|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ПРИМОРСКОГО КРАЯ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  06 мая | 2019 год |  г. Дальнереченск | № |  315 |
|  |
|  | **Об утверждении Порядка предоставления и** **расходования субсидий на возмещение затрат,** **связанных с выполнением работ по благоустройству**  **дворовых территорий Дальнереченского городского округа**  |  |
|  |  |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Администрации Приморского края от 31 августа 2017 года № 356-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2018-2024 годы, постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 31 октября 2017 года № 840 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды Дальнереченского городского округа» на 2018-2024 годы, руководствуясь Уставом Дальнереченского городского округа, администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий Дальнереченского городского округа (прилагается).

2. Отделу муниципальной службы, кадров и делопроизводства администрации Дальнереченского городского разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте Дальнереченского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнереченского городского округа Черных А.А.

Глава администрации

Дальнереченского городского округа С.И. Васильев

 Утвержден

 постановлением администрации

 Дальнереченского городского округа

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_

**Порядок**

**предоставления и расходования субсидий**

**на возмещение затрат, связанных с выполнением**

**работ по благоустройству дворовых территорий**

**Дальнереченского городского округа**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий Дальнереченского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой «Формирование современной городской среды Дальнереченского городского округа» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 31 октября 2017 года № 840 (далее – муниципальная программа) определяет:

- условия и порядок предоставления субсидии;

- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия и определения:

- субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета Дальнереченского городского округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Дальнереченского городского округа;

- дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковочными местами, тротуарами и дорогами, включая проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

- благоустройство дворовой территории – комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм;

- заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, претендующее на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производители товаров, работ, услуг, обеспечивающее проведение работ по благоустройству дворовых территорий и заключившее соглашение о предоставлении субсидии;

- уполномоченный орган – МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» (далее – Управление), уполномоченное на взаимодействие с получателями субсидии, осуществление проверки предоставленных получателем субсидии документов, ответственное за исполнение настоящего Порядка по вопросам предоставления субсидии и заключения соглашений;

- соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, заключенное между Управлением и получателем субсидии;

- заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории;

- минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – ремонт дворовой территории и проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек и урн для мусора.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий Дальнереченского городского округа, связанных с выполнением минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

4. Главным распорядителем средств субсидии является Управление.

5. Субсидии предоставляются на текущий финансовый год в соответствии с требованиями настоящего Порядка, сводной бюджетной росписью бюджета Дальнереченского городского округа, кассовым планом исполнения городского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного Управлением с претендентом на получение субсидии в соответствии со сметным расчетом, прошедшим государственную экспертизу по проверке достоверности определения сметной стоимости ремонта объектов (благоустройство дворовой территории), финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7. Претендентами на получение субсидии являются заявители, соответствующие критерию: осуществляющие на территории Дальнереченского городского округа деятельность по управлению многоквартирными домами в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, дворовыми территориями, которые включены в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического износа) и подлежащих благоустройству, исходя из минимального перечня работ по благоустройству в рамках муниципальной программы, в случае, если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности.

8. Субсидия носит целевой характер и предоставляется из бюджета Дальнереченского городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с мероприятиями муниципальной программы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

9. С целью заключения соглашения заявитель предоставляет в Управление заявление о заключении соглашения в свободной форме с приложением следующих документов:

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий в интересах заявителя;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее пяти рабочих дней до дня предоставления документов, указанных в данном разделе;

- копию устава (для юридических лиц);

- копию паспорта (для физических лиц);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения по итогам отчетного финансового года, предшествующего году подачи заявления о заключении соглашения на получение субсидии с подтверждением о принятии налоговым органом (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

 - сметы на выполнение работ, составленные в соответствии с утвержденными дизайн-проектами благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов;

- положительное заключение государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости ремонта объектов (благоустройство дворовой территории), финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- график производства работ по благоустройству дворовых территорий;

- уведомление об открытии расчетного счета (лицевого счета) в учреждении Центрального банка Российской Федерации или другой кредитной организации с указанием реквизитов;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности у заявителя по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Копии документов, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, заверяются заявителем и скрепляются печатью (при наличии). При предъявлении копий документов заявитель предъявляет оригиналы документов для сверки при подаче заявления.

11. Ответственность за достоверность предоставленной информации несет заявитель в рамках действующего законодательства.

12. Обязательным условием предоставления субсидии является представление всех документов, указанных пунктом 9 настоящего Порядка.

13. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения осуществляет Управление в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления о заключении соглашения и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

14. Решение об отказе в заключении соглашения принимается в случае:

- несоответствия предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9, 10 настоящего Порядка, непредставления документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

- несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 20 и критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

15. Отказ в заключении соглашения не лишает заявителя права обратиться с заявлением о предоставлении субсидии повторно.

16. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Дальнереченского городского округа (сводной бюджетной росписи) на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, на основании согласованного Управлением сметного расчета, прошедшего государственную экспертизу по проверке достоверности определения сметной стоимости ремонта объектов (благоустройство дворовой территории), финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

17. Субсидия на предоплату и промежуточную оплату выполненных работ не предоставляется.

18. В случае превышения стоимости выполненных работ по благоустройству дворовой территории суммы субсидии, предусмотренной соглашением, получатель субсидии погашает разницу за счет собственных средств.

19. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между Управлением и получателем субсидии соглашения в соответствии с формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

20. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении о предоставлении субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненное обязательство по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Дальнереченского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Дальнереченского городского округа;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- при предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий является запрет приобретения за счёт полученных средств иностранной валюты;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- при предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, заключённые в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Дальнереченского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

21. При соответствии заявителя критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, Управление в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о заключении соглашения направляет получателю субсидии для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии.

22. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта о предоставлении субсидии рассматривает его, подписывает, скрепляет печатью (при наличии), возвращает проект соглашения в Управление.

23. Для предоставления субсидии получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта о выполнении работ предоставляет в Управление следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии договоров подряда (при осуществлении работ с привлечением подрядных организаций);

- акты выполненных работ (форма № КС-2), согласованные уполномоченными лицами, которые вправе действовать в интересах собственников помещений, администрацией Дальнереченского городского округа, с предоставлением сертификатов и паспортов на использованные материалы;

- сметный расчет, прошедший государственную экспертизу по проверке достоверности определения сметной стоимости ремонта объектов (благоустройство дворовой территории) финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- дефектную ведомость;

- положительное заключение о проведении строительного контроля качества за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов с представлением актов освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки работ;

- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

24. Управление в течение десяти рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, после чего не позднее одного рабочего дня с момента завершения проверки формирует заявку на перечисление субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

25. Отказ Управления в согласовании документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка допускается в случаях:

- выполнения работ, не предусмотренных соглашением и технической документацией по благоустройству дворовой территории;

- выполнения работ по благоустройству дворовой территории по качеству, не соответствующему требованиям действующих строительных норм и правил, а также правил благоустройства.

26. Для перечисления денежных средств получателю субсидии Управление в течение пяти рабочих дней с момента формирования заявки на перечисление субсидии направляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа» следующие документы:

- заявку на перечисление субсидии;

- акты выполненных работ, согласованные уполномоченными лицами, которые вправе действовать в интересах собственников помещений, администрацией Дальнереченского городского округа (форма № КС-2);

- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

27. Подготовка платежных поручений и перечисление субсидии получателям осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа» в течение трёх рабочих дней со дня поступления денежных средств из бюджета городского округа на лицевой счет Управления.

28. Получателю субсидии – юридическому лицу, запрещено приобретение за счет средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии в течение пятнадцати календарных дней с момента получения денежных средств, предоставляет в Управление отчет об использовании субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий Дальнереченского городского округа с приложением финансовых документов, подтверждающих использование субсидии на возмещение затрат на благоустройство территорий многоквартирных домов.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности

за их нарушение

30. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий осуществляется в форме обязательной проверки Управлением, главным распорядителем бюджетных средств, контрольно-счетной палатой и органом муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными правовыми актами.

31. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, установления фактов искажения сведений в предоставленных документах, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

- Управление в течение пяти рабочих дней с момента установления нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Дальнереченского городского округа с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Дальнереченского городского округа;

- получатель субсидии в течение семи банковских дней со дня получения требования о возврате субсидии производит возврат субсидии в бюджет Дальнереченского городского округа по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии;

32. В случае не возврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

33. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах для получения субсидий и в отчете о фактических затратах, соблюдение условий соглашения несет получатель субсидии.

34. МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа» осуществляет своевременное перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

35. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование полученной субсидии, нарушение сроков представления отчетов и иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

36. Главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки целевого использования субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий Дальнереченского городского округа |

**Соглашение о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий Дальнереченского городского округа**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. г. Дальнереченск

Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа» именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для
 индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

 (фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Дальнереченского городского округа от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий Дальнереченского городского округа» (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Дальнереченского городского округа в 2019 году субсидии в целях возмещения затрат Получателя, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий Дальнереченского городского округа (далее - Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с перечнем

мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа» как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в 2019 году в следующем размере:

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_коп.

 (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем пакета документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

IV. Взаимодействия Сторон

4.1. «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществить проверку, представляемых Получателем документов по пункту 3.1.2. настоящего Соглашения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. В случае установления «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Дальнереченского городского округа.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.1.7.Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» на текущий финансовый год по кодам БК, указанным в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с момента принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.2. Предоставлять «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять по запросу «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.3.4. В случае получения от «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» или органа государственного (муниципального) финансового контроля требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в бюджет Дальнереченского городского округа Субсидию в размере, указанном в требовании, и в сроки, определенные п.31 Порядка предоставления субсидии.

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.6. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

- не приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие соответственно получателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

4.3.8. Гарантийный срок выполнения обязательств получателем субсидии составляет не менее трех лет.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок предоставления субсидии в установленном порядке, а также по основаниям согласно положениям пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» | Наименование Получателя |
| Место нахождения:(юридический адрес, фактический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес, фактический адрес) |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник «МКУ Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» | Наименование должности руководителя  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)МП |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий Дальнереченского городского округаВ МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (от кого) |

Заявка

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий Дальнереченского городского округа

|  |
| --- |
| 1. Сведения об организации: |
| Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |
|  |
| 2. Адрес организации |
| юридический: | фактический: |
| город улица № дома \_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_ | город улица № дома \_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты: |
| Наименование обслуживающего банкар/с к/с БИК |
| 4. Контактное лицо: |
| Должность, Ф.И.О. (полностью)  |
|  |
| тел.: | эл. адрес: |
| 5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД |
| 6. Сумма субсидии к возмещению (в рублях): |
|  |
| 7. Основание: соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий от  |
| №  |
| 7. Перечень прилагаемых к заявлению документов: |
| № п/п | Наименование документа с указанием даты и номера (при наличии) | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |

Настоящим подтверждаю:

1. Не возражаю против выборочной проверки информации.

2. Даю согласие на обработку моих персональных данных и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и любые другие действия (операции) с персональными данными.

3. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

4. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

5. Согласен на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий Дальнереченского городского округа

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Согласовано:

Начальник МКУ «Управление ЖКХ

Дальнереченского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Порядку предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий Дальнереченского городского округа  |

Заявка на перечисление субсидии в 20\_\_\_году

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование субсидии, направления расходования сбсидии | Предусмотрено средств бюджета по соглашению (руб.) | Получено средств бюджета на 1 число текущего месяца (руб.) | Профинансировано (руб.) | Потребность в финансировании (руб.) |
|  | Субсидия на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий Дальнереченского городского округа |  |  |  |  |

Начальник МКУ «Управление ЖКХ

Дальнереченского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)