



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

24.01.2024

г. Владивосток

№ 26пр/35

Об утверждении Положения о межведомственных комиссиях, рассматривающих вопросы предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

В соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 3 марта 2020 года № 172-пп «Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственных комиссиях, рассматривающих вопросы предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.
2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 10 мая 2023 года № 26пр-222 «Об утверждении Положения о межведомственных комиссиях по разработке программы социальной адаптации и ее реализации».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр

С.В. Красицкая

Приложение

к приказу министерства труда и
социальной политики

Приморского края
от 24.01.2024 № 26пр/35

ПОЛОЖЕНИЕ **о межведомственных комиссиях,** **рассматривающих вопросы предоставления** **государственной социальной помощи** **на основании социального контракта**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о межведомственных комиссиях, рассматривающих вопросы предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее соответственно - Положение, Комиссии) устанавливает:

задачи и порядок деятельности Комиссий;

порядок межведомственного взаимодействия с отдельными участниками межведомственного взаимодействия.

1.2. Целью программы социальной адаптации является содействие повышению уровня жизни малоимущих граждан путем активизации их потенциала и постепенного перехода на самостоятельное обеспечение.

1.3. Задачи программы социальной адаптации:

а) стимулирование активности малоимущих граждан по выходу из трудного материального положения;

б) содействие в формировании активной жизненной позиции малоимущих граждан;

в) усиление адресности социальной поддержки населения;

г) оказание комплекса услуг, способствующих решению вопросов социальной, медицинской и других видов помощи малоимущим гражданам.

1.4. Состав Комиссий утверждается приказом краевого государственного

казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – КГКУ) и формируется в разрезе отделений (отделов) структурных подразделений КГКУ.

В состав Комиссий входят представители:

структурного подразделения КГКУ;

краевого государственного казенного учреждения «Приморский центр занятости населения» (далее – КГКУ «ПЦЗН») (в случае формирования Комиссии на территории города Владивостока), отделения КГКУ «ПЦЗН» (в случае формирования Комиссий за пределами города Владивостока);

краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее – КГАУСО «ПЦСОН»);

социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, расположенных на территории Приморского края (далее – СРЦН) (по согласованию);

органов местного самоуправления (по согласованию);

министерства экономического развития Приморского края (по согласованию);

Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Приморского края» (далее - центр компетенций) (по согласованию);

автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (далее - центр «Мой бизнес») (по согласованию);

иные организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (по согласованию);

иные организации в сфере сельского хозяйства (по согласованию).

В состав каждой Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем

Комиссии являются специалисты структурных подразделений КГКУ.

1.5. Комиссии создаются в целях рассмотрения вопросов о целесообразности или нецелесообразности назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, доработки и утверждения программы социальной адаптации, содействия в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также выработки согласованного решения по вопросу оценки возможности (невозможности) назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Комиссии являются постоянно действующим коллегиальным органом.

1.6. Комиссии в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», Законом Приморского края от 6 июня 2005 года № 255-КЗ «О государственной социальной помощи в Приморском крае» и постановлением Правительства Приморского края от 3 марта 2020 года № 172-пп «Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта».

1.7. В разработке программы социальной адаптации участвуют:

а) по мероприятию «поиск работы» - структурные подразделения КГКУ, органы местного самоуправления, КГКУ «ПЦЗН», а также при необходимости КГАУСО «ПЦСОН», СРЦН;

б) по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» - структурные подразделения КГКУ, органы местного самоуправления, КГКУ «ПЦЗН», центр «Мой бизнес», а также при необходимости - КГАУСО «ПЦСОН», СРЦН, министерство

экономического развития Приморского края, министерство сельского хозяйства Приморского края, центр компетенций, иные организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, иные организации в сфере сельского хозяйства;

в) по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства» - структурные подразделения КГКУ, органы местного самоуправления, а также при необходимости - КГКУ «ПЦЗН», КГАУСО «ПЦСОН», СРЦН, министерство сельского хозяйства Приморского края, центр компетенций, центр «Мой бизнес», иные организации в сфере сельского хозяйства;

г) по мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» – структурные подразделения КГКУ, органы местного самоуправления, а также при необходимости - КГАУСО «ПЦСОН», СРЦН.

1.8. Министерство экономического развития Приморского края, министерство сельского хозяйства Приморского края, центр компетенций, центр «Мой бизнес», иные организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, иные организации в сфере сельского хозяйства являются участниками межведомственного взаимодействия при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»;

1.9. Министерство сельского хозяйства Приморского края, центр компетенций, иные организации в сфере сельского хозяйства, центр «Мой бизнес», иные организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются участниками межведомственного взаимодействия при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства».

1.10. Межведомственное взаимодействие с участниками межведомственного взаимодействия, указанными в пунктах 1.8 и 1.9 настоящего Положения, осуществляется в рамках:

оценки экономической эффективности (неэффективности) бизнес-плана избранного вида деятельности и вынесения решения об экономической эффективности (неэффективности) бизнес-плана;

согласования сметы расходов на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи; на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности; на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях; на приобретение основных средств и материально-производственных запасов (за исключением подакцизных товаров), необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, и связанных с их приобретением работ, услуг, в том числе с учетом специфики предполагаемого вида деятельности, наличия фактического оборудования, имущества, товаров, необходимых для выполнения деятельности, которое не требует замены;

согласования сметы расходов на приобретение товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства» (далее — постановление № 458), в том числе с учетом специфики предполагаемого вида деятельности, наличия фактического оборудования, имущества, товаров, необходимых для выполнения деятельности, которое не требует замены;

принятия решения о возврате бизнес-плана на доработку;

принятия решения о нецелесообразности назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта;

доработки программы социальной адаптации по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации, по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства» в пределах полномочий участников межведомственного взаимодействия.

1.11. Структурное подразделение КГКУ в случае необходимости в течение 5 рабочих дней после получения заявления и необходимых документов запрашивает у участников межведомственного взаимодействия, указанных в пунктах 1.8 и 1.9 настоящего Положения, информацию по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства» с учетом пунктов 1.10 и 2.1 настоящего Положения.

1.12. Участники межведомственного взаимодействия, указанные в пунктах 1.8 и 1.9 настоящего Положения, в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления запроса подготавливают и направляют информацию по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства» с учетом пунктов 1.10 и 2.1 настоящего Положения, включая мероприятия, подлежащие включению в программу социальной адаптации.

1.13. Обмен информацией с участниками межведомственного взаимодействия, указанными в пунктах 1.8 и 1.9 настоящего Положения, осуществляется в электронной форме через государственную информационную систему Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» или посредством электронной почты.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИЙ

2.1. Основными задачами Комиссий являются:

проведение комплексного всестороннего и объективного анализа поступивших материалов (заявления, представленных к заявлению документов, анкеты о семейном и материально-бытовом положении лица, обратившегося за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - заявитель), акта материально-бытового обследования заявителя (при наличии), иных дополнительных материалов полученных от заявителя (при наличии));

выявление основных факторов и причин низкого дохода малоимущих граждан (уровень доходов, состояние здоровья, уровень образования, занятость, безработица, иждивенческая нагрузка, инвалидность, смерть кормильца, нахождение на длительном лечении (более 3 месяцев), прохождение супругом военной службы по призыву, отсутствие вакантных рабочих мест на территории населенного пункта по месту жительства (по месту пребывания), нетрудоспособный возраст одного или нескольких членов семьи и др.);

определение возможности (потенциала) заявителя (семьи заявителя) по выходу из трудной жизненной ситуации, проблемы и трудности, которые этому мешают, с учетом пожелания заявителя - его видения возможных путей выхода из сложившейся ситуации;

рассмотрение подготовленного структурным подразделением КГКУ проекта программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, доработка программы социальной адаптации при необходимости с включением в нее согласованных мероприятий, позволяющих малоимущим гражданам преодолеть трудную жизненную ситуацию, улучшить свое материальное положение и выйти на более высокий уровень жизни, в том числе за счет активных действий и постоянных самостоятельных источников доходов в денежной и натуральной форме;

определение перечня мероприятий программы социальной адаптации, направленных на стимулирование активных действий по выходу малоимущих граждан из трудной жизненной ситуации;

определение срока каждого мероприятия программы социальной адаптации и периода действия социального контракта;

