****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

#  ПРИМОРСКОГО КРАЯ

#  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 30 декабря 2019г г. Дальнереченск № 1058

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения**

**и ведения плана – графика закупок товаров, работ,**

**услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**Дальнереченского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с дополнениями и изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 года № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», Уставом Дальнереченского городского округа, администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана – графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дальнереченского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Дальнереченского городского округа:

от 31.05.2017 № 412 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дальнереченского городского округа»;

от 31.05.2017 № 413 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана – графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дальнереченского городского округа».

 3. Отделу муниципальной службы, кадров и делопроизводства администрации Дальнереченского городского округа обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном Интернет сайте Дальнереченского городского округа.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

И.о.главы администрации

Дальнереченского городского округа С.И. Васильев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Дальнереченского городского округа

от 30.12.2019г. № 1058

Порядок

формирования, утверждения и ведения плана-графика

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных

нужд Дальнереченского городского округа

1. Настоящий документ (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дальнереченского городского округа, а также требованиях к форме плана – графика закупок товаров, работ, услуг (далее - план-график закупок) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон № 44-ФЗ).

2. Формирование планов-графиков осуществляется:

а) муниципальным заказчиком, действующим от имени Дальнереченского городского округа;

б) заказчиком, являющимся муниципальным бюджетным учреждением, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/152) и [6 статьи 15](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/156) Федерального закона;

в) бюджетным учреждением, созданным муниципальным образованием Дальнереченский городской округ, иным юридическим лицом в случае передачи такому учреждению либо юридическому лицу в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации полномочий государственного, муниципального заказчика.

3. План-график формируется в форме электронного документа по форме согласно [приложению](#sub_10000) и утверждается посредством подписания усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия решения Думы Дальнереченского городского округа о местном бюджете.

5. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

6. План-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.

7. План-график включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

8. Проекты планов-графиков формируются:

а) заказчиками и лицами, указанными в [подпунктах "а"](#sub_1201), ["в"](#sub_1205) [пункта 2](#sub_1210) настоящего Порядка, в процессе составления и рассмотрения проектов решений Думы Дальнереченского городского округа о бюджете;

б) заказчиками, указанными в [подпунктах "б"](#sub_1202) [пункта 2](#sub_1207) настоящего Порядка, в процессе формирования проектов планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков.

9. Проекты планов-графиков заказчиков, указанных в [подпунктах "а"](#sub_1201) и ["в" пункта 2](#sub_1210) настоящего Порядка, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении проекта бюджетной сметы таких заказчиков как получателей бюджетных средств в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации.

10. Проекты планов-графиков заказчиков, указанных в [подпунктах "б"](#sub_1202)  [пункта 2](#sub_1207) настоящего Порядка, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых показателей выплат, формируемых при составлении проектов планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105879/0) "О некоммерческих организациях".

11. План-график утверждается в течение 10 рабочих дней:

а) заказчиками, указанными в [подпункте "а"](#sub_1201)  [пункта 2](#sub_1206) настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2) Российской Федерации;

б) заказчиками, указанными в [подпункте "б"](#sub_1202) [пункта 2](#sub_1207) настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения или плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

в) лицами, указанными в [подпункте "в"](#sub_1205) [пункта 2](#sub_1210) настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2) Российской Федерации на соответствующий лицевой счет, предназначенный для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

12. Формирование и утверждение плана-графика муниципального заказчика в случае передачи в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации полномочий муниципального заказчика бюджетному учреждению либо иному юридическому лицу осуществляется указанным учреждением, иным юридическим лицом от лица соответствующего органа или организации, являющихся муниципальными заказчиками и передавших им указанные полномочия муниципального заказчика.

13. В [разделе 1](#sub_10001) плана-графика указывается следующая информация о заказчике и лице, указанных в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Порядка:

а) полное наименование;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет в налоговом органе;

г) организационно-правовая форма с указанием кода организационно-правовой формы в соответствии с [Общероссийским классификатором](http://internet.garant.ru/document/redirect/70284934/0) организационно-правовых форм;

д) форма собственности с указанием кода формы собственности по [Общероссийскому классификатору](http://internet.garant.ru/document/redirect/12117985/0) форм собственности;

е) место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с [Общероссийским классификатором](http://internet.garant.ru/document/redirect/70465940/0) территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты;

ж) в отношении плана-графика, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному учреждению, иному юридическому лицу полномочий муниципального заказчика, - полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с [Общероссийским классификатором](http://internet.garant.ru/document/redirect/70465940/0) территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, унитарного предприятия или юридического лица.

14. Информация, предусмотренная [пунктом 1](#sub_1014)3 настоящего Порядка, формируется автоматически в соответствии со сведениями, включенными в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. При этом в случае формирования плана-графика лицами, указанными в подпункте ["в" пункта 2](#sub_1210) настоящего Порядка, такая информация формируется после указания предусмотренной [подпунктами "б"](#sub_1142) и ["в" пункта 1](#sub_1143)3 настоящего Порядка информации об органе или организации, являющихся государственными, муниципальными заказчиками и передавших таким лицам полномочия государственного, муниципального заказчика.

