории Дальнереченского городского округа (прилагается).

2. Отделу муниципальной службы, кадров и делопроизводства администрации Дальнереченского городского округа настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном Интернет-сайте Дальнереченского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнереченского городского округа Черных А.А.

Глава администрации

Дальнереченского городского округа С.И. Васильев

 Утвержден

 постановлением администрации

 Дальнереченского городского округа

 от «26» февраля 2019 года № 120

**Порядок**

**предоставления и расходования субсидий юридическим лицам**

**(за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета**

**Дальнереченского городского округа на возмещение затрат,**

 **связанных с выполнением работ по благоустройству**

 **территорий, устройству детских и спортивных площадок**

**на территории Дальнереченского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - организации) из бюджета Дальнереченского городского округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству территорий, устройству детских и спортивных площадок на территории Дальнереченского городского округа в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Дальнереченского городского округа» на 2018-2024 годы (далее – соответственно Порядок, муниципальная программа) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнереченского городского округа.

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству территорий (в части асфальтирования), устройству детских и спортивных площадок на территории Дальнереченского городского округа в рамках реализации муниципальной программы (далее – субсидия), категории и критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения целей и условий их предоставления.

 1.2. Субсидии предоставляются на текущий финансовый год в соответствии с требованиями настоящего Порядка, сводной бюджетной росписью бюджета Дальнереченского городского округа, кассовым планом исполнения городского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

1.3. Уполномоченный орган – МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа», уполномоченный на взаимодействие с организациями по вопросам предоставления субсидии и заключения соглашений.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение расходов связанных с выполнением работ по благоустройству территорий, устройству детских и спортивных площадок на территории Дальнереченского городского округа в рамках муниципальной программы.

1.5. Субсидия предоставляется организациям на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий (в случае, если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности), устройству детских и спортивных площадок.

1.6. Субсидия носит целевой характер и предоставляется организациям из бюджета Дальнереченского городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству территорий, устройству детских и спортивных площадок в соответствии с мероприятиями муниципальной программы.

2. Критерии отбора организаций

2.1. Право на получение субсидий, связанных с выполнением работ по благоустройству территорий, устройству детских и спортивных площадок имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, соответствующие указанным ниже требованиям и прошедшие отбор получателей субсидии.

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств Дальнереченского городского округа, в соответствии с действующим законодательством и на основании следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии (Приложение № 1 к Порядку);

2) заверенная копия учредительных документов (для организаций) или копия документа, удостоверяющая личность (для физических лиц);

3) копия свидетельства о государственной регистрации (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе);

4) копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участника и т.п.) или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от лица организации.

2.3. Получатель субсидии должен отвечать следующим требованиям (критериям), при этом ответственность за проверку на соответствие указанным требованиям несет Уполномоченный орган:

- отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты различных уровней;

- отсутствие информации о процессе реорганизации, ликвидации и (или) признании несостоятельным (банкротом) организации;

- наличие положительного заключения экспертной организации о сметной стоимости работ по благоустройству территорий, устройству детских и спортивных площадок.

Получатель субсидии сообщает о соответствии указанной выше информации в письменной, произвольной форме, которую заверяет печатью организации (при наличии) и подписью руководителя.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Целью выделения субсидии является возмещение затрат, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, связанных с выполнением работ по благоустройству территорий, устройству детских и спортивных площадок в пределах средств, предусмотренных в бюджете Дальнереченского городского округа на эти цели на текущий финансовый год.

3.2. Условием предоставления субсидий является соответствие критериям отбора, указанным в п. 2.3. настоящего Порядка и предоставление документов на основании п.п. 2.2, 2.3 настоящего Порядка, а также заключение с организацией (физическим лицом), прошедшим отбор, Соглашения о предоставлении субсидии.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии заключается по форме (Приложение № 2 к Порядку) и должно предусматривать:

- размер субсидии, порядок, условия, сроки ее перечисления и расходования, целевое назначение субсидии;

- значения целевых показателей результативности предоставления субсидии и обязательства получателей субсидии;

- права и обязанности сторон;

- мероприятия, предусмотренные муниципальной программой;

- обязательство по обеспечению выполнения работ с учетом требований государственных стандартов и технических регламентов;

- сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

 - обязательство получателей субсидии предоставлять отчеты о целевом использовании субсидии и достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии;

- обязательство об обеспечении содержания и эксплуатации благоустроенных территорий;

- обязательство о завершении всех работ до конца года предоставления субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- условие о вступлении соглашения в силу.

Главный распорядитель средств бюджета Дальнереченского городского округа вправе включить в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии.

К соглашению обязательно прикладывается форма отчета о целевом использовании выделенных средств.

3.4. МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» производит перечисление субсидий в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии, но не свыше установленных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в текущем финансовом году.

3.5. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность предоставленных сведений в отчете и целевое использование бюджетных средств.