определение срока предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта и обеспечение дифференцированного подхода, исходя из конкретной жизненной ситуации, с учетом дохода малоимущих граждан, материально-бытовых условий проживания, выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, других обстоятельств, в том числе с ориентацией на оказание такой помощи наиболее нуждающимся и тем гражданам, кто имеет мотивацию к трудовой деятельности и хочет улучшить свое материальное положение;

установление обоснованности и целесообразности выбора малоимущими гражданами одного из мероприятий, указанных в пункте 1.7 Положения о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 3 марта 2020 года № 172-пп, с учетом конкретных их жизненных обстоятельств;

рассмотрение подготовленного заявителем бизнес-плана, в том числе принятие решения о доработке бизнес-плана с целью исключения неэффективного и необоснованного предоставления денежных средств на основании социального контракта;

рассмотрение подготовленного структурным подразделением КГКУ проекта социального контракта и его доработка при необходимости;

создание условий для выхода малоимущих граждан из трудной жизненной ситуации, для самообеспечения, на основании принимаемых взаимных обязательств;

оценка экономической эффективности (неэффективности) бизнес-плана избранного вида деятельности и вынесение решения об экономической

эффективности (неэффективности) бизнес-плана, содержащего обоснованные выводы об экономической эффективности (неэффективности) бизнес-плана с учетом критериев, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения;

согласования сметы расходов на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи; на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности; на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях; на приобретение основных средств и материально-производственных запасов (за исключением подакцизных товаров), необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, и связанных с их приобретением работ, услуг, в том числе с учетом специфики предполагаемого вида деятельности, наличия фактического оборудования, имущества, товаров, необходимых для выполнения деятельности, которое не требует замены;

согласования сметы расходов на приобретение товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции в соответствии с постановлением № 458, в том числе с учетом специфики предполагаемого вида деятельности, наличия фактического оборудования, имущества, товаров, необходимых для выполнения деятельности, которое не требует замены;

принятие согласованного решения по вопросу назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта;

принятие решения о нецелесообразности назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта с учетом пункта 2.4 настоящего Положения;

обеспечение эффективного взаимодействия малоимущих граждан с организациями, учреждениями, индивидуальными предпринимателями,

органами местного самоуправления, являющимися исполнителями мероприятий, указанных в программе социальной адаптации;

содействие в реализации малоимущими гражданами мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

рассмотрение вопроса о возможности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации;

рассмотрение вопроса о внесении изменений в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт.

2.3. При принятии решения о экономической эффективности (неэффективности) бизнес-плана избранного вида деятельности, Комиссией учитываются следующие критерии:

а) степень готовности бизнес-плана (оценивается наличие места размещения, материально-технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности, наличие подробной информации о перечне, видах производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), в том числе внешние, технические характеристики, объем реализации продукции (работ, услуг), оценка и минимизация рисков);

б) отрасль реализации бизнес-плана (оценивается приоритетность отрасли реализации бизнес-плана, конкурентоспособность, в том числе аналогичные виды предпринимательской деятельности по ранее заключенным социальным контрактам, сезонность ведения деятельности или сезонный спрос на товары/услуги);

в) социальная значимость бизнес-плана (оценивается уровень социальной значимости бизнес-плана в целом для населения города (района));

г) новизна бизнес-плана (оценивается необходимость реализации данного бизнес-плана и его востребованность на территории города (района));

д) окупаемость бизнес-плана (оценивается уровень проработки коммерческой выполнимости проекта (маркетинговой стратегии), в том числе наличие детального анализа рынка сбыта, конкурентной среды (конкурентных преимуществ), механизма продвижения производимых товаров (выполняемых

работ, оказываемых услуг). Представленный бизнес-план дает четкие ответы на вопросы: Сможет ли заявитель продать продукт (услугу), являющуюся результатом реализации проекта? Сможет ли получить от реализации продукта (услуги) достаточный объем прибыли, позволяющий выйти на уровень самообеспечения в пределах срока реализации социального контракта?

