

УТВЕРЖДАЮ

Глава Дальнереченского
городского округа

С.В. Старков

«12» 08 2026

Документация об аукционе

на право заключения договора аренды на муниципальное движимое имущество Дальнереченского городского округа – павильон (индивидуально изготовленный, в состав которого входит: каркас, обшивка стен, крыша, фундамент, внутренняя отделка, приборы электроосвещения, электрополотенце и электрообогреватели), площадью 54,0 кв.м., расположенный на общественной территории культурно - исторического парка «Графское» по адресу: Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Воинской Славы, д.16

1. Общие положения

1.1 Настоящая документация об аукционе на право заключения договора аренды на муниципальное движимое имущество Дальнереченского городского округа – павильон (индивидуально изготовленный, в состав которого входит: каркас, обшивка стен, крыша, фундамент, внутренняя отделка, приборы электроосвещения, электрополотенце и электрообогреватели), расположенный на общественной территории культурно-исторического парка «Графское» по адресу: Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Воинской Славы, д.16 (далее – документация об аукционе) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Приказ), иными нормативно – правовыми актами в установленной сфере.

Во всем, что не предусмотрено настоящей документацией об аукционе, необходимо руководствоваться указанными нормативно-правовыми актами.

Информация о проведении аукциона подлежит опубликованию на официальном сайте торгов ГИС Торги в сети «Интернет» по адресу <https://torgi.gov.ru> на электронной площадке <https://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте администрации Дальнереченского городского округа [www. dalnerechensk@mo.primorsky.ru](http://www.dalnerechensk@mo.primorsky.ru).

Сайт в сети «Интернет», на котором будет проводиться аукцион в электронной форме: <http://utp.sberbank-ast.ru> (далее – электронная площадка), торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав».

Администрация Дальнереченского городского округа (далее по тексту – Организатор аукциона) организует, а АО «Сбербанк-АСТ» (далее по тексту – Оператор аукциона) проводит торги в форме аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений на право заключения договора аренды муниципального имущества в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе.

2. Организатор аукциона

2.1. Организатор аукциона: администрация Дальнереченского городского округа Приморского края.

Место нахождения, почтовый адрес: 692135, Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Победы, 13;

Адрес электронной почты: imush@dalnerokrug.ru;

Номер контактного телефона организатора аукциона: 8 (42356) 25-5-55.

3. Сведения о муниципальном имуществе, права на которое передаются по договору аренды:

Лот: - павильон (индивидуально изготовленный, в состав которого входит: каркас, обшивка стен, крыша, фундамент, внутренняя отделка, приборы электроосвещения, электрополотенце и электрообогреватели) площадью 54,0 кв.м., расположенный на общественной территории культурно - исторического парка «Графское» в г. Дальнереченске, ул. Воинской Славы, д.16, Приморского края, (далее – Лот).

Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: не зарегистрировано.

Собственность муниципального образования Дальнереченский городской округ на основании постановления администрации Дальнереченского городского округа от 28.04.2026 № 409-па «Об изъятии из оперативного управления и снятии с балансового учета муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственное управление администрации Дальнереченского городского округа» и передаче на баланс администрации Дальнереченского городского округа в состав муниципальной казны движимого имущества».

Целевое назначение муниципального имущества, передаваемого в аренду: оказание торговых услуг.

3.1. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на дату окончания срока договора аренды.

3.1.2. Вышеуказанное имущество (Лот) находится в технически исправном состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации.

3.1.3. Арендатору запрещается допускать ухудшение состояния муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды. На дату окончания срока действия договора аренды, заключенного по итогам аукциона, помещение, переданное по договору аренды, должно быть возвращено в надлежащем техническом и санитарном состоянии с учетом нормального износа.

3.2. Начальная (минимальная) цена лота в виде арендной платы в месяц без учета НДС за право пользования муниципальным движимым имуществом: 24800 (Двадцать четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек без учета НДС.

Размер арендной платы по договору устанавливается по результатам отчета об оценке № 715(02)/05/2026 от 22.05.2026г. в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.3. Срок действия договора аренды: пять лет с даты заключения договора;

3.4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору:

3.4.1. За пользование имуществом арендатор ежемесячно и своевременно оплачивает арендную плату, сложившуюся по результатам аукциона, без учета налога на добавленную стоимость.