3.6. МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» извещает Получателя о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии уведомлением (Приложение № 3 к Порядку). В предоставлении субсидии отказывается в случае, если получатель субсидий не представил документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка и (или) не соответствует критериям отбора п. 2.3. Порядка.

3.7. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении субсидий.

3.8. Подготовка платежных поручений и перечисление субсидии организациям осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа» на основании постановления о перечислении субсидии, Соглашения на расчетный счет получателя средств субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, территориальном органе Федерального казначейства или кредитных организациях в течение трёх рабочих дней со дня поступления денежных средств из бюджета городского округа на лицевой счет МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа».

3.9. Субсидия считается предоставленной организации в день списания средств субсидии с лицевого счета МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа».

4. Возврат субсидии

 4.1. В случае нецелевого использования субсидий, при выявлении факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Дальнереченского городского округа в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования от Уполномоченного органа.

4.2. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

4.3. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

1. Контроль за использованием субсидий

 5.1. Уполномоченный орган и (или) органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны предоставить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Дальнереченского городского округа.

Результатом проверки является составленный в двух экземплярах акт проверки, подписываемый сторонами.

5.3. Субсидии, выделенные из бюджета Дальнереченского городского округа получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Дальнереченского городского округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству территорий, устройству детских и спортивных площадок на территории Дальнереченского городского округаВ МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (от кого) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству территорий, устройству детских и спортивных площадок на территории Дальнереченского городского округа

|  |
| --- |
| 1. Сведения об организации: |
| Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |
|  |
| 2. Адрес организации |
| юридический: | фактический: |
| город улица № дома \_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_ | город улица № дома \_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты: |
| Наименование обслуживающего банкар/с к/с БИК |
| 4. Контактное лицо: |
| Должность, Ф.И.О. (полностью)  |
|  |
| тел.: | эл. адрес: |
| 1. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД
 |
| 6. Прогнозный размер субсидии к возмещению (в рублях) рассчитанный на текущий год |
| 7. Перечень прилагаемых к заявлению документов: |
| № п/п | Наименование документа с указанием даты и номера (при наличии) | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |

Настоящим подтверждаю:

1. Не возражаю против выборочной проверки информации.

2. Даю согласие на обработку моих персональных данных и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и любые другие действия (операции) с персональными данными.

3. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

4. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

5. Согласен на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству территорий, устройству детских и спортивных площадок на территории Дальнереченского городского округа

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Дальнереченского городского округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству территорий, устройству детских и спортивных площадок на территории Дальнереченского городского округа  |

**Соглашение о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству территорий, устройству детских и спортивных площадок на территории Дальнереченского городского округа**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. г. Дальнереченск

Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа» именуемое в дальнейшем «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа», в лице начальника управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для
 индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

 (фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Дальнереченского городского округа от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству территорий, устройству детских и спортивных площадок на территории Дальнереченского городского округа» (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Дальнереченского городского округа в 2019 году субсидии в целях возмещения затрат Получателя, связанных с выполнением работ по благоустройству территорий, устройству детских и спортивных площадок на территории Дальнереченского городского округа (далее - Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с перечнем

мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Дальнереченского городского округа» как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в 2019 году в следующем размере:

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме 1 200 0000,00 (один миллион двести

 (код БК) (сумма прописью)

тысяч) рублей.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем пакета документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

IV. Взаимодействия Сторон

4.1. «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществить проверку, представляемых Получателем документов по пункту 3.1.2. настоящего Соглашения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. В случае установления «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Дальнереченского городского округа в размере и в сроки, определенные п.6 Порядка предоставления субсидии.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.1.7.Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» на текущий финансовый год по кодам БК, указанным в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.2. Предоставлять «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять по запросу «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.3.4. В случае получения от «МКУ ЖКХ» или органа государственного (муниципального) финансового контроля требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в бюджет Дальнереченского городского округа Субсидию в размере, указанном в требовании, и в сроки, определенные п.6 Порядка предоставления субсидии.

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.6. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

не приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок предоставления субсидии в установленном порядке, а также по основаниям согласно положениям пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» | Наименование Получателя |
| Место нахождения:(юридический адрес, фактический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес, фактический адрес) |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» | Наименование должности руководителя  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)МП |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Дальнереченского городского округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству территорий, устройству детских и спортивных площадок на территории Дальнереченского городского округа |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о принятом решении о предоставлении субсидий

(об отказе в предоставлении субсидий)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству территорий, устройству детских и спортивных площадок на территории Дальнереченского городского округа, по результатам рассмотрения представленных Вами документов принято решение:

предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид субсидии)

отказать в предоставлении субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины отказа в предоставлении субсидии)

Начальник управления МКУ «Управление ЖКХ

Дальнереченского городского округа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.