е) срок окупаемости бизнес-плана (оценивается срок внедрения бизнес-плана, фактический срок окупаемости проекта с учетом 3 условий: в пределах не более 6 месяцев с начала реализации социального контракта, в пределах 6 - 8 месяцев с начала реализации социального контракта; в пределах 8 - 12 месяцев с начала реализации социального контракта; срока окупаемости обоснован расчетами);

ж) степень финансовой устойчивости бизнес-плана (оценивается учет всех возможных расходов, необходимых для реализации проекта, финансовый блок содержит информацию обо всех возможных источниках софинансирования, эти источники обоснованы и реалистичны, обоснована стоимость основных средств, материально-производственных запасов иных расходов, планируемых к приобретению за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта и их влияние на ведение деятельности и получение прибыли);

з) опыт и квалификация заявителя в направлении деятельности, предусмотренной бизнес-планом (оценивается информация о наличии (отсутствии) у заявителя 3 условий: заявитель имеет профильное образование, соответствующее планируемому направлению деятельности; заявитель имеет опыт работы, навыки и (или) квалификацию соответствующий планируемому направлению деятельности; у заявителя имеется опыт работы на управляющих должностях);

и) эффективность деятельности до заключения социального контракта (оценивается наличие (отсутствие) ежемесячных доходов от предпринимательской деятельности или от ведения личного подсобного хозяйства, ежемесячных налоговых отчислений от предпринимательской

деятельности или от ведения личного подсобного хозяйства (в случае если заявитель на момент подачи заявления зарегистрирован в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или плательщика налога на профессиональный доход и осуществляет деятельность более 3 месяцев);

к) продолжение деятельности после окончания срока действия социального контракта (оценивается перспектива осуществления и развития предпринимательской деятельности после окончания срока действия социального контракта и возможность, что семья заявителя (заявитель – одиноко проживающий гражданин) в течение 1 года после окончания срока реализации социального контракта вышла из трудной жизненной ситуации (не имеет статуса малоимущей семьи).

Индивидуальная оценка экономической эффективности бизнес-плана осуществляется членами Комиссии в листах оценки.

Форма листка индивидуальной оценки экономической эффективности бизнес-плана установлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

Каждому из критериев присваиваются баллы от 0-10.

Итоговая сумма баллов индивидуальной оценки определяется путем суммирования всех баллов критериев оценки бизнес-плана.

По каждому бизнес-плану формируется итоговая ведомость оценки по форме установленной в приложении № 2 к настоящему Положению.

При подготовке итоговой ведомости оценки используется следующий расчет:

определяется средний балл по каждому из критериев оценки бизнес-плана по формуле - отношение суммы баллов всех членов Комиссии по каждому из критериев к количеству проголосовавших членов Комиссии по каждому из критериев;

определяется итоговая сумма среднего балла путем суммирования всех баллов критериев оценки бизнес-плана.

Бизнес-планы, набравшие более 50% от максимально возможного количества баллов, признаются экономически эффективными.

Бизнес-планы, набравшие менее 50% от максимально возможного количества баллов, признаются экономически неэффективными.

2.4. При принятии решения о целесообразности (нецелесообразности) предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, Комиссия принимает во внимание по мероприятию, направленному:

1) на поиск работы:

наличие (отсутствие) трудовых ресурсов (образования, навыка, трудового опыта, состояние здоровья, наличие свободного времени);

наличие (отсутствие) у гражданина мотивации к трудоустройству;

наличие (отсутствие) вакансий в центре занятости в соответствии с образованием либо иных вакансий, которые могут быть предложены гражданину с учетом состояния здоровья;

период нахождения на учете в качестве безработного, ищущего работу (сколько раз предлагались вакансии, были ли отказы, причины отказов);

потребность в дополнительном обучении, предварительной подготовке, цель и направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

способность к обучению и целесообразность обучения или переобучения с целью последующего трудоустройства;

обоснованность стоимости обучения, планируемого за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта (длительность и направление обучения, наличие у образовательной организации лицензии на образовательную деятельность);

планируемый срок трудовой деятельности;

планируемый результат (доход) от осуществления трудовой деятельности;

период нахождения на учете в качестве безработного, ищущего работу;

наличие отказов заявителя от сотрудничества с центром занятости населения, от ранее предложенных вакансий подходящей работы, от

прохождения собеседований с работодателями;

причины, послужившие основанием для увольнения с прежнего места работы;

возможность продолжения деятельности после окончания срока действия социального контракта;

2) на осуществление предпринимательской деятельности:

наличие (отсутствие) рисков неисполнения мероприятий программы социальной адаптации (организационных, правовых, производственных, рыночных, финансовых, маркетинговых, технологических) по выбранному виду предпринимательской деятельности;