Налог на добавленную стоимость перечисляется Арендатором в ИФНС России по Приморскому краю самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Оплата арендной платы производится путём перечисления арендатором денежных средств в бюджет Дальнереченского городского округа в сроки и по реквизитам, указанным в договоре аренды.

3.5. Порядок пересмотра размера ежемесячной арендной платы по договору (цены Лота).

3.5.1. Размер ежемесячной арендной платы может быть изменен Арендодателем в сторону увеличения не чаще 1 раза в год.

Изменение размера ежемесячной арендной платы осуществляется Арендодателем на основании отчета рыночной стоимости имущества, произведенной за счет средств Арендодателя в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.5.2. Размер ежемесячной арендной платы по заключенному договору аренды не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

4. Порядок, место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, требования предъявляемые к ним. Отзыв заявок

4.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Прием заявок осуществляется через оператора электронной площадки: <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

Дата и время начала приема заявок: 18.08.2026 года в 9:00 часов по местному времени (02:00 МСК).

Дата и время окончания приема заявок: 03.09.2026 года 17 час 00 мин часов по местному времени (10:00 МСК).

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении Лота.

4.2. Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

4.4. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1-4 и 8 пункта 4.3 настоящей документацией об аукционе, не включаются заявителем в заявку. Такая информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с

официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

4.5. Организатор аукциона или специализированная организация обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется в рабочие дни с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

4.6. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.7. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

4.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

4.9. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

4.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

5. Требования к участникам аукциона

5.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе установленной формы и в установленные сроки.

5.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

6. Условия допуска к участию в аукционе, инструкция по заполнению заявки

6.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в конкурсе или аукционе (далее - заявитель).

Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной

системы "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный № 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

6.2. Заявитель аукциона не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 4.3 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 5.2 настоящей документацией об аукционе;

3) невнесения задатка, если данное требование установлено;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе, требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя аукциона - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие аукционе.

6.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п. 4.3 и п. 5.2 настоящей документацией об аукционе, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

6.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть сопровождены описью, согласно Приложения 2 к проекту договора аренды и оформлены с учетом следующих требований:

– документы, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью заявителя (при наличии);

– в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;

– все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов).

7. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке

7.1. Аукционы проводятся на электронных площадках, перечень операторов которых утвержден в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно - оператор электронной площадки, электронная площадка).

7.2. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом

электронной площадки Оператора электронной площадки, который размещен на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru>.

Регистрация на электронной площадке Заявителей для участия в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания срока приема/подачи Заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрация на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке и регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

8. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме. Внесение изменений в документацию об аукционе в электронной форме

8.1. Настоящая документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов <https://torgi.gov.ru> одновременно с размещением извещения о проведении аукциона и доступна для ознакомления на официальном сайте торгов <https://torgi.gov.ru>, официальном сайте администрации Дальнереченского городского округа www.dalnerokrug.ru, а также на сайте Оператора электронной площадки: <https://utp.sberbank-ast.ru> без взимания платы, начиная с даты публикации.

Ознакомиться с документацией об аукционе без взимания платы можно также по адресу: Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Победы, д. 13, кабинете 15.

8.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 7 настоящей аукционной документации, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или специализированной организации, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений конкурсной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9. Внесение изменений в документацию об аукционе в электронной форме

9.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть

продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

9.2. Организатор аукциона вправе:

- принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

- отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

10. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка

10.1. Для участия в аукционе в электронной форме Заявителю от своего имени необходимо внести задаток на указанные ниже реквизиты в срок, установленный настоящей документацией об аукционе.

10.2. Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 10% от размера начальной (минимальной) цены договора - 2480 (Две тысячи четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек (без учета НДС);

10.3. Задаток для участия в аукционе в электронной форме вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, размещенными на сайте Оператора электронной площадки <https://utp.sberbank-ast.ru> по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ»

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

В основании платежа необходимо указать:

- назначение платежа: «Без НДС» (здаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества по лоту № ___, адрес объекта, площадь объекта).

В назначении платежа обязательно указать «Без НДС» либо «НДС не облагается».

