



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2022

г. Дальнереченск

№ 1387-па

О создании комиссии по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в ведении или собственности Дальнереченского городского округа

В соответствии со статьей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в ведении или собственности Дальнереченского городского округа (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в ведении или собственности Дальнереченского городского округа (Приложение № 2).

3. Постановления администрации Дальнереченского городского округа от 04.03.2020 № 200 «О создании комиссии по подготовке, и проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в ведении или собственности Дальнереченского городского округа», от 27.01.2021 № 57-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского городского округа от 04.03.2020г. № 200 «О создании комиссии по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в ведении или собственности Дальнереченского городского округа» признать утратившими силу.

4. Организационно-информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа (Димова) разместить данное постановление на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

Глава Дальнереченского
городского округа



С.В. Старков

Приложение № 1
Утверждено
постановлением администрации
Дальнереченского городского
округа
от 16.11.22 № 1387-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в ведении или собственности Дальнереченского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в ведении или собственности Дальнереченского городского округа (далее - Положение) разработано в целях реализации положений статей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок деятельности комиссии по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в ведении или собственности Дальнереченского городского округа (далее – комиссия), в том числе полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.3. Организатором аукциона является администрация Дальнереченского городского округа.

1.4. В процессе подготовки, организации и проведения аукционов комиссия взаимодействует с организатором аукциона в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Дальнереченского городского округа, регулируемыми земельные и градостроительные отношения, Генеральным планом Дальнереченского городского округа, Правилами землепользования и застройки, Уставом Дальнереченского городского округа и настоящим Положением.

1.6. Основные принципы деятельности комиссии:

- 1) создание в установленном законом порядке равных возможностей и равных конкурентных условий приобретения земельных участков на аукционах гражданами и юридическими лицами;
- 2) единство предъявляемых требований к претендентам и участникам аукционов;
- 3) объективность оценок и гласность при проведении аукционов.

II. Состав и порядок деятельности комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией Дальнереченского городского округа.

В состав комиссии включаются представители Думы Дальнереченского городского округа.

Персональный состав комиссии и последующие его изменения утверждаются постановлением администрации Дальнереченского городского округа (Приложение № 2).

2.2. Комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.3. Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) ведет заседания комиссии;
- 3) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 4) объявляет решения комиссии;
- 5) осуществляет контроль за процедурой проведения аукционов;
- 6) обладает правом подписи договоров купли-продажи, аренды земельных участков, письменных обращений заявителям, участникам и победителям аукционов;
- 7) осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью комиссии.

2.4. Функции секретаря комиссии в его отсутствие осуществляет член комиссии - главный специалист 1 разряда отдела земельных отношений администрации Дальнереченского городского округа.

Секретарь комиссии:

- 1) организационно обеспечивает деятельность комиссии, осуществляет подготовку документации для рассмотрения на заседании комиссии;
- 2) уведомляет состав комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии любым доступным способом: лично, по телефону, сообщение на электронную почту, WhatsApp (при наличии у члена комиссии).
- 3) ведет протоколы заседаний комиссии, которые подписываются председателем, секретарем и всеми присутствующими членами комиссии;
- 4) ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещает сго на официальном сайте Российской Федерации в сроки, установленные п. 9 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 5) готовит и направляет заявителям уведомления о принятом комиссией в отношении них решениях: о допуске к участию в аукционе и признании участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в

аукционе, с указанием причин отказа, в сроки, установленные п. 10 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) обеспечивает подготовку письменных обращений заявителям, участникам и победителям аукционов;

7) при проведении аукциона может являться аукционистом проводимого аукциона, объявлять победителя аукциона;

8) выполняет иные поручения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии по вопросам, связанным с организацией работы комиссии.

2.5. Членами комиссии являются специалисты, начальники структурных подразделений администрации Дальнереченского городского округа, представители Думы Дальнереченского городского округа.

Для участия в заседании комиссии с правом совещательного голоса могут приглашаться представители структурных подразделений администрации Дальнереченского городского округа, отраслевых служб.

2.6. Член комиссии, участвующий в подготовке и проведении аукционов (главный специалист отдела земельных отношений администрации Дальнереченского городского округа):

1) информирует заинтересованных лиц об условиях проведения аукционов;

2) осуществляет прием заявок и документов от заявителей и регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов, а также конфиденциальность сведений о заявителях, подавших заявки;

3) обеспечивает осмотр земельного участка;

4) в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном

органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

5) обеспечивает публикацию в официальном печатном издании, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом Дальнереченского городского округа, размещение извещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации, для размещения информации о проведении торгов, официальном сайте Дальнереченского городского округа извещения о проведении аукциона, об отказе в проведении аукциона, а также информации о результатах аукциона;

6) взаимодействует с финансовым управлением администрации Дальнереченского городского округа по получению информации о внесенных задатках, о возврате задатков, получает выписки со счета поступления задатков;

7) регистрирует явившихся на аукцион участников;

8) подготавливает проекты договоров купли-продажи земельных участков, договоров аренды земельных участков, обеспечивает их подписание главой администрации Дальнереченского городского округа и направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику в сроки установленные законодательством.

2.7.Права и обязанности членов комиссии:

Члены комиссии имеют право:

1) знакомиться с документами, имеющими отношение к проводимым аукционам;

2) вносить предложения по порядку работы комиссии.

Члены комиссии обязаны:

1) лично участвовать в работе комиссии.

2) при принятии решений руководствоваться действующим

законодательством и настоящим Положением;

3) не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер.

2.8. Члены комиссии, заинтересованные в результатах аукциона, не принимают участие в заседании комиссии при подготовке и проведении такого аукциона.

III. Цели, задачи и основные функции комиссии

3.1. Комиссия создается в целях подготовки, организации и проведения аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в ведении или собственности Дальнереченского городского округа (далее - аукционы), определения участников аукционов, подведения итогов аукционов.

3.2. Задачи Комиссии:

- 1) обеспечение объективности оценки заявок на участие в аукционах;
- 2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при подготовке, организации и проведении аукционов;
- 3) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при подготовке, организации и проведению аукционов.

3.3. Основные функции комиссии:

- 1) принятие решения о проведении аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;
- 2) определение вида права предмета аукциона: продажа земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, в случае, если аукционы проводятся по решению организатора аукциона;
- 3) выбор определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка - рыночная стоимость земельного участка, определенная в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» или кадастровая

стоимость земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона;

4) выбор определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка - размер ежегодной арендной платы, определенный по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» или установленный в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона;

5) определение срока аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8 и 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) принятие решения об отказе в проведении аукциона по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, в случаях установленных Земельным кодексом Российской Федерации;

7) рассмотрение заявок и документов, представленных заявителями для участия в аукционе на соответствие предъявляемым к ним требованиям, установленным действующим законодательством;

8) принятие решения о признании заявителей участниками аукциона;

9) принятие решения о допуске к участию заявителей в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе;

10) принятие решения о признании аукциона несостоявшимся, в случаях установленных Земельным кодексом Российской Федерации;

11) подписание протоколов комиссии, в том числе протоколов рассмотрения заявок на участие в аукционе и результатов аукциона;

12) определение победителя аукциона;

13) принятие решения о проведении повторного аукциона в установленных законодательством случаях;

14) принятие решения о снижении ранее установленной начальной цены предметов аукционов;

15) принятие решения о направлении сведений, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукционов;

16) рассмотрение запросов и жалоб, поступивших от участников аукциона, на неправомерные действия комиссии;

17) осуществление иных действий, связанных с организацией и проведением аукционов, устанавливаемых действующим законодательством относительно проведения аукционов.

3.4. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости подготовки, организации и проведения аукционов.

3.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее состава.

3.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя или секретаря.

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов состава комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Член комиссии, не согласный с принятым решением,

имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания комиссии.

3.8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Выписки из протокола подписываются секретарем комиссии.

Протокол комиссии о результатах аукциона с победителями является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка.

3.9. При отсутствии по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации члена комиссии председатель комиссии вправе пригласить для участия в работе комиссии, с правом голоса, иного специалиста соответствующего структурного подразделения администрации Дальнереченского городского округа.

3.10. Комиссия несет ответственность за соответствием принятых решений действующему законодательству.

3.11. Аукционная документация, протоколы заседаний комиссии хранятся в отделе земельных отношений администрации Дальнереченского городского округа. Срок хранения, постоянно.

Утвержден
 постановлением
 администрации
 Дальнереченского
 городского
 округа
 от 16.11.22 № 1387-па

СОСТАВ

комиссии по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже
 земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды
 земельных участков, находящихся в ведении или собственности
 Дальнереченского городского округа

Старков С.В.	- глава Дальнереченского городского округа, председатель комиссии
Старикова Е.А.	- заместитель главы администрации Дальнереченского городского округа, заместитель председателя комиссии
Шовкун Г.Н.	- начальник отдела земельных отношений, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Ахметжанова Н.А.	- начальник финансового управления
Кузнецова А.В.	- начальник отдела экономики и прогнозирования
Соболевская Т.А.	- главный специалист 1 разряда отдела земельных отношений
Суровцева Н.В.	- главный специалист 1 разряда финансового управления
Фатеева Т.В.	- начальник отдела архитектуры и градоостроительства
Щеглюк Н.В.	- начальник правового отдела
Серых В.Ю.	- депутат Думы Дальнереченского городского округа
Шершнева С.Е.	- депутат Думы Дальнереченского городского округа