наличие большого количества вакансий на рынке труда для заявителя и отсутствие готовности к ведению предпринимательской деятельности (незнание основ бизнеса, ведения документации, отсутствие профильного образования для ведения разрешительных видов деятельности);

наличие (отсутствие) трудовых ресурсов (образования, навыка, трудового опыта, состояние здоровья, наличие свободного времени) в выбранном направлении деятельности;

обоснованность расходов, планируемых в рамках организации предпринимательской деятельности, за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

учет ценовой политики существующей на рынке сбыта в отношении стоимости основных средств, материально-производственных запасов иных расходов, планируемых к приобретению за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

наличие оборудования и (или) помещений (производственных, хозяйственных, подсобных, бытовых), строений и сооружений, техники, инвентаря, транспортного средства и иного имущества, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

потребность в дополнительном обучении, предварительной подготовке, цель и направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

способность к обучению и целесообразность обучения или переобучения;

наличие экономически эффективного бизнес-плана;

планируемый результат (доход) от осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

возможность продолжения деятельности после окончания срока действия социального контракта;

3) на ведение личного подсобного хозяйства:

наличие (отсутствие) рисков неисполнения мероприятий программы социальной адаптации (организационных, правовых, производственных, рыночных, финансовых, маркетинговых, технологических) по выбранному виду деятельности;

наличие (отсутствие) трудовых ресурсов (образования, навыка, трудового опыта, состояние здоровья, наличие свободного времени) в выбранном направлении деятельности;

наличие дополнительных финансовых ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере;

обоснованность расходов, планируемых в рамках ведения личного подсобного хозяйства, за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

учет ценовой политики существующей на рынке сбыта в отношении стоимости товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции планируемых, к приобретению за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

наличие земельного участка и способ владения (собственность, аренда (срок), безвозмездное пользование (срок)). Место расположения земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства от места проживания

заявителя;

наличие иных помещений (производственных, хозяйственных, подсобных, бытовых), строений и сооружений, в том числе теплиц, и (или) сельскохозяйственных животных, пчел, птиц, и (или) сельскохозяйственной техники, инвентаря, оборудования, транспортного средства и иного имущества, необходимого для ведения личного подсобного хозяйства;

планируемый результат (доход) от ведения личного подсобного хозяйства;

срок окупаемости вложенных средств;

возможность продолжения деятельности после окончания срока действия социального контракта;

потребность в дополнительном обучении, предварительной подготовке, цель и направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

способность к обучению и целесообразность обучения или переобучения;

4) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:

наличие (отсутствие) в программе социальной адаптации мероприятий, направленных на стимулирование активных действий по выводу семьи из трудной жизненной ситуации;

обоснованность расходов, планируемых за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

наличие (отсутствие) мотивации к трудоустройству - для граждан и членов их семьи, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного.

2.5. Для решения задач Комиссии:

заслушивают пояснения малоимущих граждан, обратившихся за государственной социальной помощью на основании социального контракта;

привлекают для участия в работе должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, организаций, индивидуальных

предпринимателей, учреждений, участвующих в реализации мероприятий, подлежащих включению в программу социальной адаптации (по согласованию);

обсуждают и предлагают малоимущим гражданам меры (мероприятия) в рамках действующего законодательства и лимита бюджетных обязательств, направленные на выход малоимущих граждан из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в программе социальной адаптации;

учитывают возможность реализации мероприятий, их эффективность и сроки их реализации для достижения цели программы социальной адаптации;

запрашивают и получают от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций независимо от их организационно-правовой формы необходимые для работы сведения, в том числе информацию о потребности выбранного заявителем вида деятельности на территории муниципального образования с учетом количества предпринимателей, ведущих данный вид предпринимательской деятельности.