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ЗА УЧАСТНИКА ТРЕТЬИМ ЛИЦОМ, НЕ ЗАЧИСЛЯЮТСЯ НА СЧЕТ ТАКОГО УЧАСТНИКА НА ЭТП.

10.4. Здаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, в течении пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным действующим законодательством, по основаниям, предусмотренными пунктом 5.2 документации об аукционе.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

11.3. Заявки на участие в аукционе рассматриваются: 04.09.2026 года в 10 часов 00 мин по местному времени (03 часа 00 мин, время мск)

11.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.7. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

11.8. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона или специализированной организацией составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

11.10. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11.11. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

12. Место, дата, время и порядок проведения аукциона

12.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

12.2. Дата и время начала проведения аукциона: 08.09.2026 года в 10 часов 00 мин по местному времени (03 часа 00 мин, время мск)

12.3. Аукцион проводится на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

12.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и составляет 1240 (одна тысяча двести сорок) рублей 00 копеек.

12.5. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

12.6. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цене лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

12.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

12.8. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

12.9. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

12.10. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

12.11. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

12.12. Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

12.13. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора

аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

13.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

13.3. Срок, в течение которого должен быть подписан договор, составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

13.4. Заключение договора с победителем аукциона либо лицом, признанным единственным заявителем на участие в аукционе, единственным участником аукциона, в случае признанными участниками аукциона, осуществляется не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения итогов аукциона, протокола о признании аукциона несостоявшимся.

13.5. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

13.6. Организатор аукциона в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока заключения договора с победителем аукциона, размещает на электронной площадке протокол об уклонении победителя аукциона от заключения договора. В течении одного часа с момента размещения протокола об уклонении победителя аукциона от заключения договора на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

13.7. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора задаток за участие в аукционе такому лицу не возвращается.

13.8. Организатор аукциона направляет участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, не позднее дня, следующего после дня размещения протокола об уклонении победителя аукциона от заключения договора на официальном сайте, уведомление об уклонении победителя аукциона от заключения договора.

13.9. Заключение договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, осуществляется не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола об уклонении победителя аукциона от заключения договора.

13.10. Организатор аукциона в случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока заключения договора с таким лицом, указанного в пункте 13.9 настоящего порядка, размещает на электронной площадке протокол об уклонении участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора. В течение одного часа с момента размещения протокола об

уклонении участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора на электронной площадке на официальном сайте.

13.11. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора за участие в аукционе такому лицу не возвращается.

14. Требования к техническому состоянию имущества

14.1. На момент окончания срока действия договора арендованное имущество должно быть передано арендодателю в том же состоянии, в котором они были переданы арендатору, с учетом нормального износа.

14.2. Произведенные арендатором без нарушений условий подписанного договора аренды отдельные улучшения арендуемых помещений являются собственностью арендатора.

14.3. Арендатор обязан содержать муниципальное имущество в надлежащем техническом и санитарном состоянии, обеспечивать сохранность инженерных сетей и коммуникаций, соблюдать требования пожарной безопасности и иных правил и норм, несет ответственность в случаях их нарушения.

14.4. Если состояние возвращаемых объектов по окончании договора хуже, чем было при сдаче в аренду, то арендатор возмещает арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме

1. Ознакомившись с информационным сообщением и аукционной документацией о проведении торгов на право заключения договоров аренды движимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Дальнереченского городского округа опубликованными на официальном сайте: www.torgi.gov.ru, <https://utp.sberbank-ast.ru/> от «__» _____ 2026 г., № ____.

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку) в лице,

	<i>(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)</i>	
действующий	на	основании

сообщает о своем согласии участвовать в открытом аукционе на условиях, установленных документацией об аукционе, и направляет настоящую заявку.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе Заявитель обязуется соблюдать условия проведения торгов, содержащиеся в указанном извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

3. Настоящим Заявитель дает согласие на хранение и обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Настоящим Заявитель подтверждает, что обязуется самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаемую на официальном сайте, а также принимает на себя риски несвоевременного получения указанной информации.

5. В случае признания победителем торгов Заявитель обязуется заключить с Организатором торгов договор аренды муниципального движимого имущества не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

6. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до момента приобретения им статуса участника торгов.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие продавцу на обработку персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации.

8. Место нахождения и банковские реквизиты Заявителя:

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, место жительства, юридический адрес, номер телефона и адрес электронной почты подающего заявку.)

9. К настоящей заявке прилагаются документы, указанные в описи в количестве ____ листов.

Заявитель (руководитель) _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

«_____» _____ 20__ года.

ОПИСЬ
документов представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе
в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального
движимого имущества

Настоящим

(наименование организации заявителя)

подтверждаем, что для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды

указать в обязательном порядке предмет аукциона

нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
..		
	Всего:	

Заявитель (руководитель) _____ (ФИО)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № _____

«_____» _____

г. Дальнереченск

Администрации Дальнереченского городского округа, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны, _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола аукциона от _____ 202_ г. № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель по настоящему договору предоставляет, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату движимое имущество – павильон (индивидуально изготовленный, в состав которого входит: каркас, обшивка стен, крыша, фундамент, внутренняя отделка, приборы электроосвещения, электрополотенце и электрообогреватели) площадью 54,0 кв.м., расположенный на общественной территории культурно - исторического парка «Графское» по адресу: Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Воинской Славы, д. 16 (далее – Объект), для оказания торговых услуг.

Краткая характеристика Объекта: Системы электроснабжения, отопления, водоснабжения, канализации, а также сантехническое оборудование в наличии.

Ограничение прав и обременение Объекта недвижимости: не зарегистрировано.

1.2. Предоставляемый Объект находится в муниципальной собственности Дальнереченского городского округа Приморского края,

1.3. Эксплуатация Объекта должна обеспечивать его нормальное и безопасное использование в соответствии с целями аренды по договору в соответствии с нормами и требованиями действующего Российского законодательства, предъявляемыми к нежилым помещениям за счет средств Арендатора.

1.4. Срок аренды устанавливается с _____ года по _____.

1.5. Договор вступает в силу с даты его подписания.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору Объект, указанный в пункте 1.1. настоящего договора по акту приема-передачи, в котором указываются основные характеристики арендуемого имущества его санитарное и техническое состояние на дату передачи и который является неотъемлемой частью настоящего договора в срок не позднее 1 рабочего дня с даты подписания настоящего договора.

2.2. Арендодатель имеет право:

2.2.1. Требовать от Арендатора возмещения ущерба, нанесенного Объекту по вине Арендатора.

2.2.2. Проверять использование Объекта в соответствии с его целевым назначением либо с условиями указанными в договоре аренды.

2.2.3. Требовать возмещения убытков в случае и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. В одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего договора в случае и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и подпунктом 4.4.1.2. настоящего договора.

2.2.5. В одностороннем порядке изменить размер годовой арендной платы в соответствии с пунктом 4.1 настоящего договора.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1. Принять Объект от Арендодателя по акту приема-передачи и использовать его исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего договора.

2.3.2. Содержать Объект в надлежащем техническом и санитарном состоянии, обеспечивать сохранность инженерных сетей, коммуникаций и оборудования (водопровода, канализации, электросетей и т.д.), соблюдать требования пожарной безопасности и иных правил и норм, нести ответственность в случаях их нарушения.

2.3.3. Возместить Арендодателю суммы штрафов или иных санкций, наложенных на Арендодателя государственными органами, если такие штрафы наложены в результате действий Арендатора, нарушающих законодательство Российской Федерации и (или) условия настоящего договора.

2.3.4. Своевременно, за счет своих средств, производить текущий ремонт арендуемого Объекта не реже чем один раз в год, а также капитальный ремонт не реже чем один раз в пять лет с даты заключения настоящего договора, нести расходы, связанные с эксплуатацией Объекта.

2.3.5. В случае возникновения аварийных ситуаций на Объекте, принимать необходимые меры по их устранению, о чем уведомить Арендодателя.

2.3.6. Не производить работы по реконструкции, перепланировке Объекта, переоборудованию сантехники и другие капитальные работы без предварительного письменного согласования с Арендодателем на проведение таких работ.

Произведенные Арендатором отдельные улучшения Объекта являются собственностью Арендодателя.

После прекращения настоящего договора, а также при его досрочном расторжении стоимость произведенных Арендатором за счет собственных средств неотделимых и делимых без вреда для Объекта улучшений, Арендодателем не возмещается.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных построек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид Объекта, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Объект приведен в прежний вид за его счет в срок, определенный односторонним предписанием Арендодателя.

2.3.7. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Арендодателя в арендуемый Объект для осмотра, проверки соблюдения условий настоящего договора, а также в случае аварийного состояния сантехнического, электрического и прочего оборудования, представителей данных служб.

2.3.8. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

2.3.9. Оплачивать коммунальные и прочие целевые услуги сверх арендной платы по установленным тарифам, ценами фактическому потреблению в соответствии с договорами, которые необходимо заключить с ресурсоснабжающими организациями, в течение пяти календарных дней с даты подписания Сторонами договора.

2.3.10. Не предоставлять арендуемый Объект в субаренду и не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, не предоставлять Объект в безвозмездное пользование, а также не отдавать арендные права в залоги не вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ без письменного согласия Арендодателя.

Передача Объекта в субаренду, безвозмездное пользование осуществляется с письменного согласия Арендодателя, в порядке, предусмотренном статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Нарушение условий настоящего договора при совершении сделок от имени Арендатора, является основанием для признания их недействительными. Ущерб, причиненный третьим лицам в результате их совершения, подлежит возмещению за счет Арендатора.

2.3.11. Если арендуемый Объект в результате действий Арендатора или неприятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет собственных средств или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке.

2.3.12. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 30 календарных дней о предстоящем освобождении Объекта, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, и сдать арендуемый Объект Арендодателю в надлежащем техническом и санитарном состоянии с учетом нормального износа по акту приема-передачи, с предоставлением копий квитанций об оплате за потребленные коммунальные услуги. По истечению срока договора аренды Арендатор обязан вернуть Объект в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока действия договора.

2.3.13. Если после прекращения настоящего договора Арендатор не возвратил Объект, либо возвратил его несвоевременно, он уплачивает за все время просрочки возврата Объекта арендную плату в соответствии с пунктом 3.1. настоящего договора.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.

3.1. За пользование Объектом Арендатор своевременно оплачивает арендную плату, сложившуюся по результатам аукциона в сумме: _____ руб. (_____) рублей _____ копеек ежемесячно с учетом налога на добавленную стоимость.

Налог на добавленную стоимость перечисляется Арендатором в ИФНС России по Приморскому краю самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Оплата производится ежемесячно, до 10 числа текущего месяца со срока, указанного в пункте 1.4.

Оплата за первый месяц аренды производится не позднее 10 рабочих дней с даты заключения настоящего договора.

3.3. Размер месячной арендной платы, определенной в пункте 3.1. договора, может корректироваться не более одного раза в год на основании отчета об оценке рыночной стоимости аренды имущества.

Письменное уведомление об изменении размера арендной платы с дополнительным соглашением к договору аренды направляется заказным письмом или доставляется лично по юридическому адресу.

Новый размер арендной платы устанавливается с даты утверждения решением Думы Дальнереченского городского округа изменения размера арендной платы.

3.4. Арендная плата перечисляется Арендатором на следующие реквизиты:

получатель: УФК по Приморскому краю (Администрация Дальнереченского городского округа л/с 04203008800) Юридический адрес: 692135, Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Победы, д. 13. ИНН 2506002729; КПП 250601001; ОКТМО 05708000; КБК 00511105074040165120; КБК по пени 00511607090042165140. Банк получателя: Дальневосточное ГУ Банка России /УФК по Приморскому краю, г. Владивосток. Номер казначейского счета: 03100643000000012000; БИК ТОФК 010507002; ЕКС 40102810545370000012.

3.5. В случае невнесения Арендатором арендной платы в размере и сроки, установленные договором, Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300

действующей ключевой ставки Банка России от размера невнесенной арендной платы за каждый день просрочки. Срок поступления арендной платы считается днем поступления денежных средств на счет Арендодателя.

3.6. Если более двух раз подряд по истечении установленного пунктом 3.2. договора срока платежа Арендатор не вносит арендную плату, Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора и взыскания образовавшейся задолженности в судебном порядке.

3.7. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего договора, Арендатор уплачивает штраф в размере 5 % от годовой арендной платы без учета налога на добавленную стоимость.

3.8. Уплата пени, штрафа установленных настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения допущенных нарушений.

3.9. Арендатор самостоятельно, за счет собственных средств, оплачивает оказываемые ему коммунальные услуги, электроэнергию, согласно заключенным договорам, несет ответственность за неисполнение условий вышеупомянутых договоров. Оплата за коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги не включается в сумму арендной платы.

4. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА.

4.1. Изменение условий договора, вносимые дополнения допускаются по согласованию сторон, оформляются дополнительным соглашением, которое должно быть подписано Арендатором в течение 10 дней с момента получения.

Изменение условия, установленного пунктом 3.1 договора осуществляется Арендодателем, посредством направления Арендатору письменного уведомления, в соответствии с пунктом 3.3. договора.

Подготовленный Арендодателем проект дополнительного соглашения направляется в адрес Арендатора для подписания в срок, не превышающий 10 дней с даты получения Арендатором проекта дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение подлежит передаче на государственную регистрацию не позднее пяти рабочих дней с даты подписания.

4.2. По истечении срока действия договора, указанного в пункте 1.4. Арендатор имеет преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок, если иное не предусмотрено законодательством.

За тридцать календарных дней до истечения срока действия договора, Арендатором подается заявление о заключении договора аренды на новый срок с приложением заверенной копии документа, подтверждающего полномочия заявителя (уполномоченного должностного лица) на заключение договора (доверенность, протокол, решение, иные документы), заверенной копии учредительных документов (при наличии), а также прилагаются копии квитанций об оплате за потребленные коммунальные услуги.

4.3. Настоящий договор прекращает свое действие:

- в случае ликвидации или реорганизации Арендатора;
- по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон, путем заключения соглашения о расторжении.

4.4. Договор может быть расторгнут:

4.4.1. В досудебном порядке:

4.4.1.1. По соглашению Сторон;

4.4.1.2. В случае одностороннего отказа от исполнения договора по инициативе Арендодателя:

при использовании арендуемого Объекта в целом или его части не в соответствии с договором аренды (пункт 1.1.);

если Арендатор более двух месяцев подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;

если Арендатор не производит ремонт, предусмотренный подпунктом 2.3.4. договора аренды;

если Арендатор произвел работы по реконструкции, перепланировке Объекта, переоборудованию сантехники и другие капитальные работы, без предварительного письменного согласования с Арендодателем на проведение таких работ;

если Арендатор не заключил договоры с ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктами 2.3.9., 2.3.10.

если Арендатор предоставил арендуемый Объект в субаренду, передал свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу в безвозмездное пользование, а также отдал арендные права в залог, внес их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ, без письменного согласия Арендодателя.

В случае принятия Арендодателем решения о прекращении действия настоящего договора или об отказе от исполнения настоящего договора по основаниям, изложенным в пункте 4.4.1.2. настоящего договора, Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении десяти дней с даты отправления соответствующего уведомления.

4.4.1.3. Арендатор вправе требовать досрочного расторжения договора в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Арендодателя в срок не менее чем за тридцать календарных дней, в следующих случаях:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Объекта невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;

- если Объект в силу обстоятельства, за которое Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;

- если при заключении договора Арендодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемый Объект.

4.4.2. В судебном порядке:

4.4.2.1. По инициативе одной из Сторон в случаях, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. Споры, вытекающие из настоящего договора, решаются путем переговоров.

4.6. При не достижении согласия, неисполнении или ненадлежащем исполнении условий настоящего договора одной из сторон, договор может быть расторгнут в арбитражном суде, в установленном законе порядке.

4.7. Условия настоящего договора сохраняют свою силу и в том случае, если после его подписания в законодательном порядке будут установлены правила, ухудшающие положения Арендатора.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

5.1. Перемена собственника арендуемого Объекта не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

5.2. Арендодатель гарантирует, что арендуемый Объект не обременен правами третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать. Арендодатель берет на себя урегулирование любых претензий третьих лиц, предъявляющих какие - либо права на арендуемый Объект.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Арендодатель не отвечает за недостатки Объекта, сданного по настоящему договору, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны

Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время Объекта при заключении Договора или передаче Объекта.

6.2. Арендатор обязан соблюдать единые требования, предъявляемые к оформлению фасадов, зданий (входов, витрин, вывесок, рекламных щитов).

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.2. Настоящий договор подлежит передаче на государственную регистрацию Арендатором в соответствии с действующим законодательством, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания.

7.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Все приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

7.4. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих юридических адресов, банковских реквизитов, смены руководителей не позднее 10 дней со дня их изменения.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрации Дальнереченского городского округа

ИНН 2506002729, КПП 250601001, ОГРН 1032500638895, ОКТМО 05708000.

УФК по Приморскому краю (Администрация Дальнереченского городского округа, л/с 04203008800),

Банк получателя: Дальневосточное ГУ Банка России //УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, казначейский счет 03100643000000012000, единый казначейский счет 401028105453700000012, КБК 00511105074040165120

Юридический /фактический адрес: 692519, РФ, Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Победы, д. 13, тел. 8(42356) 25-5-55.

АРЕНДАТОР:

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Дальнереченского городского округа
г.Дальнереченск, ул. Победы,13

Глава Дальнереченского
городского округа

_____ С.В. Старков

АРЕНДАТОР:

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

к договору № _____ от _____ на аренду муниципального движимого имущества,
«_____» _____ г. Дальнереченск

Мы, нижеподписавшиеся, **Администрация Дальнереченского городского округа**, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы Дальнереченского городского округа Старкова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в пользование муниципальное имущество: павильон (индивидуально изготовленный, в состав которого входит: каркас, обшивка стен, крыша, фундамент, внутренняя отделка, приборы электроосвещения, электрополотенце и электрообогреватели) площадью 54,0 кв.м., расположенный на общественной территории культурно - исторического парка «Графское» по адресу: Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Воинской Славы, д. 16 .

2. Вышеуказанное имущество передается Арендодателем и принимается Арендатором в том состоянии, в котором оно находится на момент передачи.

3. Настоящий акт приёма-передачи является неотъемлемой частью договора № _____ от _____, составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр которого находится у Продавца, один экземпляр у Покупателя.

4. Перечень имущества, передаваемого в аренду вместе с павильоном отражен в Приложении к данному акту приема – передачи и является его неотъемлемой частью.

Передал Арендодатель:

Администрация Дальнереченского городского округа
г.Дальнереченск, ул. Победы,13

Глава Дальнереченского
городского округа

_____ С.В. Старков

Принял Арендатор:

Приложение
к акту – приема передачи
к договору на аренду муниципального
движимого имущества № ____ от _____

Перечень имущества,
передаваемого в аренду вместе с павильоном, расположенным на общественной
территории культурно - исторического парка «Графское» по адресу: Приморский
край, г. Дальнереченск, ул. Воинской Славы, 16

№ п/п	Наименование	Количество
1	Каркас из бревен (доска обрешечная породы (береза, липа), обшивка каркасных стен (плиты древесноволокнистые - водостойкая фанера толщ. до 9мм, доска обшивочная «Имитация бруса» (лиственница), толщ.20,2мм) и пластин (щиты из досок, тол.40мм) на железобетонном фундаменте	
2	Натяжной потолок, лаковый белый с бортиком из ПВХ (гарпун), 54м2	
3	Крыша, укрывной материал ИЗОСПАН AS, 59,4 м2	
4	Шкаф (пульт) управления навесной металлический (600х600х350мм)	1 шт.
5	Выключатель двухклавишный утопленный типа при скрытой проводке	2 шт.
6	Розетка штепсельная, утопленная типа при скрытой проводке двухгнездная	10 шт.
7	Люстра с плафонами ПД-464 из матового стекла	2 шт.
8	Светильник потолочный с рассеивателем из полистирола, типа ЛПО 50-4х20	10 шт.
9	Светильник с шарообразными плафонами ПД-80 из матового стекла НББ 02-2х60-006 устанавливаемый вне здания с лампами	20 шт.
10	Электрополотенце	2 шт.
11	Обогреватели электрические	2 шт.

Администрация Дальнереченского городского округа
г. Дальнереченск, ул. Победы, 13

Глава Дальнереченского
городского округа

_____ С.В. Старков

Принял Арендатор: