



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2023

г. Дальнереченск

№ 576-па

**Об утверждении Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением на территории Дальнереченского городского округа социально значимых мероприятий**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Дальнереченского городского округа на 2022-2026 годы» утвержденной постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 26.12.2022 № 2199-па, Уставом Дальнереченского городского округа Приморского края, администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением на территории Дальнереченского городского округа социально значимых мероприятий (прилагается).

2. Организационно - информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа (Димова М.Л.) разместить, настоящее постановление на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Дальнереченского городского округа (Михайлова Н.А.) обнародовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Дальнереченского  
городского округа



С.В. Старков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
Дальнереченского городского  
округа  
от 30.05.2023 № 546-нз

**ПОРЯДОК**  
**предоставления социально ориентированным некоммерческим**  
**организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение**  
**затрат, связанных с организацией и проведением на территории**  
**Дальнереченского городского округа социально значимых мероприятий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением на территории Дальнереченского городского округа социально значимых мероприятий (далее – Порядок) определяет общие положения о предоставлении грантов, порядок проведения конкурса, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия и условные сокращения:

- социально ориентированными некоммерческими организациями (далее СО НКО) признаются некоммерческие организации, созданные в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности,

предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- некоммерческая организация - исполнитель общественно полезных услуг понимается социально ориентированная некоммерческая организация, которая не является иностранным агентом, не имеет задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам и соответствует одному из требований предусмотренных пунктом 2.2 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- участник конкурса – социально ориентированная некоммерческая организация, участвующая в конкурсе получателей грантов и претендующая на получение гранта;

- получатель гранта – участник конкурса на получение гранта, который является победителем конкурса и в отношении которого комиссией по предоставлению субсидий принято решение о предоставлении гранта;

- грант - денежные средства, предоставляемые единовременно на безвозмездной основе из бюджета Дальнереченского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением на территории Дальнереченского городского округа социально значимого мероприятия.

- социально значимое мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

- уполномоченный орган - отдел экономики и прогнозирования администрации Дальнереченского городского округа.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка СО НКО путем предоставления денежных средств из бюджета Дальнереченского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых мероприятий.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС), направляемых на предоставление гранта, является администрация Дальнереченского городского округа.

1.5. Способом проведения отбора СО НКО для предоставления грантов является конкурс, который проводит уполномоченный орган, при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов (далее – конкурс).

1.6. К участию в конкурсе допускаются некоммерческие организации, соответствующие следующим критериям:

- СО НКО зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Дальнереченского городского округа, либо имеет на территории Дальнереченского городского округа обособленные подразделения (филиалы, представительства), зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Дальнереченского городского округа более чем за шесть месяцев до даты приема заявки на участие в отборе получателя субсидии;

- СО НКО не допускала фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий (грантов) из федерального, краевого и местного бюджета в течение последних трех лет до даты подачи заявки.

- СО НКО осуществляет на территории Дальнереченского городского округа деятельность по одному или нескольким из следующих видов деятельности:

- а) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- б) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- в) социальной поддержки ветеранов и (или) инвалидов и других маломобильных групп населения, их социальной адаптации;



г) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства).

1.7. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Дальнереченского городского округа, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю и получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на данные цели.

1.8. Вынесение решений о предоставлении гранта участникам конкурса осуществляет комиссия по предоставлению субсидий СО НКО на территории Дальнереченского городского округа (далее - Комиссия).

1.9. Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Дальнереченского городского округа, решения о внесении изменений в решение о бюджете Дальнереченского городского округа, начиная с бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

## **2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Способом проведения отбора СО НКО для предоставления грантов является конкурс, который проводится уполномоченным органом при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов (далее – конкурс).

В рамках конкурса одной СО НКО может быть подано не более двух заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка). Одна заявка подается в отношении одного социально значимого мероприятия.

Максимальный размер гранта, предоставляемого СО НКО по результатам конкурса на одно социально значимое мероприятие в рамках

одной заявки, соответствует лимиту, предусмотренному бюджетом Дальнереченского городского округа на текущий финансовый год.