III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ

3.1. Комиссии возглавляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия по уважительной причине (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Комиссии осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

утверждает повестку заседания Комиссии;

назначает дату, время, место заседания Комиссии;

дает заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и за выполнение возложенных на нее задач.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

выполняет поручения председателя Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии, в том числе заполнение анкеты о семейном и материально-бытовом положении получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – Анкета);

осуществляет сбор предложений для включения в программу социальной адаптации по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства» от участников межведомственного взаимодействия, указанных в пунктах 1.8 и 1.9 настоящего Положения;

выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;

оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о дате, времени, месте заседания и повестке дня не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии;

проверяет явку членов Комиссии, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

проверяет явку малоимущих граждан;

осуществляет дополнение Анкеты в ходе заседания Комиссии и заслушивания пояснений малоимущих граждан;

осуществляет подготовку и оформление протокола заседания Комиссии по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии;

осуществляет при необходимости направление копии программы социальной адаптации в течении трех рабочих дней после ее подписания в адрес учреждения, организации, органа исполнительной власти Приморского края, органа местного самоуправления, участвующих в реализации конкретных мероприятий, включенных в программу социальной адаптации по результатам заседания Комиссии.

3.6. Члены межведомственной комиссии обязаны:

принимать участие в заседании Комиссии;

голосовать по обсуждаемым вопросам;

обсуждать и вносить предложения в рамках своих полномочий по конкретным видам и формам адресной помощи и поддержки малоимущим гражданам, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, включая создание условий для самообеспечения, подлежащих включению в программу социальной адаптации (далее – предложения в рамках полномочий);

обеспечить реализацию мероприятий программы социальной адаптации, включенных по результатам рассмотрения предложений в рамках полномочий;

учитывать предложения для включения в программу социальной адаптации по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства» от участников межведомственного взаимодействия, указанных в пунктах 1.6 и 1.7 настоящего Положения (при их наличии);

3.7. Заседания Комиссий проводятся по мере необходимости.

3.8. Заседание Комиссий считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссий.

3.9. Члены Комиссий участвуют в заседаниях Комиссий лично. Внесение изменений в персональный состав Комиссий утверждается КГКУ.

3.10. Решения Комиссий принимаются простым большинством голосов

членов Комиссий, присутствующих на заседании Комиссий. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссий.

3.11. Участие в голосовании на заседании Комиссий является для членов Комиссий обязательным.

3.12. Решения Комиссий оформляются протоколом, который составляется и подписывается в день заседания Комиссий всеми членами Комиссий и председателем Комиссий, а в его отсутствие по уважительной причине - заместителем председателя Комиссий и секретарем Комиссий.

3.13. По результатам заседания Комиссий гражданином, всеми членами Комиссий и председателем Комиссий, а в его отсутствие по уважительной причине - заместителем председателя Комиссий, подписывается разработанная на заседании Комиссий программа социальной адаптации.

3.14. Протоколы заседания Комиссий и программа социальной адаптации хранится в структурном подразделении КГКУ до минования надобности, но не менее трех лет.

3.15. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссий осуществляет КГКУ.

Приложение № 1

к Положению о межведомственных комиссиях, рассматривающих вопросы предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

Форма

ЛИСТ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ
экономической эффективности бизнес-плана

(Ф.И.О. разработчика бизнес-плана)

(наименование бизнес-плана)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1	2	3
1	Степень готовности бизнес-плана	
2	Отрасль реализации бизнес-плана	
3	Социальная значимость бизнес-плана	
4	Новизна бизнес-плана	
5	Окупаемость бизнес-плана	
6	Срок окупаемости бизнес-плана	
7	Степень финансовой устойчивости бизнес-плана	
8	Опыт и квалификация заявителя в направлении деятельности, предусмотренной бизнес-планом	
9	Эффективность деятельности до заключения социального контракта	

10	Продолжение деятельности после окончания срока действия социального контракта	
Итого:		

Член Комиссии

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о межведомственных
комиссиях, рассматривающих
вопросы предоставления
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

Форма

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
экономической эффективности бизнес-плана

(Ф.И.О. разработчика бизнес-плана)

(наименование бизнес-плана)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Средний балл
1	2	3
1	Степень готовности бизнес-плана	
2	Отрасль реализации бизнес-плана	
3	Социальная значимость бизнес-плана	
4	Новизна бизнес-плана	
5	Окупаемость бизнес-плана	
6	Срок окупаемости бизнес-плана	
7	Степень финансовой устойчивости бизнес-плана	
8	Опыт и квалификация заявителя в направлении деятельности, предусмотренной бизнес-планом	
9	Эффективность деятельности до заключения социального контракта	

10	Продолжение деятельности после окончания срока действия социального контракта	
Итоговая сумма среднего балла :		

Решение комиссии:

- 1) признать бизнес-план экономически эффективным по избранному виду деятельности;
- 2) признать бизнес-план экономически неэффективным по избранному виду деятельности.

