|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг |

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ [[1]](#footnote-2)

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя.

2. Справка органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. [Письменное](consultantplus://offline/ref=95AB4A9D796DDA132117522DD9A3449A84ED4E0DD90EB385781CF48FD3DB5E1CFC0DFB66A18AEA67XB7AX) обязательство Получателя, гарантирующее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии: отсутствие у Получателя, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Дальнереченского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) и соблюдение иных требований, установленных Порядком предоставления субсидии.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;[[2]](#footnote-3)

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией;[[3]](#footnote-4)

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга.[[4]](#footnote-5)

6. Иные документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии:[[5]](#footnote-6)

6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг |

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг |

ОТЧЕТ

О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

по состоянию на « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[6]](#footnote-7) | Единица измерения | Плановое значение показателя[[7]](#footnote-8) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг |

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  результатив-ности[[8]](#footnote-9) | Единица измерения | Плановое значение показателя результатив-ности[[9]](#footnote-10) | Достигнутое значение показателя результатив-ности[[10]](#footnote-11) | Объем Субсидии,  (тыс. руб.) | | Корректи-рующий коэффи-циент[[11]](#footnote-12) | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) |
| всего перечислено | израсходовано Получателем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=(1-гр.5÷гр.4)  ×гр.6(гр.7)×гр.8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=(1-гр.5÷гр.4)  ×гр.6(гр.7)×гр.8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | × | × | × | × | × | × |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

1. Предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-2)
2. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. [↑](#footnote-ref-3)
3. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам. [↑](#footnote-ref-4)
4. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей. [↑](#footnote-ref-5)
5. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы. [↑](#footnote-ref-6)
6. Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2к соглашению. [↑](#footnote-ref-7)
7. Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 2к соглашению. [↑](#footnote-ref-8)
8. Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-9)
9. Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-10)
10. Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-11)
11. Заполняется при необходимости. [↑](#footnote-ref-12)