2.2. Уполномоченный орган размещает извещение, о проведении конкурса (далее - извещение) на получение гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением на территории Дальнереченского городского округа социально значимых мероприятий, на официальном сайте Дальнереченского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dalnerokrug.ru/podderzhka-so-nko.html>, которое содержит следующую информацию:

- сроки проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

- дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участниками конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.8 - 2.12 настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);
- условия признания победителя (победителей) конкурса, уклонившихся, от заключения соглашения;
- дату размещения результатов конкурса, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;
- контактные данные сотрудника Уполномоченного органа (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты), ответственного за прием заявок участников конкурса.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

- СО НКО, не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- СО НКО не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Дальнереченского городского округа субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Дальнереченского городского округа;
- СО НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СО НКО, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- СО НКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой



доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в совокупности не превышает 25 процентов;

- СО НКО не получает средства из местного бюджета Дальнереченского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Дальнереченского городского округа на цели установленные настоящим Порядком;

- СО НКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (официальный сайт Росфинмониторинга).

2.4. Для участия в конкурсе СО НКО представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведение на территории Дальнереченского городского округа социально значимых мероприятий по форме согласно приложения № 1 к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня начала приема заявок;

в) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленными в пункте 2.3 настоящего Порядка;

г) копию устава СО НКО;

д) оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии

действующего расчетного счета, с указанием полных банковских реквизитов;

е) выписку из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере некоммерческой организации, либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданной в соответствии с приказом ФНС России от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

ж) справку налогового органа об отсутствии у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

з) документы, на основании которых производится расчет баллов для оценки СО НКО предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

и) обязательство о подтверждении статуса СО НКО в течение года, следующего за годом получения гранта, и осуществление соответствующего вида деятельности на территории Дальнереченского городского округа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Участники конкурса вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «б» и «ж» настоящего пункта. В случае их непредставления Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы представляются лично руководителем СО НКО или через представителя на основании доверенности, выданной в установленном порядке СО НКО. Подача документов по почте не предусмотрена.

Копии всех документов представляются вместе с подлинниками

документов. После сверки подлинники документов возвращаются участникам конкурса.

Документы, представленные участниками конкурса, должны быть заверены подписью руководителя и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от участников конкурса, возврату не подлежат.

2.5. Обеспечение затрат осуществляется на следующие расходы, связанные с реализацией социально значимого мероприятия:

- аренда помещений и оборудования для проведения мероприятий;
- оплата работ (услуг) организаций и физических лиц, необходимых для реализации мероприятий;
- приобретение оформительских материалов, инвентаря, расходных материалов и канцелярских товаров, необходимых для реализации мероприятий;
- приобретение и выплата призов (в натуральной и денежной форме соответственно) в целях поощрения участников мероприятий (не более 60% от общей суммы затрат);
- освещение мероприятий в средствах массовой информации;
- транспортные расходы на реализацию мероприятий;
- типографские расходы на реализацию мероприятий.

Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.6. За счет предоставленного гранта СО НКО запрещается осуществлять:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией социально значимого мероприятия;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы по уплате штрафов;
- расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.7. Участник конкурса до окончания срока приема документов, установленного в извещении о проведении конкурса, вправе заменить документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, путем предоставления в Уполномоченный орган подписанного руководителем СО НКО – участником конкурса, уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой замены документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, является дата поступления в Уполномоченный орган письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Участник конкурса вправе до окончания срока представления документов, установленного в извещении о проведении конкурса, отозвать свои документы путем направления в Уполномоченный орган письменного уведомления, подписанного руководителем СО НКО.

2.8. Прием и регистрация заявок с указанием регистрационного номера и даты поступления производится в журнале заявок на получение субсидий (грантов) СО НКО, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью ГРБС, осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа в течение одного рабочего дня с даты поступления

заявки в Уполномоченный орган.

2.9. По истечении срока приема заявок Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней осуществляет проверку поступивших заявок и документов на предмет их соответствия требованиям установленных настоящим Порядком.

2.10. Основанием для отклонения заявки участника конкурса на стадии её рассмотрения являются:

- предоставление заявки и прилагаемых к нему документов позднее срока, указанного в извещении о проведении конкурса, согласно пункту 2.2 настоящего Порядка;

- не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.6 и 2.3 настоящего Порядка;

- представление документов, оформленных ненадлежащим образом, или недостоверность представленной заявителем информации.

2.11. По истечении срока проверки заявок Уполномоченный орган:

- осуществляет проверку поступивших документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка - в течение трех рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на проверку заявок;

- проверяет наличие сведений об участнике конкурса в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет - в течение трех рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на проверку заявок;

- в целях установления неисполненной обязанности участников конкурса по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, направляет запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия - в течение трех рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на проверку заявок;



- производит оценку документов - в течение трех рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган ответов на межведомственные запросы;

- составляется сводный список претендентов на получение гранта с указанием количества баллов на основании критериев, перечисленных в таблице 1.

- не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Комиссии информирует членов Комиссии о дате проведения заседания и о возможности для членов Комиссии предварительно ознакомиться с документами, предоставленными участниками конкурса.

### Критерии оценки СО НКО

таблица 1

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1.	Продолжительность осуществления СО НКО уставной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	от 6 месяцев до 3 лет - 1 балл; от 4 лет и до 6 лет - 2 балла; от 7 лет и до 10 лет - 3 балла; от 11 лет и более - 4 балла.
2.	Число участников в реализуемых СО НКО мероприятий, за предыдущий календарный год	от 5 до 50 человек - 2 балла; от 51 до 100 человек - 4 балла; от 101 и более человек - 6 баллов.
3.	Количество социально значимых мероприятий, реализованных СО НКО совместно с администрацией Дальнереченского городского округа, за предыдущий календарный год	отсутствие - 0 баллов; от 1 до 3 мероприятий - 4 балла; от 4 до 6 мероприятий - 8 баллов; от 6 и более мероприятий - 10 баллов.
4.	Количество социально значимых мероприятий, реализованных СО НКО самостоятельно, за предыдущий календарный год	отсутствие - 0 баллов; от 1 до 5 мероприятий - 4 балла; от 6 до 12 мероприятий - 8 баллов; от 13 и более мероприятий - 10 баллов.
5.	Популярность СО НКО, оцениваемая посредством наличия позитивных, независимых публикаций в средствах массовой информации, за предыдущий календарный год	отсутствие - 0 баллов; от 1 до 5 публикаций - 1 балл; от 6 до 10 публикаций - 2 балла; от 11 до 20 публикаций - 3 балла; от 21 и более публикаций - 4 балла.
6.	Помощь лицам, в ней нуждающимся, оказанная СО НКО, за предыдущий календарный год	от 0 до 5 человек - 1 балл; от 6 до 10 человек - 1 балл; от 11 до 20 человек - 2 балла; от 21 до 50 человек - 3 балла; от 51 до 100 человек - 4 балла; от 101 и более человек - 5 баллов.
7.	Наличие СО НКО в реестре поставщиков социальных услуг – исполнителей общественно полезных услуг	Отсутствие в реестре поставщиков социальных услуг – исполнителей общественно полезных услуг – 0 баллов; Наличие в реестре поставщиков социальных услуг – исполнителей общественно полезных услуг – 1 балл.

2.12. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок на получение гранта проводит заседание по определению получателей гранта.

На основе баллов, полученных каждой СО НКО на основании критериев оценки, формируется коэффициент рейтинга СО НКО.

СО НКО, получившее большее количество баллов, получает более высокий рейтинг.

Победителями могут быть признаны, не более двух организаций.

В случае, если претенденты набрали одинаковое количество баллов, сумма субсидии распределяется равными частями между всеми получателями субсидии.

Комиссия на основании совокупного анализа представленных участниками конкурса заявок принимает Решение о предоставлении гранта или Решение об отказе в предоставлении гранта. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом заседания.

Решение о предоставлении гранта с указанием его размера утверждается распоряжением администрации Дальнереченского городского округа (далее - распоряжение).

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты принятия распоряжения направляет каждому участнику конкурса письменное уведомление о соответствующем принятом Решении о предоставлении гранта или Решении об отказе в предоставлении гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Дальнереченского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dalnerokrug.ru/podderzhka-sonko.html> не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем

определения победителя (победителей) конкурса, и содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках конкурса, заявки которые были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя гранта и размер предоставляемого гранта.

В случае если конкурс признан несостоявшимся, проведение нового конкурса осуществляется в соответствии с Порядком в срок не ранее 1 месяца со дня признания конкурса несостоявшимся, но не позднее 1 сентября текущего финансового года.

Срок проведения социально значимых мероприятий на позднее 10 декабря текущего финансового года.

### **3. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между администрацией Дальнереченского городского округа и СО НКО, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта и издано распоряжение о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3.2. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты издания распоряжения направляет получателю гранта проект соглашения.

3.3. Получатель гранта подписывает и возвращает проект соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

В случае не подписания соглашения в указанный срок получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае отказа от подписания соглашения или нарушения сроков его подписания Комиссия вправе аннулировать решение о предоставлении гранта, в связи с чем в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения об аннулировании решения о предоставлении гранта участнику конкурса направляется письменное уведомление заказным письмом и (или) по электронной почте.

3.4. Размер гранта рассчитывается по следующей формуле:

$S_i = S \times N_i / \sum N_i$ , где:

$S_i$  - размер гранта, предоставляемого  $i$ -той организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю и получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на данные цели в рамках одной заявки (одного событийного мероприятия);

$S$  - общий объем средств, предусмотренных в местном бюджете на предоставление грантов в текущем финансовом году, рублей;

$N_i$  - объем гранта, запрашиваемого  $i$ -той организацией в соответствии с представленной ею заявкой, рублей;

$\sum N_i$  - суммарный объем грантов, запрашиваемых организациями - победителями конкурса, рублей.

В случае если размер гранта ( $S_i$ ), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем гранта, запрашиваемого  $i$ -й организацией ( $N_i$ ), грант предоставляется в запрашиваемом объеме в соответствии с представленной заявкой.

3.5. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнения работ, оказанием услуг, утверждённой постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 01.08.2022 № 938-па.

3.6. Уполномоченный орган на основании распоряжения и заключенного соглашения в течение одного рабочего дня со дня заключения соглашения формирует реестр получателей гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и направляет его ГРБС.

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа» в течение четырех рабочих дней со дня получения реестра получателей гранта оформляет заявку на финансирование.

Финансовое управление администрации Дальнереченского городского округа в течение трёх рабочих дней осуществляет финансирование ГРБС.

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа» оформляет заявку на кассовый расход на перечисление гранта на счет получателя гранта, указанный в соглашении и передает её в отдел № 6 Управления Федерального казначейства по Приморскому краю с приложением документов, служащих основанием для платежа.

3.7. Перечисление гранта осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия распоряжения.

3.8. Ответственность за целевое использование предоставленной субсидии, достоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели грантов в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Грант подлежит использованию в текущем финансовом году, в срок не позднее 10 декабря текущего финансового года.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта предоставляет в Уполномоченный орган:

- ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значений показателей результативности по формам, определенным соглашением.



- не позднее семи рабочих дней после проведения социально значимых мероприятий (в декабре - не позднее 15 декабря) в текущем финансовом году:

а) итоговые отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении значений результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (далее - отчеты), по формам, установленным соглашением;

б) копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) организации;

в) фотографии, подтверждающие факт проведения мероприятия, с указанием на них даты и времени фотографирования;

г) информацию, подтверждающую результаты ведения учета посетителей мероприятия (автоматические счетчики учета, или пригласительные/входные билеты, или офлайн/онлайн регистрация).

Уполномоченный орган осуществляет проверку отчета о достижении значений показателей результативности в течение семи календарных дней со дня их регистрации на предмет соответствия установленной форме и требованию достижения результатов предоставления субсидии.

В случае выявления по результатам проверки нарушений Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю субсидии отчет на доработку.

4.2. Уполномоченный орган на основании отчета о достижении значений показателей результативности, предусмотренных соглашением, в течение десяти рабочих дней со дня его поступления осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии.

4.3. Результатом предоставления гранта является проведение социально значимого мероприятия в сроки установленные соглашением.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, является:

- увеличение количества социально значимых мероприятий, реализованных получателем гранта (не менее 1 по отношению к предыдущему году);
- увеличение количества участников в реализованных получателем гранта социально значимых мероприятиях (не менее 1% по отношению к предыдущему году).

## **5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушения**

5.1. Контроль за соблюдением условий, порядка предоставления и использование гранта, осуществляется в форме обязательной проверки ГРБС как получателем бюджетных средств, соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Грант подлежит возврату в полном объеме в случае:

- установления факта предоставления получателем гранта недостоверных сведений;
- не достижения показателей результативности использования бюджетных средств;
- не представления отчетной информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;
- нарушения получателем гранта условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

5.3. Решение о возврате гранта получателем гранта принимается

Комиссией в десятидневный срок со дня установления нарушения и оформляется протоколом. В течение пяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией ГРБС направляется получателю гранта письменное требование об обеспечении возврата гранта.

5.4. Возврат гранта производится получателем гранта в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения письменного требования о возврате гранта по платежным реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.5. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и соглашением.

5.6. В случае не возврата гранта в указанный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке в соответствии с Российским законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям грантов в форме субсидий  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с организацией и  
проведением на территории  
Дальнереченского городского округа  
социально значимых мероприятий

Форма

В отдел экономики и  
прогнозирования администрации  
Дальнереченского городского  
округа

\_\_\_\_\_  
(от кого)

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе среди социально ориентированных  
некоммерческих организаций на предоставление гранта из бюджета  
Дальнереченского городского округа в \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

наименование мероприятия \_\_\_\_\_

Наименование организации	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Телефон, факс, электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Регистрирующий орган	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата регистрации	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	

Характеристика социально значимого мероприятия, реализуемого СО НКО:

№ п/п	Характеристика	Описание
1.	Дата (период) проведения мероприятия	
2.	Место проведения мероприятия	
3.	Адрес информационной площадки в сети Интернет и (или) страницы в социальных сетях	
4.	Название узнаваемого бренда по направлению мероприятия (при наличии)	
5.	Перечень проведенных событийных мероприятий по направлению с указанием количества участников	
6.	Общий объем затрат на проведение мероприятия, рублей (расчет затрат прилагается)	
7.	Собственный вклад организации – привлечение внебюджетных источников (собственных или заемных), рублей	
8.	Запрашиваемый размер гранта (строка 6 минус строка 7), рублей	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

Настоящим подтверждаю, что СО НКО на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, соответствует следующим требованиям:

- СО НКО, не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- СО НКО не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Дальнереченского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Дальнереченского городского округа;

- СО НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СО НКО, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- СО НКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не



предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности не превышает 25 процентов;

- СО НКО не получает средства из местного бюджета Дальнереченского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Дальнереченского городского округа на цели установленные настоящим Порядком;

- СО НКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

- СО НКО не допускала фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из федерального, краевого и местного бюджета в течение последних трех лет до даты подачи заявки.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения финансовой поддержки и доступ к ним любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

Я, уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями, проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления гранта.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Соответствие критериям и требованиям отбора, порядка предоставления гранта подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям грантов в форме субсидий  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с организацией и  
проведением на территории  
Дальнереченского городского округа  
социально значимых мероприятий

Форма

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

ИШП \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_

В случае получения гранта в соответствии с Порядком предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением на территории Дальнереченского городского округа социально значимых мероприятий, утвержденным постановлением администрации Дальнереченского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_, обязуюсь в течение года, следующего за годом предоставления гранта, подтвердить статус социально ориентированной некоммерческой организации и осуществление соответствующего вида деятельности на территории Дальнереченского городского округа.

Руководитель социально  
ориентированной  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям грантов в форме субсидий  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с организацией и  
проведением на территории  
Дальнереченского городского округа  
социально значимых мероприятий

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Порядком предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением на территории Дальнереченского городского округа социально значимых мероприятий, утвержденным постановлением администрации Дальнереченского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_, решением комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Дальнереченского городского округа, по результатам рассмотрения представленной Вами заявки на участие в отборе на получение гранта и необходимых документов принято решение:

Предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(вид субсидии)

Отказать в предоставлении субсидии \_\_\_\_\_  
(вид субсидии)

\_\_\_\_\_  
(причина отказа в предоставлении субсидии)

Начальник отдела экономики и  
прогнозирования администрации  
Дальнереченского городского округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям грантов в форме субсидий  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с организацией и  
проведением на территории  
Дальнереченского городского округа  
социально значимых мероприятий

Форма

**РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТА**

в \_\_\_\_\_ 20\_\_ году

№ п/п	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	Номер и дата соглашения о предоставлении гранта (с субъектом)	Сумма гранта на обеспечение затрат (руб.)
1	2	3	4
Итого			

Начальник отдела экономики и  
прогнозирования администрации  
Дальнереченского городского округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)