

Вин. упр



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2022

г. Дальнереченск

№ *939-па*

**Об утверждении Порядка предоставления Обществу инвалидов
Дальнереченского городского округа Приморской краевой
организации Общероссийской организации «Всероссийское
общество инвалидов» субсидий из бюджета Дальнереченского
городского округа в 2022 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Дальнереченского городского округа от 16.12.2021 № 126 «О бюджете Дальнереченского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 г.г.», администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

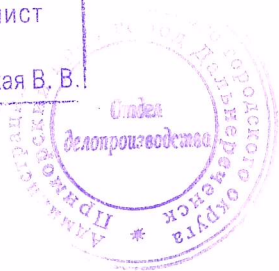
1. Утвердить Порядок предоставления Обществу инвалидов Дальнереченского городского округа Приморской краевой организации Общероссийской организации «Всероссийское общество инвалидов» субсидий из бюджета Дальнереченского городского округа в 2022 году (прилагается).

2. Организационно-информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

Глава Дальнереченского
городского округа



С.В. Старков



Утвержден
постановлением администрации
Дальнереченского городского округа
от 01.08.2022 20__ г № 939-па

Порядок предоставления Обществу инвалидов Дальнереченского городского округа Приморской краевой организации Общероссийской организации «Всероссийское общество инвалидов» субсидий из бюджета Дальнереченского городского округа в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления за счет средств бюджета Дальнереченского городского округа субсидий Обществу инвалидов Дальнереченского городского округа Приморской краевой организации Общероссийской организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее – Общественная организация) в 2022 году.

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Дальнереченского городского округа» (далее – МКУ) является главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Дальнереченского городского округа, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований и бюджетных обязательств, предусмотренных МКУ на указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка цели в текущем финансовом году.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат Общественной организации, связанных с реализацией общественно значимых программ, включающих организацию и проведение социально значимых мероприятий, акций, проектов по защите прав и интересов инвалидов в Дальнереченском городском округе, их социокультурной реабилитации и интеграции в общественную жизнь.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Субсидии не могут быть направлены на осуществление предпринимательской деятельности, поддержку политических партий и кампаний, приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплату штрафов, пеней.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при условии:

соблюдения Общественной организацией запрета на приобретение за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств;

включения в договоры (соглашения), заключаемые Общественной организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление МКУ и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Требования, которым должна соответствовать Общественная организация на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, предусмотренного пунктом 2.7. настоящего Порядка:

отсутствие или наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в размере, не превышающем 300 тыс.руб.;

отсутствие в отношении Общественной организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления их деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Общественная организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (официальный сайт Росфинмониторинга).

2.3. Общий объем субсидии Общественной организации определяется исходя из расходов на реализацию Плана мероприятий на текущий финансовый год, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Дальнереченского городского округа о бюджете Дальнереченского городского округа на текущий финансовый год и плановый период МКУ на указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка цели.

План мероприятий составляет Общественная организация.

План мероприятий подлежит согласованию с заместителем главы администрации Дальнереченского городского округа, курирующего социальную сферу в течение трех рабочих дней с момента его представления на согласование.

2.4. Для получения субсидии Общественная организация в срок до 01 сентября текущего финансового года представляет в МКУ на бумажном носителе следующие документы:

План мероприятий;

справку налогового органа об отсутствии или наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, не превышающем 300 тыс.руб., выданную не ранее чем за 20 календарных дней до дня представления в МКУ документов, указанных в настоящем пункте;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 20 календарных дней до дня представления в МКУ документов, указанных в настоящем пункте;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) Общественной организации гарантийное обязательство, подтверждающее соблюдение Общественной организацией:

- запретов, установленных абзацами вторым, третьим пункта 1.3. настоящего Порядка;

- условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.1. настоящего Порядка.

Устав Общественной организации;

сопроводительное письмо на официальном бланке Общественной организации, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) Общественной организации, в адрес начальника МКУ о направлении документов для предоставления субсидии с описью всех прилагаемых документов (далее - Сопроводительное письмо).

