

ПРОТОКОЛ
совещания главы Дальнереченского городского округа
АППАРАТНОЕ

10.04.2023

Дальнереченск

№ 11

Председатель – С.В. Старков – глава Дальнереченского городского округа.

Присутствовали:

сотрудники администрации Дальнереченского городского округа – 24 человека (список прилагается).

О текущей и планируемой работе:

Поручения главы:

Гуль А.И.

Организовать в условиях особого противопожарного режима, введенного на территории Дальнереченского городского округа, работу патрульной группы по мониторингу противопожарного состояния территории Дальнереченского городского округа с ежедневным двукратным выездом.

Срок 10.04. – 30.04.2023

Бражников В.Е.

Организовать работы по уборке мусора с контейнерной площадки, расположенной по ул. Терешковой.

Срок 10.04. – 16.04.2023

Организовать уборку мусора и территории по гостевому маршруту (включая остановки).

Срок 10.04. – 14.04.2023

Проработать с руководителем управляющей компании ООО «ДУК» вопрос вывоза веток с территории микрорайона ЛДК.

Срок 10.04. – 14.04.2023

Контролировать вопрос подготовки расчетно-сметной документации на выполнение работ по ремонту квартиры по адресу ул. Графская, д. 6, кв. 26.

Срок 10.04. – 14.04.2023

Организовать в рамках двухмесячника по санитарной уборке и благоустройству территории Дальнереченского городского округа

проведение внеочередного субботника с участием сотрудников администрации и муниципальных учреждений Дальнереченского городского округа.

Срок 10.04. – 14.04.2023

Мельник Н.Н.

Обеспечить установку нового цветочного вазона у фасада здания администрации Дальнереченского городского округа.

Срок 10.04. – 14.04.2023

Обеспечить покраску навеса и ремонт входа в помещение ЗАГСа администрации Дальнереченского городского округа.

Срок 10.04. – 14.04.2023

Матюшкина В.Н.

Довести информацию о необходимости заключения договоров с региональным оператором на вывоз мусора (автошины) владельцам мастерских по ремонту автотехники на территории Дальнереченского городского округа.

Срок 10.04. – 14.04.2023

Гуцалюк Ю.Н.

Завершить уборку прилегающих к зданию ДК им. Сибирцева территорий;

Срок 10.04. – 14.04.2023

Кузнецова А.В.

Контролировать исполнение поручения Губернатора Приморского края по работе с членами семей граждан, призванных на военную службу в ходе мобилизации.

Срок 10.04. – 14.04.2023

Контролировать вопрос предоставления дров семьям граждан, призванных на воинскую службу в ходе мобилизации.

Срок 10.04. – 14.04.2023

Кузнецова А.В., Старикова Е.А.

Подготовить ходатайства на поощрение сотрудников администрации Дальнереченского городского округа по итогам I квартала 2023 года.

Срок 10.04. – 14.04.2023

Руководителям отделов администрации и муниципальных казенных учреждений Дальнереченского городского округа:

Обеспечить присутствие сотрудников на совещании по итогам I квартала 2023 года.

Срок – 16.00 часов 10.04.2023

Обеспечить присутствие сотрудников при проведении внеочередного субботника в рамках двухмесячника по санитарной уборке и благоустройству территории Дальнереченского городского округа.

Срок – 14.04.2023

Предоставить информацию о неисполненных ранее поручениях главы Дальнереченского городского округа в отдел делопроизводства администрации Дальнереченского городского округа.

Срок – 18.00 часов 13.04.2023

**Руководителям муниципальных казенных учреждений
Дальнереченского городского округа – главным распорядителям
бюджетных средств:**

Внести изменения в муниципальные программы Дальнереченского городского округа.

Срок – до 14.04.2023

Направить утвержденные муниципальные программы в отдел экономики и прогнозирования администрации Дальнереченского городского округа.

Срок 10.04. – 01.05.2023

Глава Дальнереченского
городского округа



С.В. Старков