15. В [разделе 2](#sub_10002) плана-графика:

а) в [графе 2](#sub_10021) указывается идентификационный код закупки в соответствии с порядком, установленным в соответствии с [частью 3 статьи 23](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/233) Федерального закона;

б) [графы 3](#sub_10021) и 4 заполняются на основании [Общероссийского классификатора](http://internet.garant.ru/document/redirect/70650730/0) продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Допускается указание одного или нескольких кодов такого классификатора;

в) в [графе 5](#sub_10021) указывается наименование объекта закупки;

г) в [графе 6](#sub_10021) указывается планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) в [графах 7 - 11](#sub_10021) указывается объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

е) в [графах 7 - 11](#sub_10021) в строке "Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_ / по коду вида расходов" указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и последующих годах (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации (указывается заказчиками и лицами, указанными в [подпунктах "а"](#sub_1201) и ["в" пункта 2](#sub_1210) настоящего Порядка), на объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов (указывается заказчиками и лицами, указанными в [подпунктах "б"](#sub_1202)  [пункта 2](#sub_1209) настоящего Порядка). Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации или по каждому коду вида расходов формируется автоматически.

ж) в [графе 12](#sub_10021) указывается информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки (путем указания "да" или "нет"). Графа может не заполняться в отношении закупок, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода;

з) в [графе 13](#sub_10021) указывается наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со [статьей 26](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/26) Федерального закона;

и) в [графе 14](#sub_10021) указывается наименование организатора совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона.

16. В план-график в форме отдельной закупки включается информация:

а) о закупке работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства по каждому такому объекту;

б) о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта (отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии);

в) о каждом лоте, выделяемом в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0);

г) о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с [пунктом 7 части 2 статьи 83](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/8327), [пунктом 3 части 2 статьи 83.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/831023) и [пунктами 4](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/9314), [5](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/9315), [23](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/93123), [26](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/93126), [33](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/93133), [42](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/93142) и [44 части 1 статьи 93](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/93144) Федерального закона, в размере годового объема финансового обеспечения соответствующих закупок. При этом [графы 3](#sub_10021), 4, 12, 14 раздела 2 плана-графика не заполняются. В качестве наименования объекта закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления указанных закупок;

д) о закупке, подлежащей общественному обсуждению в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0).

17. Заказчики и лица, указанные в  [пункте 2](#sub_1206) настоящего Порядка, формируют, утверждают и размещают планы-графики в единой информационной системе в сфере закупок.

18. Размещение плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с [частью 6 статьи 99](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/996) Федерального закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям [части 5](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/995) указанной статьи Федерального закона, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие настоящему Порядку. Планы-графики, размещаемые в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

19. Планы-графики подлежат изменению при необходимости в случаях:

а) приведения их в соответствие в связи с изменением требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

б) приведения их в соответствие в связи с изменением доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2) Российской Федерации, изменением показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, изменением соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

в) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки в соответствии со [статьей 20](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/20) настоящего Федерального закона;

г) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

д) уточнения информации об объекте закупки;

е) исполнения предписания органов контроля, указанных в [части 1 статьи 99](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/991) Федерального закона;

ж) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

з) расторжения контракта;

и) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.

20. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/82) Федерального закона внесение изменений в план-график осуществляется не позднее дня направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктом 9 части 1 статьи 93](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/9319) Федерального закона - не позднее дня заключения контракта.

21. При внесении изменений в план-график в единой информационной системе в соответствии с настоящим Порядком размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.

Приложение
к [По](#sub_1000)рядку формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дальнереченского городского округа

ПЛАН-ГРАФИК
закупок товаров, работ, услуг на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

# 1. Информация о заказчике:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| полное наименование |  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
| организационно-правовая форма |  | по ОКОПФ |  |
| форма собственности |  | по ОКФС |  |
| место нахождения, телефон, адрес электронной почты |  | по ОКТМО |  |
| полное наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика[2](#sub_222) |  | ИНН |  |
| КПП |  |
| место нахождения, телефон, адрес электронной почты[2](#sub_222) |  | по ОКТМО |  |
| единица измерения | рубль | по ОКЕИ | 383 |

# 2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Идентификационный код закупки | Объект закупки | Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи | Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона |
| Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) **(**[ОКПД2](http://internet.garant.ru/document/redirect/70650730/0)) | Наименование объекта закупки | всего | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы |
| Код | Наименование | на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего для осуществления закупок,в том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_ /по коду вида расходов \_\_\_\_ |  |  |  |  |  | - | - | - |

──────────────────────────────

2 Указывается в соответствии с [подпунктом "ж" пункта 1](#sub_1147)3 Порядка.