



АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» сентября 2018 г

г. Дальнереченск

№ 639

**Об утверждении Порядка проведения закрытого аукциона
по отбору претендентов на право включения в схему
размещения нестационарных торговых объектов
на территории Дальнереченского городского округа**

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановления Администрации Приморского края от 17 апреля 2018 года № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края», Приказа департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15 декабря 2015 года № 114-па «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых» (в редакции Приказа департамента лицензирования и торговли Приморского края от 12 апреля 2018 года № 29), на основании Устава Дальнереченского городского округа, администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения закрытого аукциона по отбору претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнереченского городского округа (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по проведению аукционов по отбору претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнереченского городского округа (приложение № 2).

2. Отделу муниципальной службы, кадров и делопроизводства администрации Дальнереченского городского округа (Ивченко) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном Интернет-сайте Дальнереченского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации
Дальнереченского городского округа



С.И. Васильев

С.А. Галушкина

постановлением администрации
Дальнереченского городского округа
от 03.09.2018 № 639

ПОРЯДОК
проведения закрытого аукциона по отбору претендентов на право
включения в схему размещения нестационарных торговых
объектов на территории Дальнереченского городского округа

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения закрытого аукциона по отбору претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнереченского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 17 апреля 2018 года № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края» (далее - постановление Администрации Приморского края от 17.04.2018 № 171-па).

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок проведения закрытого аукциона (далее - аукцион), определения победителя аукциона, а также порядок и сроки включения победителя аукциона в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнереченского городского округа (далее - Схема).

1.3. Основанием для проведения аукциона является поступление одного и более заявлений о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - хозяйствующий субъект) в Схему.

1.4. Отбор претендентов на право включения в Схему осуществляется по результатам закрытого аукциона либо без проведения аукциона, в случаях, установленных Порядком отбора претендентов на право включения в схему размещения НТО на территории муниципальных образований Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 01.04.2018 № 171-па (далее - Порядок отбора претендентов).

1.5. Предметом аукциона является право на включение в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнереченского городского округа хозяйствующего субъекта.

1.6. Право на включение в Схему хозяйствующего субъекта является платным.

1.7. Размер платы за право включения хозяйствующего субъекта в Схему без проведения аукциона определяется в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Порядка.

1.8. Размер платы за право включения хозяйствующего субъекта в Схему по результатам аукциона определяется в размере, предложенном победителем аукциона, в соответствии с протоколом о результатах аукциона.

1.9. Плата за право включения хозяйствующего субъекта в Схему является разовым платежом и не засчитывается в счёт платы по договору за размещение НТО.

1.10. Аукцион является закрытым по форме подачи предложений о цене на право включения хозяйствующего субъекта в Схему.

Участниками аукциона могут являться только юридические лица или индивидуальные предприниматели (далее - хозяйствующий субъект).

1.11. Организатором аукциона является администрация Дальнереченского округа (далее – организатор аукциона).

1.12. Уполномоченным органом на организацию проведения аукциона является отдел земельных отношений (далее – отдел земельных отношений).

1.13. Для проведения аукциона создаётся комиссия по проведению аукциона по отбору претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дальнереченского городского округа (далее – Комиссия).

Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим проведение аукциона и определение победителя аукциона, представившего лучшее предложение о цене участия в аукционе на право включения претендента в Схему.

1.14. В случае поступления в течение пяти рабочих дней со дня размещения извещения одного или более заявлений о включении хозяйствующего субъекта в Схему, отдел предпринимательства и потребительского рынка не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подачи заявления о включении хозяйствующего субъекта в Схему, подготавливает проект постановления администрации Дальнереченского городского округа о проведении аукциона и уведомляет о принятом решении заявителей.

1. Основные понятия и термины

2.1. Заявитель - хозяйствующий субъект, подавший заявление о включении в Схему.

2.2. Заявление - заявление о включении в Схему хозяйствующего субъекта, оформленное в соответствии с Приложением № 1 или Приложением № 2 к Порядку отбора претендентов, утвержденному постановлением администрации Дальнереченского городского округа.

2.3. Извещение о проведении аукциона - информация, публикуемая организатором аукциона в официальных средствах массовой информации – газете «Дальнеречье» и на официальном сайте Дальнереченского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.dalnerokrug.ru.

2.4. Заявка - заявка на участие в закрытом аукционе на право включения в Схему.

2.5. Претендент - заявитель, подавший заявку на участие в закрытом аукционе на право включения в Схему.

2.6. Единственный участник аукциона – единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и признании его единственным участником аукциона, получившим право на включение в Схему.

2.7. Участник аукциона – претендент, допущенный для участия в аукционе.

2.8. Победитель аукциона – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену на право включения в Схему;

2.9. Договор на размещение НТО - договор на размещение НТО, заключаемый с победителем аукциона, включенного в Схему по результатам проведенного аукциона.

2.10. Протокол о результатах аукциона - протокол, подписанный Комиссией, содержащий сведения об итогах аукциона и о признании претендента победителем аукциона.

2.11. Протокол о признании аукциона несостоявшимся - протокол, подписанный Комиссией, содержащий сведения о признании аукциона несостоявшимся.

3.Права и обязанности организатора аукциона, комиссии, участников аукциона

3.1. Организатор аукциона:

- обеспечивает подготовку и размещение извещения о проведении аукциона в официальном средстве массовой информации – газете «Дальнеречье» и на официальном сайте Дальнереченского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.dalnerokrug.ru;

- принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы;

- проверяет правильность представленных претендентами документов и определяет их соответствие перечню, указанному в извещении о проведении аукциона;

- ведет учет заявок в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи заявки;

- обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о претендентах и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии;

- уведомляет претендентов о признании участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе либо об отказе в признании участниками аукциона и в допуске претендентов к участию в аукционе;

- уведомляет победителя аукциона и других его участников о принятом комиссией решении;

- организует подготовку и размещение информационного сообщения об итогах аукциона.

3.2. Комиссия:

- определяет дату, время и место проведения аукциона;
- определяет начальную (минимальную) цену участия в аукционе на право включения в Схему;
- определяет срок внесения задатка претендентами;
- определяет место, даты и время начала и окончания приема заявок, место, дату и время подведения итогов аукциона;
- принимает решение о результатах рассмотрения заявок, признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе либо об отказе в признании претендентов участниками аукциона и в допуске претендентов к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 6.8 раздела 6 настоящего Порядка, путем оформления протокола. Отказ в признании претендентов участниками аукциона и в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 6.8 раздела 6 настоящего Порядка, не допускается;
- проводит аукцион;
- определяет победителя аукциона, подписывает протокол вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок;
- признает аукцион несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые подано менее двух заявок;
- готовит протокол об итогах аукциона, который оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.
- принимает от участников аукциона предложения о цене участия в аукционе, подаваемые в день проведения аукциона.

3.3. Количество членов Комиссии не может быть менее пяти человек.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее состава.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

3.6. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

3.7. Полномочия председателя Комиссии, секретаря Комиссии, члена Комиссии:

Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии;
- 3) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 4) объявляет решения Комиссии;

5) в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

6) осуществляет контроль за процедурой проведения аукциона;

7) осуществляет иные полномочия, связанные с работой Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

1) отвечает за организационное обеспечение деятельности Комиссии;

2) осуществляет подготовку документации для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) уведомляет состав Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

4) ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление;

5) перед началом проведения аукциона осуществляет регистрацию участников аукциона;

6) подписывает и направляет уведомления претендентам, не допущенным к участию в аукционе согласно решениям Комиссии и соответствующим протоколам;

7) ведет делопроизводство комиссии;

8) выполняет иные поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии по вопросам, связанным с организацией работы Комиссии.

Члены Комиссии, участвующие в подготовке и организации аукциона:

1) участвуют в заседаниях Комиссии с правом голоса;

2) рассматривают и оценивают заявки;

3) рассматривают и оценивают предложения участников аукциона о цене;

4) подписывают протоколы заседаний Комиссии;

5) выполняют поручения председателя Комиссии по вопросам, связанным с организацией работы Комиссии.

3.8. Права и обязанности членов Комиссии:

Члены Комиссии имеют право:

1) знакомиться с документами, имеющими отношение к проводимым аукционам;

2) вносить предложения по порядку работы Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

1) лично участвовать в работе Комиссии;

2) при принятии решений руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

3) не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер.

3.9. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам аукциона.

3.10. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и места его нахождения или индивидуальный предприниматель (далее - участник аукциона).

Участник аукциона:

- подает заявку на участие в порядке и в сроки, установленные для проведения аукциона, и несет ответственность за ее полноту и достоверность, вносит задаток;
- направляет в комиссию предложения о цене в запечатанном конверте;
- в случае признания победителем аукциона приобретает права и несет ответственность, возлагаемую на победителя условиями аукциона.

4.Извещение о проведении аукциона

4.1. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона в газете «Дальнеречье» и на официальном сайте Дальнереченского городского округа в сети Интернет – www.dalnerokrug.ru не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона и должно содержать сведения:

4.1.1 Об организаторе аукциона и о реквизитах решения о проведении аукциона;

4.1.2 О месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

4.1.3.О предмете аукциона с указанием места размещения НТО (адресный ориентир); вида НТО; периода размещения НТО; специализации НТО; площади НТО; площади земельного участка для размещения НТО; срока включения в Схему хозяйствующего субъекта; срока, в течение которого необходимо разместить НТО.

4.1.4. О месте, дате, времени и порядке проведения аукциона.

4.1.5. О начальной (минимальной) цене участия в аукционе на право включения в Схему.

4.1.6. О форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

4.1.7. О размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;

4.1.8. О сроке, месте и порядке предоставления документации об аукционе.

4.1.9. О месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе и принятии решения о допуске претендентов к участию в аукционе и признании участниками аукциона либо об отказе в допуске; условия определения победителя аукциона.

4.2. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения подлежат официальному опубликованию организатором аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня официального опубликования внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не

менее тридцати дней. Претенденты, уже подавшие заявки, уведомляются дополнительно в письменном виде.

4.3. Любой претендент вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил организатору аукциона не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за десять дней до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона подлежит официальному опубликованию организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором аукциона направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), конверты с их заявками на участие в аукционе вскрываются для выявления этих сведений. Организатор аукциона возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

5. Аукционная документация

5.1. Аукционная документация состоит из следующих документов:

5.1.1. Извещение о проведении аукциона.

5.1.2. Форма заявки на участие в аукционе.

5.1.3. Соглашение о внесении задатка для участия в аукционе.

6. Порядок приема заявок. Допуск к участию в аукционе

6.1. К участию в аукционе допускаются лица, указанные в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

6.2. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по форме, установленной организатором аукциона;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти,

осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Подача заявки означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств о соблюдении его условий.

6.3. Аукцион проводится при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту). В случае если заявка на участие в аукционе подана одним претендентом, то аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

В этом случае право на включения в Схему предоставляется единственному претенденту по начальной (минимальной) цене.

6.4. Прием документов прекращается не ранее чем за пять календарных дней до дня проведения аукциона.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока, приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявка в этом случае возвращается подавшему ее претенденту (его полномочному представителю) под расписку или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.5. Претендент имеет право отозвать принятую заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

6.6. Претендент имеет право подать заявки на любое количество лотов, на каждый лот одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.7. Комиссия рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки со счета организатора аукциона.

По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе или об отказе в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе.

6.8 Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

6.8.1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов, указанным в п.6.2. настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике аукциона.

6.8.2. Подписания заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

6.8.3. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.8.4. подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами, настоящим Порядком не имеет права быть участником конкретного аукциона.

6.9. Решение Комиссии о признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе должно быть отражено в протоколе рассмотрения заявок, который должен содержать сведения:

- о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Претендент, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Комиссией не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претендентам, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

7. Финансовое обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток)

7.1. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на участие в аукционе в размере двадцати процентов от начальной (минимальной) цены участия в аукционе на право включения в Схему, которая определяется в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Порядка.

7.2. В случае если претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток вносится по каждому лоту отдельно.

Претендент вносит задаток на участие в аукционе на счет, в размере и сроки, указанные в извещении об аукционе.

7.3. Документом, подтверждающим поступление задатка на участие в аукционе на счет, указанный в извещении об аукционе, является выписка из лицевого счета организатора аукциона.

7.4. Сумма внесенного задатка на участие в аукционе победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, равно как и участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение (заявка которого признана второй по размеру предлагаемой цены участия в аукционе), засчитывается в счет платы за включение в Схему размещение НТО.

7.5. Сроки возвращения задатка:

а) при принятии организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона, задатки возвращаются заявителям в течение десяти рабочих дней со дня принятия данного решения;

б) заявителю, внесшему задаток и отзывавшему заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона, задаток возвращается в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

в) заявителю, отзывавшему свою заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона - в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

г) заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение десяти рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

д) лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.6. В случае если участник не явился на аукцион, либо не участвовал в аукционе и при условии, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией было принято решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании его участником аукциона, задаток на участие в аукционе таким участникам не возвращается, денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, поступают в бюджет Дальнереченского городского округа.

7.7. При уклонении или отказе победителя аукциона от включения в Схему и не внесения платы за включение в Схему задаток на участие в аукционе не возвращается, денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, поступают в доход бюджета Дальнереченского городского округа.

8. Определение начальной (минимальной) цены участия в аукционе на право включения в Схему

8.1. Начальная (минимальная) цена участия в аукционе на право включения в Схему является равной размеру платы за право включения в Схему без проведения аукциона.

8.2. Размер платы за право включения в Схему без проведения аукциона составляет 25% от годового размера платы за размещение НТО.

Годовой размер платы за размещение НТО рассчитывается по формуле:

$R_p = \text{УПКСзу} \times S \times C_{\text{пр}}$, где:

R_p – размер платы за размещение НТО, руб./год.

УПКСзу - значение удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка, установленное нормативными правовыми актами Приморского края, принимается равным удельному показателю кадастровой стоимости для земельных участков, предназначенных для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, для кадастрового квартала, в котором расположен земельный участок.

S – площадь земельного участка для размещения НТО в соответствии со Схемой, кв.м.

$C_{\text{пр}}$ – ставка платы за размещение НТО в соответствии с видом разрешенного использования НТО. Ставка платы за размещение НТО утверждается решением Думы Дальнереченского городского округа.

8.3. Начальная (минимальная) цена участия в аукционе на право включения в Схему сезонного НТО составляет 25% от размера платы за период размещения сезонного НТО, указанного хозяйствующим субъектом в заявлении, в пределах установленного Схемой периода.

Размер платы за период размещения сезонного НТО исчисляется исходя из годового размера платы за размещение НТО пропорционально количеству дней размещения сезонного НТО в таком календарном году.

9. Порядок проведения аукциона и определения победителей аукциона

9.1. В аукционе принимают участие допущенные к аукциону участники. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

9.2. Аукцион проводится Комиссией, уполномоченной на проведение аукциона и определение победителя в присутствии участников аукциона или их представителей.

9.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Возглавляет Комиссию и осуществляет ведение аукциона председатель Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины членов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Секретарь комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона или их представителей. Для регистрации предъявляются документы, удостоверяющие личность (паспорт гражданина РФ) и доверенность на представителя, уполномоченного действовать от имени участника.

9.4. Аукцион проводится последовательно, отдельно по каждому лоту в следующем порядке:

а) в день проведения аукциона участники аукциона представляют в Комиссию в запечатанных конвертах предложения о цене на право включения в Схему (далее – цена);

б) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

в) Комиссия вскрывает конверты и рассматривает предложения участников аукциона о цене. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником аукциона (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, комиссией принимается во внимание Цена, указанная прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются;

Путем открытого голосования большинством голосов Комиссия определяет победителя аукциона. Победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену. В случае если одинаковое наибольшее предложение о цене заявлено несколькими участниками аукциона, победителем аукциона признается участник аукциона, ранее осуществлявший деятельность в месте размещения НТО по договору на размещение НТО и (или) подавший заявление первым.

г) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона по данному Лоту или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность;

д) решение Комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в двух экземплярах, в котором указывается: место, время и дата проведения аукциона, сведения об участниках аукциона, сведения о победителе аукциона: наименование и место нахождения, (для юридического лица) ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), место жительства (для индивидуального предпринимателя), ЕГРИП, ИНН, цена, предложенная победителем аукциона. Протокол Комиссии оформляет секретарь Комиссии в двух экземплярах в день проведения аукциона, подписывает его всеми членами Комиссии.

9.5. Подписанный Комиссией протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на право включения в Схему.

9.6. Один из экземпляров протокола об итогах аукциона остается в деле, второй направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем аукциона в течение 3 рабочих дней со дня его подписания, лично или почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением. Аукционная документация хранится в отделе земельных отношений.

10. Последствия признания аукциона несостоявшимся

10.1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

10.2. В случае если к участию в аукционе с учетом требований, установленных документацией об аукционе, допущен один участник аукциона и аукцион признан не состоявшимся, право на включение в Схему получает единственный участник аукциона.

10.3. В случае признания аукциона несостоявшимся единственный участник получает право на включение в Схему хозяйствующего субъекта по начальной (минимальной) цене, определенной в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Порядка.

11. Заключительные положения

11.1. Решение о включении в Схему хозяйствующего субъекта принимается организатором аукциона после полной оплаты цены участия в аукционе, за исключением суммы внесенного задатка, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня объявления победителя по результатам аукциона либо без проведения аукциона.

Решение о включении в Схему хозяйствующего субъекта принимается в форме постановления администрации Дальнереченского городского округа.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Дальнереченского городского округа
от 03.09.2018 № 639

СОСТАВ

комиссии по проведению аукциона по отбору претендентов
на право включения в схему размещения нестационарных торговых
объектов на территории Дальнереченского городского округа

Васильев С.И.	- глава администрации Дальнереченского городского округа, председатель комиссии
Черных А.А.	- заместитель главы администрации Дальнереченского городского округа, заместитель председателя комиссии
Шовкун Галина Николаевна	- начальник отдела земельных отношений администрации Дальнереченского городского округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Белова Марина Витальевна	- главный специалист 1 разряда отдела земельных отношений администрации Дальнереченского городского округа
Газдик Светлана Николаевна	- начальник отдела имущественных отношений администрации Дальнереченского городского округа
Матюшкина Валентина Николаевна	- начальник отдела предпринимательства и потребительского рынка администрации Дальнереченского городского округа
Савенко Юрий Викторович	- депутат Думы Дальнереченского городского округа
Степанько Оксана Анатольевна	- заместитель председателя Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Дальнереченского городского округа
Суровцева Наталья Валерьевна	главный специалист финансового отдела администрации Дальнереченского городского округа