Члены Комиссии

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о межведомственных комиссиях, рассматривающих вопросы предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

Форма

Анкета о семейном и материально-бытовом положении лица, обратившегося за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта

гр. _____ (ФИО)

(заполняется со слов заявителя)

1	Информация о заявителе:	Наименование отдела /отделения КГКУ «ЦСПН»
1.1.	ФИО заявителя, дата рождения (полных лет)	
1.2.	Семейное положение	
1.3.	Состав семьи (с кем проживает заявитель)	полная/неполная/одиноко проживающий(ая)
1.4.	Количество несовершеннолетних детей в семье, а так же детей в возрасте до 23-х лет (Ф.И.О., дата рождения, посещает ли ребенок образовательное учреждение) Из них: дети инвалиды	
1.5.	Меры социальной поддержки, получаемые семьей (членами семьи)	
1.6.	Какие причины и обстоятельства, независящие от Вас (семьи), привели к низкому доходу семьи	
1.7.	Среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) до заключения социального контракта	
1.8.	Прочее (проблемы, беспокойства, трудности, сложности в семье требующие решения при содействии)	Информация, необходимая для описания ситуации и принятия решения
1.9.	Наличие в собственности: жилых помещений; земельных участков; иного недвижимого имущества; транспортных средств	
1.10.	Осуществляется ли ведение личного подсобного хозяйства (наличие сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной техники, плодово-ягодных и овощных культур и др.)	

1.11.	Наличие: вкладов, личных накоплений (сбережений), заемных средств, прохождение процедуры банкротства индивидуального предпринимателя или физического лица, ввиду возникновения у гражданина определенных ограничений и обязательств	
1.12	Наличие кредитов, долгов, арестов счетов (цель кредита, срок, сумма, остаток, причина долга, наличие задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуги т.п.)	
1.13	Наличие в семье нетрудоспособных граждан, за которыми требуется дополнительный уход	
1.14	Желание семьи (одиноко проживающего гражданина), трудовой потенциал	
1.15	Является ли действующим индивидуальным предпринимателем, самозанятым, направление деятельности, рентабельность, доход	Если да, какой срок осуществление деятельности, объем продаваемой продукции (услуг), средний размер дохода, размер налоговых отчислений, география сбыта продукции, услуг (охват рынка)
1.16	Информация об образовании (когда и какие учебные заведения закончил), направление подготовки или специальность по диплому)	
1.17	Являлся ли заявитель (члены семьи заявителя) ранее получателем социального контракта, в том числе на территории другого субъекта РФ	
1.18	Был ли ранее заключенный социальный контракт с заявителем (членами семьи заявителя) расторгнут, в том числе на территории другого субъекта РФ, причины расторжения	
1.19	Период нахождения на учете в качестве безработного, ищущего работу (сколько раз предлагались вакансии, были ли отказы)	
1.20	Наличие у заявителя или членов его семьи задолженности по кредитным обязательствам, а также задолженности в рамках ранее заключенного социального контракта	
1.21	Последнее место работы, причина и дата увольнения, общий стаж работы, стаж работы на последнем месте, занимаемая должность на последнем месте работы, профессия	должность, организация / безработный
2	Информация о трудоспособных членах семьи заявителя:	
2.1	ФИО /дата рождения (полных лет)	
	Место работы (индивидуальный предприниматель, самозанятый)	должность, организация / безработный

	Безработным – давность увольнения, последнее место работы	
2.2	ФИО / дата рождения (полных лет)	
	Место работы(индивидуальный предприниматель, самозанятый) Безработным – давность увольнения, последнее место работы	должность, организация / безработный
2.3	.....	Дополнительная информация, необходимая для описания ситуации и принятия решения
3	Жилищные условия	Собственность/аренда/наличие акта обследования
4	По мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»	
4.1	Наличие (отсутствие) трудовых ресурсов (образования, навыка, трудового опыта, состояние здоровья, наличие свободного времени) в выбранном направлении деятельности	
4.2	Наличие земельного участка и способ владения (собственность, аренда (срок), безвозмездное пользование (срок). Место расположения земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства от места проживания заявителя	
4.3	Наличие иных помещений (производственных, хозяйственных, подсобных, бытовых), строений и сооружений, в том числе теплиц, и (или) сельскохозяйственных животных, пчел, птиц, и (или) сельскохозяйственной техники, инвентаря, оборудования, транспортного средства и иного имущества, необходимого для ведения личного подсобного хозяйства	
4.4	Планируемые расходы, на которые будут направлены средства, полученные в рамках социального контракта	
4.5	Планируемый результат (доход) от ведения личного подсобного хозяйства	
4.6	Срок окупаемости вложенных средств	
4.7	Имеете ли опыт ведения личного подсобного хозяйства	Если да, сфера ведения ЛПХ
4.8	Регистрация в похозяйственной книге	
4.9	Наличие дополнительных финансовых ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере	
4.10	Есть ли необходимость пройти профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование	

4.11	Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	
4.12	Направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	
4.13	.....	Дополнительная информация, необходимая для описания ситуации и принятия решения
5	По мероприятию «индивидуальная предпринимательская деятельность»	
5.1	Вид планируемой экономической деятельности	
5.2	Наличие (отсутствие) трудовых ресурсов (образования, навыка, трудового опыта, состояние здоровья, наличие свободного времени) в выбранном направлении деятельности	
5.3	Наличие оборудования, и (или) помещений (производственных, хозяйственных, подсобных, бытовых), строений и сооружений, техники, инвентаря, транспортного средства и иного имущества, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности	
5.4	Планируемые расходы, на которые будут направлены средства, полученные в рамках социального контракта	
5.5	Планируемый результат (доход) от осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности	
5.6	Срок окупаемости бизнес-проекта	
5.7	Есть ли необходимость пройти профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование	
5.8	Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	
5.9	Направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	
5.10	Наличие бизнес-плана	
5.11	Потребность в помощи в составлении бизнес-плана	
5.12	Наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере (арендное помещение (планируется ли заключение договора аренды, если предварительная	

	договоренность), личные или заемные средства для вложения в бизнес-проект	
5.13	Имеете ли опыт ведения бизнеса, в том числе в выбранной сфере	Если да, сфера ведения бизнеса
5.14	Планируемый срок ведения предпринимательской деятельности: - более 1 года, - более 2-3 лет, - 5 и более лет	
5.15	.....	Дополнительная информация, необходимая для описания ситуации и принятия решения
6	По мероприятию «поиск работы»	
6.1.	Планируемая сфера работы (место работы, должность)	
6.2	Отрасль предыдущего места работы	
6.3	Наличие неформальной (неофициальной) текущей трудовой деятельности (в какой сфере)	
6.4	Наличие (отсутствие) трудовых ресурсов (образования, навыка, трудового опыта, состояние здоровья, наличие свободного времени)	
6.5	Наличие регистрации в центре занятости и или на портале «Работа в России»	
6.6	Период нахождения на учете в качестве безработного, ищущего работу	
6.7	Причины, послужившие основанием для увольнения с прежнего места работы	
6.8	Планируемый срок трудовой деятельности - менее 12 месяцев, - более 1 года, - более 2-3 лет	
6.9	Планируемый результат (доход) от осуществления трудовой деятельности	
6.10	Есть ли необходимость пройти профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование	
6.11	Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	
6.12	Направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	
6.13	.....	Дополнительная информация, необходимая для описания ситуации и принятия решения
7	По мероприятию «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»	

7.1	Трудная жизненная ситуация, по которой было принято решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта	
7.2	Планируемые расходы, на которые будут направлены средства, полученные в рамках социального контракта	
7.3	Наличие (отсутствие) мотивации к трудоустройству - для граждан и членов их семьи, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного	
7.4	Потребность в получении психологической помощи, медицинской, срочной и иной помощи	
7.5	.....	Дополнительная информация, необходимая для описания ситуации и принятия решения
8	Активные действия гражданина (семьи) по выходу из трудной жизненной ситуации (в рамках любого направления социального контракта)	<i>Указать какие конкретные действия гражданин (семья) собирается предпринять в период действия социального контракта</i>
9	Дополнительная информация, полученная в ходе заседания межведомственной Комиссии по разработке программы социальной адаптации и ее реализации	Информация в связи с дополнительными вопросами членов Комиссии по разработке программы социальной адаптации и ее реализации