



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2023

г. Дальнереченск

№ 700-па

**Об утверждении Порядка  
осуществления финансовым управлением  
администрации Дальнереченского городского округа  
санкционирования операций со средствами  
участников казначейского сопровождения**

В соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств», администрация Дальнереченского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления финансовым управлением администрации Дальнереченского городского округа санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, подлежащими в соответствии с Решением Думы Дальнереченского городского округа о бюджете Дальнереченского городского округа на

текущий финансовый год и на плановый период казначейскому сопровождению, на лицевых счетах, открытых участникам казначейского сопровождения, в соответствии с Постановлением администрации Дальнереченского городского округа, регулирующим порядок открытия и ведения лицевых счетов участникам казначейского сопровождения (прилагается).

2. Организационно-информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Дальнереченского городского округа настоящее постановление обнародовать.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Дальнереченского городского округа Н.А.Ахметжанову.

Глава Дальнереченского  
городского округа



С.В. Старков

Утвержден  
постановлением администрации  
Дальнереченского городского  
округа  
от 28.06.2013 № 400-па

**Порядок  
осуществления финансовым управлением  
администрации Дальнереченского городского округа  
санкционирования операций со средствами участников  
казначейского сопровождения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления финансовым управлением администрации Дальнереченского городского округа (далее – финансовое управление) санкционирования операций при казначейском сопровождении средств, определенных Решением Думы Дальнереченского городского округа о бюджете Дальнереченского городского округа на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые средства), используемых участниками казначейского сопровождения в соответствии с:

условиями договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – договоры об участии);

условиями договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, указанные в абзаце первом настоящего пункта (далее – договоры (соглашения));

условиями договоров (контрактов), заключаемых в рамках исполнения соглашений, договоров об участии, муниципальных контрактов, контрактов (далее – договоры (контракты);

положениями федеральных законов или решений Правительства Российской Федерации, принятых в случаях, установленных подпунктом 2 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяющих целевые средства, не указанные в абзацах втором - пятом настоящего пункта, и требования по их использованию (далее при совместном упоминании – Решения).

1.2. Документы, подлежащие в соответствии с настоящим Порядком представлению клиентами в финансовое управление представляются на бумажном носителе.

1.3. Взаимодействие между финансовым управлением и клиентами осуществляется с соблюдением, в том числе требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайне.

## **2. Учет сведений об операциях с целевыми средствами**

2.1. Для санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (далее – целевые расходы), клиент формирует Сведения об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (далее – Сведения) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащие код источников поступлений целевых средств и код направлений расходования целевых средств (аналогичные установленным Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения,

утвержденным Министерством финансов Российской Федерации), уникальный код объекта (код мероприятия по информатизации)/код иного объекта контроля, аналитический код раздела на лицевом счете клиента (далее – аналитические коды).

Идентификатор муниципального контракта, договора, соглашения, указываемый в Сведениях, формируется в случаях и в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Сведения утверждаются на бумажном носителе муниципальным заказчиком по муниципальному контракту, заказчиком по контракту, получателем средств городского бюджета, бюджетных инвестиций на основании договора (соглашения) (далее – юридическое лицо, предоставляющее целевые средства).

Клиент представляет в финансовое управление Сведения на бумажном носителе в двух экземплярах.

2.2. В случае необходимости внесения изменений в Сведения клиент формирует Изменения в Сведениях об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (далее – Изменения в Сведения) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Изменения в Сведения утверждаются юридическим лицом, предоставляющим целевые средства, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления ему на согласование показателей.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году поступлений суммы планируемых поступлений, подлежащие отражению на лицевом счете клиента, включая разрешенный к использованию остаток целевых средств, с учетом вносимых изменений, должны быть больше или равны сумме фактических поступлений по соответствующим аналитическим кодам, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году выплат сумма планируемых выплат, подлежащих отражению на лицевом счете клиента, с учетом вносимых изменений должна быть больше или равна

сумме произведенных выплат по соответствующим аналитическим кодам, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

2.3. Финансовое управление не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления клиентом Сведений (Изменений в Сведения) осуществляет проверку на:

непревышение фактических поступлений и выплат над планируемыми поступлениями и выплатами по соответствующим аналитическим кодам;

непревышение планируемых выплат над планируемыми поступлениями по соответствующим аналитическим кодам;

непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевых средств над суммой соответствующего остатка целевых средств, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете клиента;

соответствие формы и информации, содержащейся в Сведениях, (Изменениях в Сведения), требованиям, установленным настоящим Порядком;

соответствие подписей руководителя и главного бухгалтера (иных лиц, имеющих право первой и второй подписи) и оттиска печати клиента в Сведениях (Изменениях в Сведения), представленных на бумажном носителе, образцам подписей и оттиска печати в карточке с образцами подписей и оттиска печати (далее - карточка) клиента;

соответствие подписи руководителя (иного лица, имеющего право первой подписи) и оттиска печати юридического лица, предоставляющего целевые средства, в Сведениях (Изменениях в Сведения), представленных на бумажном носителе, образцу подписи и оттиска печати в карточке юридического лица, предоставляющего целевые средства.

2.4. На Сведениях (Изменения в Сведения), проставляется отметка о визировании Сведений (Изменений в Сведения) ответственным исполнителем финансового управления или, соответственно, причины отклонения указываются на всех экземплярах Сведений (Изменений в Сведения), один из которых возвращается клиенту.

### 3. Постановка на учет обязательств

3.1. В целях учета в финансовом управлении обязательств, вытекающих из контрактов (далее – обязательство), клиент представляет в финансовое управление Сведения об обязательстве в соответствии с настоящим Порядком на бумажном носителе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

3.2. При необходимости уточнения Сведений об обязательстве, в том числе в случае заключения дополнительного соглашения к контракту клиент представляет в финансовое управление Уточненные сведения об обязательстве на бумажном носителе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

3.3. Финансовое управление не позднее трех рабочих дней со дня представления клиентом Сведений об обязательстве (Уточненных сведений об обязательстве) принимает на учет обязательство (уточненное обязательство) или уведомляет клиента об отказе в принятии на учет обязательства (уточненного обязательства).

3.4. Финансовое управление отказывает в принятии на учет обязательства (уточненного обязательства) в случаях:

превышения суммы, подлежащей постановке на учет, над свободным остатком планируемых выплат по соответствующим аналитическим кодам;

неверного указания в Сведениях об обязательстве (Уточненных сведениях об обязательстве) аналитических кодов;

несоответствия представленных Сведений об обязательстве (Уточненных сведений об обязательстве) ранее учтенным данным;

отсутствия в представленных Сведениях об обязательстве (Уточненных сведениях об обязательстве) реквизитов, подлежащих заполнению клиентом;

несоответствия формы Сведений об обязательстве (Уточненных сведений об обязательстве) утвержденной форме;



несоответствия подписей руководителя и главного бухгалтера (иных лиц, имеющих право первой и второй подписи) и (или) оттиска печати клиента в Сведениях о договоре (Уточненных сведениях о договоре) образцам подписей и оттиска печати в карточке.

3.5. При принятии на учет обязательству присваивается уникальный учетный номер, который проставляется ответственным исполнителем финансового управления в соответствующей строке Сведений об обязательстве (Уточненных сведений об обязательстве).

Уникальный учетный номер указывается на всех экземплярах Сведений об обязательстве (Уточненных сведений об обязательстве), один из которых возвращается клиенту.

3.6. В случае непринятия на учет обязательства причина отклонения указывается ответственным исполнителем финансового управления на всех экземплярах Сведений об обязательстве (Уточненных сведений об обязательстве), один из которых возвращается клиенту.

3.7. Финансовое управление и клиент ежемесячно не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, осуществляют сверку поставленных на учет и оплаченных обязательств нарастающим итогом с начала финансового года.

3.8. Для оформления досрочного прекращения обязательства клиент представляет в финансовое управление Сведения о прекращенном обязательстве.

Сведения о прекращенном обязательстве в соответствии с настоящим Порядком представляются клиентом в финансовое управление на бумажном носителе по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

Ответственный исполнитель финансового управления не позднее трех рабочих дней со дня представления клиентом Сведений о прекращенном обязательстве делает отметку о прекращении обязательства на всех



экземплярах Сведений о прекращенном обязательстве, один из которых возвращается клиенту.

#### **4. Осуществление целевых расходов**

4.1. Целевые расходы осуществляются на основании представленных клиентом в финансовое управление распоряжений о совершении казначейского платежа

в виде платежных поручений (далее – распоряжение).

Распоряжения оформляются в соответствии с требованиями приказа Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» и настоящего Порядка.

Распоряжения представляются клиентом в финансовое управление на бумажном носителе в двух экземплярах.

Прием распоряжений, производится финансовым управлением ежедневно в рабочие дни до 12 часов местного времени.

Распоряжение оформляется с учетом следующих особенностей:

в поле «ИНН» плательщика указывается идентификационный номер налогоплательщика-клиента;

в поле «КПП» плательщика указывается код причины постановки клиента на налоговый учет;

в поле «Плательщик» указываются сокращенное наименование администрации Дальнереченского городского округа (Администрация ДГО), в скобках - полное или сокращенное наименование клиента, лицевой счет клиента.

Номер лицевого счета, указанный в поле «Плательщик» распоряжения, должен соответствовать номеру открытого клиенту в финансовом управлении лицевого счета, предназначенного для учета операций с соответствующими средствами. Наименование клиента должно соответствовать полному или сокращенному наименованию клиента, указанному в карточке, представленной клиентом в финансовое управление.

В одном распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по одному обязательству клиента.

4.2. В поле «Назначение платежа» распоряжения клиентом указывается номер принятого на учет обязательства, содержание операции, идентификатор муниципального контракта, договора, соглашения, аналитические коды, реквизиты документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.3. Одновременно с распоряжениями клиент представляет в финансовое управление, за исключением случая, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, контракты, договоры, а также документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств (далее - документы-основания):

счет, счет-фактуру, квитанцию, авансовый отчет и (или) иные документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Дальнереченского городского округа;

документы, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств: акт выполненных работ, оказанных услуг, накладную, акт приемки-передачи, кассовый или товарный чек, расчетную ведомость, акт сверки расчетов с дебиторами и кредиторами на отчетную дату, предшествующую проведению платежа по погашению кредиторской задолженности по расчетам прошлых лет, другие документы, предусмотренные муниципальными контрактами, контрактами, договорами, соглашениями.

Контракты, договоры, а также документы-основания представляются клиентом в финансовое управление на бумажном носителе, после санкционирования возвращаются клиенту с отметкой о санкционировании.

Для санкционирования целевых расходов по контракту, договору, содержащему сведения, составляющие государственную тайну, документы, указанные в настоящем пункте, клиентом не представляются.

4.4. Финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления клиентом распоряжения для осуществления расходов, предоставляет информацию об указанном распоряжении в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю в целях осуществления им бюджетного мониторинга в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным казначейством.

4.5. При санкционировании оплаты обязательств клиента финансовое управление отклоняет распоряжение в случае:

несоответствия идентификатора муниципального контракта, договора, соглашения, указанного в распоряжении, идентификатору, указанному в муниципальном контракте, контракте, договоре, соглашении, документах-основаниях или Сведениях (Изменениях в Сведениях);

несоответствия наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств или клиента, а также иной информации, указанной в распоряжении, документам, представленным в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

превышения суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка средств по соответствующим аналитическим кодам и (или) суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему муниципальному контракту, контракту, договору, соглашению;

отсутствия в распоряжении, связанном с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), реквизитов контракта, договора (номер, дата), документов-оснований (номер, дата, тип) или несоответствия их реквизитам контракта (договора), документов-оснований, представленных вместе с распоряжением;

несоответствия содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в

распоряжении, предмету (результатам) или условиям муниципального контракта, контракта, договора, соглашения;

несоответствия текстового назначения платежа, указанного в распоряжении, аналитическим кодам, указанным в Сведениях (Изменениях в Сведения) и (или) в распоряжении;

несоблюдения клиентом запретов на перечисление целевых средств с лицевого счета, предусмотренных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

несоответствия указанного в распоряжении лицевого счета номеру открытого клиенту в финансовом управлении лицевого счета, предназначенного для учета операций с соответствующими средствами;

нарушения требований к оформлению распоряжения, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствия подписей руководителя и (или) главного бухгалтера (иных лиц, имеющих право первой и второй подписи) и (или) оттиска печати клиента в распоряжении образцам подписей и (или) оттиска печати в карточке (в случае представления на бумажном носителе);

непредставления клиентом документов о наличии полномочий должностных лиц, имеющих право подписи в соответствии с карточкой;

отсутствия документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка;

несоответствия документов, представленных в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, информации, указанной в Сведениях (Изменениях в Сведения);

несоблюдения положений настоящего Порядка, касающихся учета обязательств;

превышения суммы, указанной в распоряжении, над остатком неисполненного обязательства клиента, поставленного на учет;

запрета осуществления операций на лицевом счете на основании информации, полученной от Управления Федерального казначейства по Приморскому краю;

приостановления операции на лицевом счете на основании информации, полученной от Управления Федерального казначейства по Приморскому краю;

отказа в осуществлении операции на лицевом счете на основании информации, полученной от Управления Федерального казначейства по Приморскому краю.

4.6. Финансовое управление не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления клиентом распоряжения, осуществляет санкционирование распоряжения или отклоняет распоряжение с указанием причины отклонения.

Отметка о санкционировании (отклонении) распоряжения указывается на всех экземплярах распоряжения, один из которых возвращается клиенту.

4.7. Распоряжения, прошедшие контроль и бюджетный мониторинг, включаются ответственным исполнителем финансового управления в реестр санкционированных распоряжений.

4.8. При необходимости внесения изменений в исполненное распоряжение клиента в текущем финансовом году исправительные записи осуществляются финансовым управлением на основании Уведомления об уточнении операций (далее – Уведомление) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Уведомление представляется клиентом в финансовое управление на бумажном носителе в двух экземплярах.

Клиент одновременно с Уведомлением представляет в финансовое управление письмо о причинах внесения изменений в распоряжение, подписанное руководителем (иным лицом, имеющим право первой подписи в соответствии с карточкой) клиента и заверенное оттиском его печати (далее – письмо о причинах).

Финансовое управление не позднее трех рабочих дней со дня получения Уведомления и письма о причинах отказывает в уточнении операции в случае:

несоответствия подписей руководителя и (или) главного бухгалтера (иных лиц, имеющих право первой и второй подписи) и (или) оттиска печати клиента в Уведомлении, представленном на бумажном носителе, образцам подписей и (или) оттиска печати в карточке клиента;

несоответствия подписи руководителя (иного лица, имеющего право первой подписи) и (или) оттиска печати клиента в письме о причинах, образцу подписи и (или) оттиска печати в карточке клиента;

несоответствия распоряжения с учетом предлагаемых изменений требованиям настоящего Порядка.

В случае положительного результата проверки финансовое управление не позднее трех рабочих дней со дня получения Уведомления и письма о причинах осуществляет уточнение операции.

Отметка об уточнении операции или, соответственно, об отказе в уточнении операции проставляется финансовым управлением на всех экземплярах Уведомления, один из которых возвращается клиенту.

4.9. Финансовое управление не позднее одного рабочего дня со дня получения от Управления Федерального казначейства по Приморскому краю информации о запрете осуществления операций на лицевом счете, об отказе в осуществлении операции на лицевом счете, о приостановлении операции на лицевом счете, направляет клиенту и юридическому лицу, предоставляющему целевые средства, Уведомление о применении мер реагирования по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

4.10. Финансовое управление не позднее одного рабочего дня со дня получения от Управления Федерального казначейства по Приморскому краю информации об отмене примененных мер реагирования направляет клиенту и юридическому лицу, предоставляющему целевые средства, Уведомление об отмене примененных мер реагирования по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

4.11. Финансовое управление не позднее одного рабочего дня со дня получения от Управления Федерального казначейства по Приморскому краю

информации о наличии признаков финансовых нарушений при осуществлении операций на лицевых счетах направляет клиенту и юридическому лицу, предоставляющему целевые средства, Предупреждение о наличии признаков финансовых нарушений при осуществлении операций на лицевых счетах по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

4.12. Документы, указанные в пунктах 4.9 - 4.11 настоящего Порядка, направляются финансовым управлением клиенту на бумажном носителе.

4.13. При осуществлении расширенного казначейского сопровождения финансовое управление в дополнение к соответствующим полномочиям, определенным настоящим Порядком, проводит проверки, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также проверяет соблюдение клиентом условий, установленных пунктом 5 Правил расширенного казначейского сопровождения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2024.



Приложение № 2  
к Порядку осуществления финансовым управлением  
администрации Дальнереченского городского округа  
санкционирования операций со средствами участников  
казначейского сопровождения

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ;

наименование муниципального заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика

(подпись) 20 г. (расшифровка подписи)

ИЗМЕНЕНИЯ В СВЕДЕНИЯХ  
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СРЕДСТВАМИ НА 20 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 1 - 20 ГОДОВ  
от " " 20 г.<sup>1</sup>

Наименование участника казначейского сопровождения

Наименование обособленного подразделения<sup>3</sup>  
Наименование бюджета<sup>4</sup>

Наименование государственного (муниципального) заказчика, получателя  
бюджетных средств, заказчика<sup>5</sup>  
Наименование территориального органа Федерального казначейства,  
осуществляющего ведение лицевого счета

Документ, обосновывающий обязательство<sup>6</sup>

Срок действия документа, обосновывающего обязательство  
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака после  
запятой)

Сумма по документу, обосновывающему обязательство<sup>7</sup>;  
Сумма обязательства (всего), в том числе:<sup>8</sup>  
на текущий финансовый год  
на первый год планируемого периода  
на второй год планируемого периода  
на последующие годы

|         |   |
|---------|---|
| Коды    | Форма по ОКУД   |
| 0501213 | Дата  |
|         | Дата представления                                      |
|         | предыдущих сведений <sup>2</sup>                        |
|         | по Сводному реестру <sup>2</sup>                        |
|         | Номер лицевого счета                                    |
|         | ИНН   |
|         | КПП <sup>2</sup>  |
|         | по Сводному реестру <sup>2</sup>                        |
|         | Номер лицевого счета                                    |
|         | Аналитический код раздела на лицевом счете              |
|         | КПП <sup>2</sup>  |
|         | по СКТМО  |
|         | по Сводному реестру <sup>2</sup>                        |
|         | Глава по БК   |
|         | Номер лицевого счета                                    |
|         | Аналитический код раздела на лицевом счете <sup>2</sup> |
|         | по КОБК   |
|         | Номер   |
|         | Дата  |
|         | Идентификатор   |
|         | Дата начала   |
|         | Дата окончания  |
| 383     | по ОКЕИ   |