Общественная организация вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии или наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, не превышающем 300 тыс.руб., выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления по собственной инициативе Общественной организацией документов, указанных в настоящем абзаце, МКУ в течение трех рабочих дней со дня регистрации Сопроводительного письма запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сопроводительное письмо регистрируется в журнале регистрации входящих документов в день его приема МКУ.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

2.5. МКУ в течение пяти календарных дней со дня регистрации Сопроводительного письма в журнале регистрации проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее - Решение).

МКУ уведомляет Общественную организацию о принятом Решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Общественной организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) Общественной организацией документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзаце третьем, четвертом пункта 2.4. настоящего Порядка);

недостоверность представленной Общественной организацией информации.

При условии устранения причин, указанных в настоящем пункте, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, Общественная организация вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомлений об отказе в предоставлении субсидий повторно обратиться за предоставлением субсидий.

Повторное рассмотрение документов осуществляется МКУ в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка.

2.7. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между МКУ и Общественной организацией в соответствии с типовой формой соглашения о

предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной постановлением администрации Дальнереченского городского округа (далее - Соглашение).

МКУ в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий направляет в Общественную организацию по электронной почте и (или) на бумажном носителе проект Соглашения для подписания.

Общественная организация в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения возвращают в МКУ подписанное Соглашение в двух экземплярах.

2.8. Предоставление субсидий осуществляется по мере необходимости в соответствии с заявками на предоставление субсидий Общественной организации по форме, установленной МКУ, включающей расчет затрат на проведение мероприятий в планируемом периоде в соответствии с Планом мероприятий .

2.9. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета МКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на счет Общественной организации, открытый в кредитной организации, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет МКУ путем представления в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход.

3. Требования к отчетности

3.1. Общественная организация ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в МКУ отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме,

установленной Соглашением, с приложением расшифровки по статьям затрат и копий документов, подтверждающих целевое использование субсидий.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за декабрь представляются до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий по форме, установленной Соглашением, представляется Общественной организацией один раз в год - не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.2. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется МКУ на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых Общественной организацией значений показателей результативности предоставления субсидий.

4. Порядок осуществления контроля

4.1. Ответственность за целевое использование субсидий, полноту и достоверность представляемых в МКУ отчетов и копий документов несёт Общественная организация.

4.2. МКУ и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. Субсидии подлежат возврату в бюджет Дальнереченского городского округа в случаях:

выявления фактов их нецелевого использования;

непредставления Общественной организацией отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной Соглашением, а также в случае непредставления или неполного

представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидий;

непредставления отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий или представления его по форме, не соответствующей форме, предусмотренной Соглашением, а также в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидий, предусмотренных в Соглашении.

4.4. В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидий МКУ направляет Общественной организации требование о возврате субсидий в бюджет Дальнереченского городского округа.

4.5. В случае непредставления Общественной организацией отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидий в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Порядка, или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной Соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидий (далее - Нарушения), МКУ в течение пяти рабочих дней со дня выявления Нарушений письменно уведомляет Общественную организацию о Нарушениях и о необходимости их устранения.

Общественная организация обязана устранить допущенные Нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения Нарушений Общественной организацией в установленный срок, МКУ направляет им требование о возврате субсидий в бюджет Дальнереченского городского округа.

4.6. При недостижении значений показателей результативности предоставления субсидий МКУ в течение пяти рабочих дней со дня установления данного факта в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации направляет Общественной организации требование о возврате субсидий в бюджет Дальнереченского городского округа в размере пропорционально недостигнутым значениям показателей результативности предоставления субсидий, установленным в Соглашении.

4.7. Общественная организация обязана в течение пяти рабочих дней со дня получения требования, указанного в пунктах 4.4.-4.6. настоящего Порядка, осуществить возврат субсидий в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.8. В случае отказа от добровольного возврата средства субсидий взыскиваются в судебном порядке.

4.9. Субсидии, возвращенные Общественной организацией в бюджет Дальнереченского городского округа в случаях, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Порядка, повторно Общественной организации не предоставляются.

4.10. Субсидии, не использованные до 25 декабря текущего финансового года, подлежат возврату в бюджет Дальнереченского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством.