**Администрация Дальнереченского городского округа**

**объявляет конкурс на замещение вакантной должности**

**НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Квалификационные требования, предъявляемые к должности:

1.1. Наличие высшего образования.

1.2. Стаж: не менее двух лет стажа муниципальной (государственной) службы или работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

-заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

-заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=82455B3F478C6AA3C551ECA4C0491EFA68D66DA8E534DD6BA442290C9B2A1883415B68072CF903gDZAC), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- паспорт;

-трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

-документ об образовании;

-страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

-свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

-документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

-сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;

-сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещена общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в [порядке](consultantplus://offline/ref=A0E53570EE1A4CB1F8F2121D9D2149C9589E892EBEE33CA5F4305504DD60354D0987B3AB7568EB1DzCm2C) и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

-справку Федеральной налоговой службы, что кандидат не является индивидуальным предпринимателем, не участвует в управлении коммерческой организации или управлении не коммерческой организации (ЕГРИП, ЕГРЮЛ).

3. Конкурс проводится в два этапа.

Документы для участия в конкурсе предоставляются в отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского муниципального по адресу: г. Дальнереченск, ул. Победы, 13 ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) в течение 20 дней со дня опубликования настоящей информации (с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Не позднее 2 рабочих дней после завершения приема всех необходимых документов от граждан, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы, работодатель принимает решение о проведении проверки достоверности предоставленных сведений, в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению работодателя.

Первый этап конкурса проводится не позднее 5 рабочих дней после окончания проведения проверки достоверности сведений. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных документов.

Решение о проведении второго этапа конкурса принимается работодателем при наличии не менее двух кандидатов, не позднее 10 рабочих дней после окончания проведения первого этапа конкурса.

Кандидаты, допущенные к участию в конкурсе во втором этапе, извещаются не позднее, чем за 5 рабочих дней до его начала.

Всю необходимую информацию о проведении конкурса можно узнать по адресу: г.Дальнереченск,

ул. Победы, д 13. кабине № 3, 1 этаж – отдел муниципальной службы и кадров или по телефонам (42356)25-5-55 (добавочный 141).

Факс (42356) 25503; адрес электронной почты: [kadr@dalnerokrug.ru](mailto:kadr@dalnerokrug.ru)