|       |
|-------|
| сумма |
| сумма |
| сумма |
| сумма |
| сумма |

| Аналитический код<br>поступлений/выплат<br>наименование <sup>10</sup> | Уникальный код<br>объекта, код<br>мероприятия, код<br>информатизации, <sup>11</sup><br>код иного объекта<br>контроля,<br>установленного<br>нормативным<br>правовым актом <sup>12</sup> | Разрешенный к<br>использованию<br>остаток целевых<br>средств | Сумма возврата<br>дебиторской<br>задолженности<br>прошлых лет,<br>разрешенная к<br>использованию | Планируемые поступления |                                |                                       |                                       |                       | Итого к использованию |  |                                       |                                       |                       | Выплаты |             |                                |                                       |
|---|--|--|--|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---------|-------------|--------------------------------|---------------------------------------|
|   |  |  |  | в том числе             |                                |                                       |                                       |                       | в том числе           |  |                                       |                                       |                       | Всего   | в том числе |                                |                                       |
|   |  |  |  | Всего                   | Текущий<br>финансо-<br>вый год | Первый год<br>планируемого<br>периода | Второй год<br>планируемого<br>периода | Последую-<br>щие годы | Всего                 | Текущий<br>финансовый<br>год<br>(гр. 4 +<br>гр. 5 + гр. 7) | Первый год<br>планируемого<br>периода | Второй год<br>планируемого<br>периода | Последую-<br>щие годы |         | Всего       | Текущий<br>финансо-<br>вый год | Первый год<br>планируемого<br>периода |

|                |  |
|----------------|--|
| Номер страницы |  |
| Всего страниц  |  |

Руководитель финансово-экономической службы  
(уполномоченное лицо)

Ответственный исполнитель

ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ  
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

\_\_\_\_\_ (достоверность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

«        »        20        г.

Указывается при наличии.

Указывается наименование соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации с указанием в кодовой зоне кода по ОКМО. В случае предоставления средств из федерального бюджета указывается код «00 000 000 0».

В случае если государственному (муниципальному) заказчику, получившему безвозмездный кредит по линии счета в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), указывается полное или сокращенное наименование финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), указывается полное наименование государственного (муниципального) заказчика, получившего безвозмездные средства с указанием в кодовой зоне уникального кода по Сводному реестру финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) и его номера лицевого счета.

В случае если решением Правительства Российской Федерации заключенке государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения) по строкам «Наименование государственного (муниципального) заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика, «Документ, обосновывающий обязательство», «Срок действия документа, обосновывающего обязательство», «Сумма по документу, обосновывающему обязательство», «Сумма обязательства (всего) в том числе в задаточной части Сведений» не заполняется.

Указываются объем денежных средств, предусматриваемый документом, обосновывающим обязательство, всего, с указанием в кодовой зоне объема денежных средств, предусматриваемый документом, обосновывающим обязательство.

Указываются объем денежных средств, предусматриваемый документом, обосновывающим обязательство, с указанием в кодовой зоне объема денежных средств в денежном выражении, предусмотренного документом, обосновывающим обязательство, на первый год планируемого периода, на второй год – планового периода, на последующие годы – действия документа, обосновывающего обязательство.

Не заполняется в случае если капитальные вложения в объекты государственной собственности Российской Федерации осуществляются за пределами Российской Федерации.

<sup>9</sup> Устанавливаются на основании источников целевых средств в соответствии с приложением № 2 к Порядку осуществления операций со средствами участников кассового обслуживания (далее – Порядок), а также на основании направления использования целевых средств в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

Указывается код источника поступления или код направления расходов на цели, указанные в графе 3 приложения № 3 к Порядку или в графе 3 приложения № 3 к Порядку или в графе 3 приложения № 3 к Порядку (далее - укрупненный код направления расходов на цели). В первом разделе кода направления расходов на цели (далее - код направления расходов на цели) указывается, в том числе:

начения от «3» до «6», детализирующие направления расходов средств, предусмотренные приложением № 3 к Порядку;

цти направи́лении расходов на целевые мероприятия, подлежащих перечислению на счета, открытые участнику сопровождения в подразделении Центрального

б) - для единовременной оплаты после полного исполнения государственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

8.10 - для выплаты за фактически поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги без привлечения участником казначейского сопровождения иных организаций;

9) - для возмещения ранее произведенных участником капитального расходов (части расходов) со счетов, открытых ему в банке.

Приложение № 1  
к Порядку осуществления финансовым управлением  
администрации Дальнереченского городского округа  
санкционирования операций со средствами участников  
казначейского сопровождения

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ;

наименование муниципального заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СРЕДСТВАМИ НА 20 \_\_\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2 - 20 \_\_\_\_ ГОДОВ

от " " 20 г.

Наименование участника казначейского сопровождения

Наименование обособленного подразделения<sup>3</sup>

Наименование бюджета<sup>4</sup>

Наименование государственного (муниципального) заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика<sup>5</sup>

Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета

Документ, обосновывающий обязательство<sup>6</sup>

Срок действия документа, обосновывающего обязательство

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Сумма по документу, обосновывающему обязательство<sup>7</sup>:

Сумма обязательства (всего<sup>8</sup>, в том числе<sup>8</sup>:

на текущий финансовый год

на первый год планируемого периода

на второй год планируемого периода

на последующие годы

|   |  |
|---|--|
| Коды  | 0501213                                    |
| Форма по ОКУД   | Дата                                       |
| Дата представления                                      | предыдущих Сведений <sup>2</sup>           |
| по Сводному реестру <sup>2</sup>                        | Номер лицевого счета                       |
| Аналитический код раздела на лицевом счете              | ИНН  |
| КПП <sup>2</sup>  | по Сводному реестру <sup>2</sup>           |
| Номер лицевого счета                                    | Аналитический код раздела на лицевом счете |
| КПП <sup>2</sup>  | по ОКТМО                                   |
| по Сводному реестру <sup>2</sup>                        | Глава по БК                                |
| Номер лицевого счета                                    | Номер лицевого счета                       |
| Аналитический код раздела на лицевом счете <sup>2</sup> | по КОФК                                    |
| Номер   | Дата                                       |
| Идентификатор   | Дата начала                                |
| Дата окончания  | по ОКЕИ                                    |
| 383   |  |

|       |
|-------|
| сумма |
| сумма |
| сумма |
| сумма |
| сумма |

| Аналитический код<br>поступлений/выплат<br>наименование | Уникальный код<br>объекта (код<br>сформировавшей пе-<br>риодизации по<br>информативному<br>коду инт.объекта<br>контр-ля,<br>установленного<br>нормативными<br>правовыми актом | Разрешений к<br>использованию<br>по остаткам целевых<br>средств | Сумма возврата<br>дебиторской<br>задолженности<br>прошлых лет,<br>разрешенная к<br>использованию | Планируемые поступления |                                |                                       |                                       |                       | Итого к использованию |  |                                       |                                       |                       | Выплата     |                                |                                       |                                       |
|---|---|---|--|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|   |   |   |  | в том числе             |                                |                                       |                                       |                       | в том числе           |  |                                       |                                       |                       | в том числе |                                |                                       |                                       |
|   |   |   |  | Всего                   | Текущий<br>финансо-<br>вый год | Первый год<br>планируемого<br>периода | Второй год<br>планируемого<br>периода | Последую-<br>щие годы | Всего                 | Текущий<br>финансо-<br>вый год<br>(гр. 4 +<br>гр. 5 + гр. 7) | Первый год<br>планируемого<br>периода | Второй год<br>планируемого<br>периода | Последую-<br>щие годы | Всего       | Текущий<br>финансо-<br>вый год | Первый год<br>планируемого<br>периода | Второй год<br>планируемого<br>периода |

|                |  |
|----------------|--|
| Номер страницы |  |
| Всего страниц  |  |

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ  
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственным исполнителем \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

[illegible]

Приложение №3  
к Порядку осуществления финансовым  
управлением администрации Дальнереченского  
городского округа санкционирования операций со  
средствами участников казначейского  
сопровождения, утвержденного постановлением  
администрации Дальнереченского городского  
округа № 700-па от 08.06.2013

Сведения об обязательстве

Наименование участника казначейского сопровождения и номер лицевого счета \_\_\_\_\_

Документ, обосновывающий обязательство: вид документа \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Предмет документа, обосновывающего обязательство \_\_\_\_\_

Срок действия документа, обосновывающего обязательство с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

ИНН, КПП, наименование контрагента, номер счета для перечисления средств \_\_\_\_\_

Условия перечисления средств (размер аванса, оплата по факту, при предоставлении подтверждающих документов и т.д.) \_\_\_\_\_

Общая сумма по документу, обосновывающему обязательству \_\_\_\_\_ (в руб. с точностью до второго десятичного знака), в т.ч.:

Сумма документа, обосновывающего обязательство на текущий финансовый год, подлежащая постановке на учет:

\_\_\_\_\_ (в руб. с точностью до второго десятичного знака)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

| Аналитический код поступлений/выплат | Уникальный код субъекта (код мероприятия по информатизации)/код иного объекта контроля, установленного нормативным правовым актом | Аналитический код раздела на лицевом счете | Идентификатор | Сумма на текущий финансовый год | Учетный номер обязательства в отчетном финансовом году** | Учетный номер обязательства (заполняется ответственным исполнителем финансового управления) |
|--------------------------------------|---|--|---------------|---------------------------------|--|---|
| наименование                         | код   |  |               |                                 |  |   |
|                                      |   |  |               |                                 |  |   |

Руководитель  
 участника казначейского сопровождения  
 (иное лицо, имеющее право первой подписи в соответствии с карточкой с образцами подписей и оттиска печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.  
 Главный бухгалтер  
 участника казначейского сопровождения  
 (иное лицо, имеющее право второй подписи в соответствии с карточкой с образцами подписей и оттиска печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Служебные отметки финансового управления  
 Дата представления: \_\_\_\_\_  
 Дата постановки на учет: \_\_\_\_\_  
 Дата отказа от постановки на учет: \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (должность)

Уточненные сведения об обязательстве

Наименование участника казначейского сопровождения и номер лицевого счета \_\_\_\_\_

Документ-основание изменения обязательства: вид документа \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Изменившиеся условия \_\_\_\_\_

Документ, обосновывающий обязательство: вид документа \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Предмет документа, обосновывающего обязательство \_\_\_\_\_

Срок действия документа, обосновывающего обязательство с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

ИНН, КПП, наименование контрагента, номер счета для перечисления средств \_\_\_\_\_

Условия перечисления средств (размер аванса, оплата по факту, при предоставлении подтверждающих документов и т.д.) \_\_\_\_\_

Общая сумма по документу, обосновывающему обязательству \_\_\_\_\_ (в руб. с точностью до второго десятичного знака), в т.ч.:

Сумма документа, обосновывающего обязательство на текущий финансовый год, подлежащая постановке на учет:

\_\_\_\_\_ (в руб. с точностью до второго десятичного знака)



| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) Аналитический код поступлений/выплат | Уникальный код объекта (код мероприятия по информатизации)/код иного объекта контроля, установленного нормативным правовым актом | Аналитический код раздела на лицевом счете | Идентификатор | Сумма на текущий финансовый год | Учетный номер обязательства в отчетном финансовом году** | Учетный номер обязательства, заполняется ответственным исполнителем финансового управления; |
|---|--|--|---------------|---------------------------------|--|---|
| наименование  | код  |  |               |                                 |  |   |
|   |  |  |               |                                 |  |   |

Руководитель

участника казначейского сопровождения  
(иное лицо, имеющее право первой подписи в соответствии с карточкой с образцами подписей и оттиска печати)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

участника казначейского сопровождения  
(иное лицо, имеющее право второй подписи в соответствии с карточкой с образцами подписей и оттиска печати)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Служебные отметки финансового управления администрации Дальнереченского городского округа

Дата представления: \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет: \_\_\_\_\_

Дата отказа от постановки на учет: \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №5  
к Порядку осуществления финансовым  
управлением администрации Дальнереченского  
городского округа санкционирования операций со  
средствами участников казначейского  
сопровождения, утвержденного постановлением  
администрации Дальнереченского городского  
округа № 500-19 от 28.06.2013

Сведения о прекращенном обязательстве

Наименование участника казначейского сопровождения и номер лицевого счета \_\_\_\_\_

Реквизиты документа-основания прекращения обязательства: вид документа \_\_\_\_\_

Документ, обосновывающий обязательство: вид документа \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Предмет документа, обосновывающего обязательство \_\_\_\_\_

Срок действия документа, обосновывающего обязательство с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

ИНН, КПП, наименование контрагента, номер счета для перечисления средств \_\_\_\_\_

Условия перечисления средств (размер аванса, оплата по факту, при предоставлении подтверждающих документов и т.д.) \_\_\_\_\_

Общая сумма по документу, обосновывающему обязательству \_\_\_\_\_ (в руб. с точностью до второго десятичного знака), в т.ч.:

Сумма документа, обосновывающего обязательство на текущий финансовый год, подлежащая постановке на учет:

\_\_\_\_\_ (в руб. с точностью до второго десятичного знака)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

| Аналитический код поступлений/выплат | Уникальный код объекта (код мероприятия по информатизации)/код иного объекта контроля, установленного нормативным правовым актом | Аналитический код раздела на лицевом счете | Идентификатор | Сумма на текущий финансовый год | Учетный номер обязательства в отчетном финансовом году** | Учетный номер обязательства (заполняется ответственным исполнителем финансового управления ) |
|--------------------------------------|--|--|---------------|---------------------------------|--|--|
|                                      |  |  |               |                                 |  |  |
|                                      |  |  |               |                                 |  |  |

Руководитель  
участника казначейского сопровождения  
(иное лицо, имеющее право первой подписи  
в соответствии с карточкой с образцами  
подписей и оттиска печати)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.  
Главный бухгалтер  
участника казначейского сопровождения  
(иное лицо, имеющее право второй подписи  
в соответствии с карточкой с образцами  
подписей и оттиска печати)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Служебные отметки финансового управления администрации Дальнереченского городского округа

Дата представления: \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет: \_\_\_\_\_

Дата отказа от постановки на учет: \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №6  
к Порядку осуществления финансовым  
управлением администрации Дальнереченского  
городского округа санкционирования операций со  
средствами участников казначейского  
сопровождения, утвержденного постановлением  
администрации Дальнереченского городского  
округа № 100-18 от 28.06.2008 г.

Уведомление  
об уточнении операций

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Кому: в финансовое управление администрации Дальнереченского городского округа

Наименование и номер лицевого счета клиента \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

| Уточняемое распоряжение |      |       | Сумма | Данные               |            | Примечание |
|-------------------------|------|-------|-------|----------------------|------------|------------|
| тип документа           | дата | номер |       | подлежащие изменению | измененные |            |
|                         |      |       |       |                      |            |            |

Руководитель  
 участника казначейского сопровождения (иное лицо, имеющее право первой подписи в соответствии с карточкой с образцами подписей и оттиска печати)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.  
 Главный бухгалтер  
 участника казначейского сопровождения (иное лицо, имеющее право второй подписи в соответствии с карточкой с образцами подписей и оттиска печати)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Служебные отметки финансового управления администрации Дальнереченского городского округа  
 Дата представления: \_\_\_\_\_  
 Дата уточнения распоряжения: \_\_\_\_\_  
 Дата отказа в уточнении распоряжения: \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №7  
к Порядку осуществления финансовым  
управлением администрации  
Дальнереченского городского округа  
санкционирования операций со  
средствами участников казначейского  
сопровождения, утвержденным  
постановлением администрации  
Дальнереченского городского округа  
№ 700-114 от 28.06.2013

Наименование участника казначейского  
сопровождения

\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица,  
предоставляющего целевые средства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уведомление  
о применении мер реагирования  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Финансовое управление администрации Дальнереченского городского округа уведомляет о  
применении меры реагирования в рамках бюджетного мониторинга в виде

\_\_\_\_\_

(указывается вид меры реагирования: запрет осуществления операций на лицевом счете, отказ в  
осуществлении операции на лицевом счете, приостановление операции на лицевом счете)

Приложение: Копия \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты информации, полученной от Управления Федерального  
казначейства по Приморскому краю, о запрете осуществления операций на  
лицевом счете, об отказе в осуществлении операции на лицевом счете, о  
приостановлении операции на лицевом счете)

Руководитель  
Финансового управления  
(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение №8  
к Порядку осуществления финансовым  
управлением администрации  
Дальнереченского городского округа  
санкционирования операций со  
средствами участников казначейского  
сопровождения, утвержденным  
постановлением администрации  
Дальнереченского городского округа  
№ 100-н от 28.06.2013

Наименование участника казначейского  
сопровождения

\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица,  
предоставляющего целевые средства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уведомление  
об отмене примененных мер реагирования  
от «  » \_\_\_\_\_ 20   г. №  

Финансовое управление администрации Дальнереченского городского округа уведомляет  
об отмене примененных мер реагирования в рамках бюджетного мониторинга в виде

\_\_\_\_\_

(указывается вид отмененной меры реагирования)

Приложение: Копия \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты информации, полученной от Управления Федерального  
казначейства по Приморскому краю, об отмене примененной меры  
реагирования)

Руководитель  
Финансового управления  
(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



Приложение №9  
к Порядку осуществления финансовым  
управлением администрации  
Дальнереченского городского округа  
санкционирования операций со  
средствами участников казначейского  
сопровождения, утвержденным  
постановлением администрации  
Дальнереченского городского округа  
№ 90-на от 28.06.2023

Наименование участника казначейского  
сопровождения

\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица,  
предоставляющего целевые средства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предупреждение  
о наличии признаков финансовых нарушений  
при осуществлении операций на лицевых счетах  
от «  » \_\_\_\_\_ 20   г. № \_\_\_\_\_

Финансовое управление администрации Дальнереченского городского округа  
предупреждает о наличии признаков финансовых нарушений при осуществлении операций на  
лицевом счете \_\_\_\_\_

Приложение: Копия \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты информации, полученной от Управления Федерального  
казначейства по Приморскому краю, о наличии признаков финансовых  
нарушений при осуществлении операций на лицевых счетах)

Руководитель  
Финансового управления  
(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)