

**П Р О Е К Т**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.Дальнереченск № \_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии**

**из бюджета Дальнереченского городского округа субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат,**

**связанных с арендой муниципального имущества или**

**имущества, находящегося в пользовании муниципальных**

**учреждений, участвующим в социальном проекте «Доступное**

**Приморье» и проекте «Социальная карта «Приморец»»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Дальнереченского городского округа администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Дальнереченского городского округа субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с арендой муниципального имущества или имущества, находящегося в пользовании муниципальных учреждений, участвующим в социальном проекте «Доступное Приморье» и проекте «Социальная карта «Приморец»».

2. Отделу делопроизводства администрации Дальнереченского городского округа обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном Интернет-сайте Дальнереченского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Дальнереченского городского округа С.В. Старков

 УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации

 Дальнереченского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидии из бюджета Дальнереченского городского округа субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с арендой муниципального имущества или имущества, находящегося в пользовании муниципальных учреждений, участвующим в социальном проекте «Доступное Приморье» и проекте «Социальная карта «Приморец»

**I. Общие положения о предоставлении субсидии.**

1. 1.Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Дальнереченского городского округа субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с арендой муниципального имущества или имущества, находящегося в пользовании муниципальных учрежденийи участвующим в социальном проекте «Доступное Приморье» и проекте «Социальная карта «Приморец» (далее –субсидия) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии критерии и требования, порядок отбора субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на получение субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Администрация Дальнереченского городского округа (далее – Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения бюджета Дальнереченского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке.

1.2. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательской деятельности, участвующим в социальном проекте «Доступное Приморье» и проекте «Социальная карта «Приморец», в целях возмещения затрат, связанных с арендой муниципального имущества или имущества, находящегося в пользовании муниципальных учреждений.

Размер субсидии не включает в себя затраты на оплату коммунальных услуг, техническое обслуживание, охрану переданного в аренду имущества и иные затраты, возникающие с содержанием и эксплуатацией предоставляемого имущества.

Сведения о субсидии размещаются на официальном Интернет-сайте Дальнереченского городского округа при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.3. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательской деятельности на основании отбора, осуществляемого путем запроса предложений.

1.4. Критериями отбора субъектов предпринимательской деятельности на получение субсидии являются:

- основной вид экономической деятельности субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОКВЭД-2 (версия ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) – торговля оптовая и розничная, за исключением производства (реализации) подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенных для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов.

включение субъекта предпринимательской деятельности в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- регистрация в органах Федеральной налоговой службы по Приморскому краю и осуществление деятельности на территории Дальнереченского городского округа;

- подписание субъектом предпринимательской деятельности декларации о намерениях участия в социальном проекте «Доступное Приморье» и участие субъекта предпринимательской деятельности в проекте «Социальная карта «Приморец», которое должно подтверждаться внешними вывесками, навигацией, ценниками участника проекта в соответствии с утвержденными параметрами согласно декларации о намерениях субъекта предпринимательской деятельности участвовать в проекте;

- заключение договора аренды между субъектом предпринимательской деятельности и администрацией Дальнереченского городского округа, в отношении имущества казны Дальнереченского городского округа, или муниципальным учреждением, в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении.

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

**средств бюджета Дальнереченского городского округа**

2.1. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных субъектами предпринимательской деятельности (участниками отбора), исходя из соответствия субъекта предпринимательской деятельности (участника) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок).

2.2. Администрация Дальнереченского городского округа не позднее 1 февраля года предоставления субсидии размещает объявление о проведении в текущем финансовом году отбора, осуществляемого путем запроса предложений (далее соответственно - объявление) в средствах массовой информации, а также на официальном интернет-сайте Дальнереченского городского округа на странице отдела предпринимательства и потребительского рынка .

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи предложений (заявок) участников отбора), который не может быть меньше тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

требования к субъектам предпринимательской деятельности (участникам отбора) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора в Администрацию для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) субъектами предпринимательской деятельности (участниками отбора) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых субъектами предпринимательской деятельности (участниками отбора), в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок) субъектов предпринимательской деятельности (участников отбора), порядок возврата предложений (заявок) субъектов предпринимательской деятельности (участников отбора), определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) субъектов предпринимательской деятельности (участников отбора), порядок внесения изменений в предложения (заявки) субъектов предпринимательской деятельности (участников отбора);

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) субъектов предпринимательской деятельности (участников отбора) в соответствии с пунктами 2.7 - 2.10 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на официальном Интернет-сайте Дальнереченского городского округа;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием предложений (заявок) участников отбора сотрудника Администрации.

2.3. Требования, которым должен соответствовать субъект предпринимательской деятельности (участник отбора) на первое число месяца, в котором подано предложение (заявка):

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у субъекта предпринимательской деятельности (участника отбора) просроченной задолженности по возврату в бюджет Дальнереченского городского округа субсидий, фактов нецелевого использования субъектом предпринимательской деятельности ранее предоставленных субсидий из бюджета Дальнереченского городского округа в течение предшествующего года (в случае получения субсидий бюджета Дальнереченского городского округа в предшествующем году), и иной просроченной задолженности перед бюджетом Дальнереченского городского округа;

- субъекты предпринимательской деятельности (участники отбора) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательской деятельности (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- субъекты предпринимательской деятельности (участники отбора) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- субъект предпринимательской деятельности (участник отбора) не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка цели;

- наличие у субъекта предпринимательской деятельности (участника отбора) документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по договору аренды муниципального имущества.

2.4. Для участия в отборе субъекты предпринимательской деятельности (участники отбора) представляют в Администрацию в срок не позднее 1 марта текущего финансового года предложение (заявку) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

а) копию договора аренды между субъектом предпринимательской деятельности (участником отбора) и администрацией Дальнереченского городского округа, в отношении имущества казны Дальнереченского городского округа, или муниципальным учреждением, в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении;

б) копии документов, подтверждающих произведенные затраты с приложением платежных документов (документы, подтверждающие оплату арендных платежей, акт приемки-передачи арендованного имущества);

в) справку налогового органа об отсутствии у субъекта предпринимательской деятельности (участника отбора) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по коду Классификатора налоговой документации 1120101);

г) копию отчета по форме П-1 за год, предшествующий обращению субъекта предпринимательской деятельности (участника отбора) П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» - для субъектов предпринимательской деятельности, относящихся к среднему бизнесу или форму 3 Торг (ПМ) «Сведения об обороте розничной торговли малого предприятия» - для субъекта малого бизнеса;

д) согласие на публикацию (размещение) на официальном Интернет-сайте Дальнеречеснкого городского округа информации об участнике отбора, о подаваемом субъектом предпринимательской деятельности (участником отбора) предложении (заявке), иной информации о субъекте предпринимательской деятельности (участнике отбора), связанной с соответствующим отбором.

Субъекты предпринимательской деятельности (участники отбора) вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «а», «в» настоящего пункта. В случае непредставления субъектом предпринимательской деятельности (участником отбора), указанных в настоящем абзаце, Администрация в течение трех рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) о предоставлении субсидии запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке.

Копия договора аренды, указанная в подпункте «а» настоящего пункта, должна быть зарегистрирована в установленном действующем законодательством порядке.

2.5. Предложение (заявка) на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются в Администрацию на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Предложение (заявка) на участие в отборе могут быть отозваны субъектом предпринимательской деятельности (участником отбора) до наступления даты принятия решения о признании субъекта предпринимательской деятельности (участника отбора) до наступления даты принятия решения о признании субъекта предпринимательской деятельности (участника отбора) победителем отбора в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.

2.6. Ответственность за достоверность направленных в Администрацию документов возлагается на субъект предпринимательской деятельности, участвующий в отборе.

2.7. Администрация:

в день представления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, осуществляет регистрацию документов в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Администрации;

в течение тридцати календарных дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, проверяет оформление и полноту представленных документов и принимает решение о признании субъекта предпринимательской деятельности (субъекта отбора) победителем отбора, соответствующим требованиями критериям, указанным в пунктах 1.4. и 2.3. настоящего Порядка с изданием постановления Администрации с указанием размера субсидии, предоставляемой субъекту предпринимательской деятельности признанному победителем отбора или решение об отклонении предложения (заявки) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Порядка, которое оформляется актом с указанием информации о причинах отклонения предложения (заявки);

в течение пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения осуществляет расчет субсидии, направляет уведомление о принятом решении субъекту предпринимательской деятельности (участнику отбора).

2.8. Основанием для отклонения предложения (заявки) субъекта предпринимательской деятельности (участника отбора) на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

предоставление предложения (заявки) о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов позднее срока, указанного в пункте 2.4. настоящего Порядка;

непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;

несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.4. и 2.3. настоящего Порядка;

представление документов, оформленных ненадлежащим образом, или недостоверность представленной заявителем информации.

2.9. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается с пунктом 3.5 настоящего Порядка на официальном Интернет-сайте Дальнереченского городского округа не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию о субъектах предпринимательской деятельности (участниках отбора), предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию о субъектах предпринимательской деятельности (участниках отбора), предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и субъектами предпринимательской деятельности, в отношении которых Администрацией принято решение о признании субъекта предпринимательской деятельности (участника отбора) победителем отбора (победителем), в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок победитель (победители) отбора признаются уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии.**

3.1. Условием предоставления субсидии является соответствие субъекта предпринимательской деятельности требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором предоставлены документы для участия в отборе.

3.2. Субсидия на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, предоставляется с даты заключения договора аренды, но не ранее вступления настоящего Порядка в силу.

3.3. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, являются документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.4. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:



где:

Si – размер субсидии, предоставляемый i-тому субъекту предпринимательской деятельности, рублей;

S – общий объем субсидии, предусмотренный в бюджете Дальнереченского городского округа на предоставление субсидии в текущем финансовом году, рублей;

Ni – затраты i-того субъекта предпринимательской деятельности, связанные с арендой имущества в соответствии с представленным предложением (заявкой) о предоставлении субсидии, рублей;

 - сумма затрат всех субъектов предпринимательской деятельности, заявившихся на предоставление субсидии, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

В случае если объем субсидии (Si), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем субсидии, запрашиваемой i-м субъектом предпринимательской деятельности (Ni), субсидия предоставляется в объеме, запрашиваемом i-м субъектом предпринимательской деятельности в соответствии с представленным им предложением (заявки) о предоставлении субсидии.

* 1. Предоставление субсидии субъекту предпринимательской деятельности осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией и субъектом предпринимательской деятельности, в отношении которого принято решение о признании субъекта предпринимательской деятельности (участника отбора) победителем отбора. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией.

Соглашение должно содержать в том числе:

а) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

г) значение показателя результативности предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по его достижению;

д) положение об изменении условий соглашения в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью, в случае уменьшения/увеличения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

е) обязательство субъекта предпринимательской деятельности по предоставлению отчета о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии, дополнительных документов, подтверждающих достижение результатов предоставлении субсидии, в соответствии с пунктами 4.1, 4.3 настоящего Порядка.

3.6. Срок перечисления субсидии составляет не более 10 рабочих дней со дня подписания вышеуказанного соглашения.

3.7. Результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии ежеквартального объема реализации товаров по социальным ценам в рамках программы «Доступное Приморье» и проекта «Социальная карта «Приморец» не менее 10 % от общего товарооборота получателя субсидии за период с даты заключения договора аренды муниципального имущества или имущества, находящегося в пользовании муниципальных учреждений, но не ранее вступления настоящего Порядка.

**IV. Требования к отчетности.**

4.1. Отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии из бюджета Дальнереченского городского округа предоставляется получателем субсидии ежеквартально, в срок до третьего числа месяца, следующего за отчетным кварталом согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Отчет за четвёртый квартал предоставляется до двенадцатого января года, следующего за отчетным кварталом.

Администрация как главный распорядитель средств краевого бюджета вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

4.2. Администрация осуществляет проверку указанного отчета в течение семи календарных дней со дня его регистрации на предмет соответствия установленной форме и требованию достижения показателя результативности.

4.3.Дополнительно получатели субсидии обязуются представлять в Администрацию:

- ежеквартально отчет о розничных продажах, подтверждающий реализацию ассортиментного перечня продукции в рамках социального проекта «Доступное Приморье» и проекта «Социальная карта «Приморец».

- ежеквартально копию отчета по форме П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» - для субъектов предпринимательской деятельности, относящихся к среднему бизнесу или форму 3 Торг (ПМ) «Сведения об обороте розничной торговли малого предприятия» - для субъекта малого бизнеса.

- сведения из фискального накопителя, либо сведения из программы 1С:Бухгалтерия.

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности**

**за их нарушение**

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – нарушение), выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, субъекты предпринимательской деятельности обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Дальнереченского городского округа в полном объеме.

5.3. В случае непредставления отчета о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии из бюджета Дальнереченского городского округа в сроки и по форме, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, субъект предпринимательской деятельности обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Дальнереченского городского округа в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.4. Требование о возврате субсидии в бюджет Дальнереченского городского округа (далее – требование) Администрация направляет субъектам предпринимательской деятельности в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

5.5. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на предоставление субсидии и (или) высвобождения средств субсидии указанные средства распределяются получателям субсидии (при наличии ходатайства с обоснованием потребности) посредством внесения изменений в постановление Администрации о предоставлении субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

 Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Дальнереченского городского округа субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с арендой муниципального имущества или имущества, находящегося в пользовании муниципальных учреждений, участвующим в социальном проекте «Доступное Приморье» и проекте «Социальная карта «Приморец»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Администрация Дальнереченского городского округа(от кого) |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
| Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с арендой муниципального имущества или имущества, находящегося в пользовании муниципальных учреждений, как участнику социального проекта «Доступное Приморье» и проекте «Социальная карта «Приморец» |
| 1. ФИО (для индивидуальных предпринимателей):
 |
| Дата рождения: |
| Данные об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе): |
| Адрес места регистрации (проживания:)  |
| 1. Сведения об организации: |
| Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами: |
| ИНН |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): |
| Код [ОКАТО](http://docs.cntd.ru/document/1200000127): |
| Дата государственной регистрации: |
| Тел.: эл. адрес: |
| 2. Адрес организации: |
| почтовый: | места нахождения: |
| индекс | индекс |
| город | город |
| улица | улица |
| N дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N оф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | N дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N оф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты: |  |
| р/с в банке |
| к/с БИК |
| 4. Сведения о руководителе: |
| Должность Ф.И.О. (полностью) |
| 5. Размер субсидии (в рублях) |
| 6. Перечень прилагаемых к заявлению документов |
| 7. Контактная информация |
| 8. Выражаю(ет) согласие с условиями предоставления субсидии, предусмотренными Порядком  |
| 9. Согласен(а,о) на публикацию (размещение) на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложений (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором  |
| 10.Согласен(а) на обработку персональных данных (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) |
| Достоверность представленной информации гарантирую. |
|  |
| Директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |  |
| М.П. |

 Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Дальнереченского городского округа субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с арендой муниципального имущества или имущества, находящегося в пользовании муниципальных учреждений, участвующим в социальном проекте «Доступное Приморье» и проекте «Социальная карта «Приморец»

|  |
| --- |
| СОГЛАСИЕна обработку персональных данных |
| Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество, дата рождения субъекта персональных данных)проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(адрес регистрации)документ, удостоверяющий личность,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид документа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серия и номер документа, кем и когда выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации Дальнереченского городского округа (692135, г. Дальнереченск, ул. Победы, 13) на обработку моих персональных данных (автоматизированным способом или без использования средств автоматизации), а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места регистрации (проживания), номер телефона, сведения о счетах, открытых в кредитных организациях, предоставляемых мною в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Дальнереченского городского округа субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с арендой муниципального имущества или имущества, находящегося в пользовании муниципальных учреждений, участвующим в социальном проекте «Доступное Приморье» и проекте «Социальная карта «Приморец».Согласен (а) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме. |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Данные о представителе субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

»

 Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Дальнереченского городского округа субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с арендой муниципального имущества или имущества, находящегося в пользовании муниципальных учреждений, участвующим в социальном проекте «Доступное Приморье» и проекте «Социальная карта «Приморец»

**ОТЧЕТ**

о достижении значения показателя результативности

предоставления субсидии из бюджета

Дальнереченского городского округа

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение | Достигнутое значение показателя | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Ежеквартальный объем реализации товаров по социальным ценам в рамках программы «Доступное Приморье» и проекта «Социальная карта «Приморец» от общего объема товарооборота получателя субсидии | % | 10 |  |  |

Руководитель организации/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.