

**РЕГЛАМЕНТ**  
подключения торгово-сервисных предприятий  
к модулю «Социальный процессинг» подсистемы «Карта жителя  
Приморского края» информационной системы «Цифровое Приморье»

## Нормативно-правовые ссылки

Настоящий документ разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации (далее - НПА):

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
2. Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 года №17 «Об утверждении Требований к защите информации, не оставляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
3. Распоряжение Правительства Приморского края от 15 сентября 2022 года № 517-рп «Об информационной системе Приморского края «Информационная система «Цифровое Приморье».

## **1. Введение**

### **1.1 Общие сведения**

Модуль «Социальный процессинг» подсистемы «Карта жителя Приморского края» информационной системы «Цифровое Приморье» позволяет предприятиям участвовать в региональных социальных программах региона и организовывать продажу заранее определённого спектра товаров/услуг на кассе по безналичному расчету (без проверки документов, подтверждающих льготу). Оплата производится банковской картой платежной системы «МИР», при этом используются средства на специальном социальном счёте, привязанном к карте, без использования средств на балансе карты. Порядок участия в региональных социальных программах определён постановлением Правительства Приморского края «О предоставлении меры социальной поддержки с использованием сертификата» от 28 декабря 2022 г. N 917-пп;

Настоящий документ разработан в соответствии с НПА [1]-[3] и регламентирует порядок подключения внешних пользователей в лице торгово-сервисных предприятий к модулю «Социальный процессинг» подсистемы «Карта жителя Приморского края» информационной системы «Цифровое Приморье» (далее – Модуль подсистемы), оператором которого является ООО «Цифровое Приморье» (далее - Оператор), а также определяет обязательные технические и организационные требования по обеспечению информационной безопасности при подключении внешних пользователей.

Оператор со своей стороны обеспечивает выполнение на сервере Модуля подсистемы требования НПА [2] для класса защищенности информационной системы К2 и уровня защищенности персональных данных УЗ-2 в связи с требованиями Министерства труда и социальной политики Приморского края по подключению серверной части Модуля

подсистемы (API) к государственной информационной системе «Адресная социальная помощь». В том числе, по использованию сертифицированных средств защиты информации, антивирусного средства, межсетевое экрана и криптошлюза на границе сети для ограничения доступа к ресурсам информационной системы «Цифровое Приморье».

## **1.2 Требования по обеспечению информационной безопасности при подключении внешних пользователей к Модулю подсистемы**

В целях обеспечения целостности и конфиденциальности информации, передаваемой из Модуля подсистемы по каналам связи общего пользования, информационное взаимодействие внешних пользователей с Оператором должно осуществляться по защищённому каналу связи (от клиента к серверу по протоколу OpenVPN, сервер которого развернут на сервере Оператора), позволяющему регистрировать действия подключившегося пользователя в системе. В целях реализации требований вышеуказанных НПА [1]-[3], подключение к Модулю подсистемы торгово-сервисного предприятия производится с использованием также средств антивирусной защиты. Подробные организационно-технические условия прописываются в документе «Соглашение об информационном взаимодействии при использовании модуля «Социальный процессинг» подсистемы «Карта жителя Приморского края» информационной системы «Приморского края» (далее – Соглашение).

## **1.3 Требования по обеспечению информационной безопасности при подключении внешних пользователей**

В Модуле подсистемы разрешены к использованию следующие форматы файлов и обрабатываемых данных: csv. При обнаружении Оператором файлов или данных, несовпадающих с разрешенными

форматами, они могут быть подвержены безвозвратному удалению с ресурсов Модуля подсистемы.

## **1.4 Порядок взаимодействия**

С точки зрения торгово-сервисного предприятия (далее - ТСП) порядок взаимодействия с социальным процессингом состоит из двух стадий: подготовительная стадия и операционная стадия.

### **1.4.1 Подготовительная стадия**

1. Направление от ТСП Оператору на эл. почту [help@dprim.ru](mailto:help@dprim.ru) анкеты участника Модуля подсистемы (Приложение №2 к настоящему Регламенту). (В случае, если ТСП не может предоставить требуемую информацию в течение 5 рабочих дней или если версия кассового ПО не поддерживает интеграцию с Модулем подсистемы на дату направления анкеты, составляется заключение о невозможности подключения (Приложение №3 к настоящему регламенту).
2. После получения предварительного подтверждения возможности подключения, ТСП направляет официальное письмо-заявку функциональному владельцу подсистемы «Карта жителя Приморского края» - министерству цифрового развития и связи Приморского края с запросом о необходимости подключения к Модулю подсистемы.
3. Получение Оператором письма от функционального владельца подсистемы «Карта жителя Приморского края» о необходимости подключения ТСП к Модулю подсистемы. В случае получения положительного ответа Оператор направляет ТСП Соглашение с указанием организационно-технических требований для подключения к Модулю подсистемы. В случае получения

- отрицательного ответа - составляется заключению о невозможности подключения (Приложение №3 к настоящему регламенту).
4. ТСП выполняет организационно-технические требования Оператора по подключению к Модулю подсистемы, заполняет заявку на подключение из Приложения №2 к Соглашению и направляет скан подписанной представителем ТСП заявки на электронную почту Оператора.
  5. Оператор проверяет заявку на предмет выполнения ТСП всех необходимых для подключения к Модулю подсистемы требований, при положительном результате – направляет ТСП подписанное со стороны Оператора Соглашение в двух экземплярах, один из которых ТСП после подписи со своей стороны возвращает Оператору. Если заявка заполнена неправильно либо недостаточно, она возвращается ТСП на внесение корректировок с рекомендациями по исправлению.
  6. Оператор принимает одно из экземпляров Соглашения, подписанного с обеих сторон, генерирует учётные данные для сотрудников ТСП с последующим направлением аутентификационной информации ТСП способом, исключающим доступ к ним третьих лиц (зашифрованные архивы по разным паролям каналам связи или иной зашифрованный канал передачи).
  7. ТСП получает от Оператора шаблоны и учётные данные (п. 2).
  8. ТСП производит первичный вход в личный кабинет Модуля подсистемы, с последующим самостоятельным изменением паролей доступа, и на SFTP-сервер, доступ к которому возможен только через VPN по ip-адресам, добавленным в белый список Оператором.
  9. ТСП передаёт сведения о предприятии в службу поддержки ООО «Цифровое Приморье» по шаблону подключения торговых точек (Приложение №1) (п.3.1).

10. Оператор регистрирует торговые точки и кассы ТСП в Модуле подсистемы, согласно шаблону подключения.
11. ТСП формирует каталог товаров и каталог сопоставления категорий. При необходимости ТСП настраивает на своей стороне автоматическую выгрузку на SFTP-сервер ООО «Цифровое Приморье». (п.3.2).
12. ТСП проводит настройку взаимодействия с Модулем подсистемы на кассах, обслуживающих льготные категории граждан (п.4).
13. Оператор и ТСП проводят тестирование взаимодействие с Модулем подсистемы на кассах, обслуживающих льготные категории граждан (п.5).

### **1.5.2 Операционная стадия**

1. Кассир сканирует штрих-код социального товара либо вводит его артикул вручную.
2. Покупатель сообщает кассиру о желании оплатить социальные товары средствами социального счета.
3. Кассир выбирает данную опцию в интерфейсе кассы.
4. Покупатель оплачивает покупку социальным счётом, идентификатором которого является ранее зарегистрированная банковская карта.
5. Кассовое программное обеспечение направляет запрос со списком товаров в Модуль подсистемы.
6. Модуль подсистемы производит проверку соответствия товаров, переданных кассой, товарам из каталога (п.3.2.), производит резервирование денежных средств на социальном счёте и направляет ответ для кассы. Кассир спрашивает подтверждение у покупателя на списание средств с социального счета и проводит операцию списания средств.

7. Покупка считается совершённой при соблюдении следующих условий:
  - в списке товаров присутствует хотя бы один социальный товар, артикул которого совпадает с товаром из каталога, выгруженного на SFTP-сервер ООО «Цифровое Приморье»;
  - покупатель имеет социальный счёт, привязанный к банковской карте, используемой для оплаты покупки;
  - для оплаты используется карта платёжной системы «МИР»;
  - на социальном счёте достаточно средств для оплаты всех социальных товаров из списка.
8. В случае получения от Социального процессинга ответа отличного от «успешного» возможна Отмена покупки. (Например, при превышении таймаута ответа).
9. При успешном завершении покупки производится печать чека.
10. Сотрудник торгового предприятия производит сверку расчётов на основании данных, доступных личном кабинете торгового предприятия в Модуле подсистемы.

## **2. Получение шаблонов и учётных данных**

Для получения шаблонов, учётных данных для доступа к личному кабинету предприятия, SFTP-серверу каталогов продуктов и сопоставления категорий, необходима проверка Оператором выполнения организационно-технических условий подключения к модулю «Социальный процессинг» подсистемы «Карта жителя Приморского края» информационной системы «Цифровое Приморье». Для проверки из вышеуказанных организационно-технических условий заполняется заявка (Приложение №2 к Соглашению) и направляется на электронную почту [info@dprim.ru](mailto:info@dprim.ru) (в копии указать [help@dprim.ru](mailto:help@dprim.ru)). Запрос должен содержать:



- Наименование и юридический адрес торгово-сервисного предприятия;
- ФИО, адрес электронной почты и телефон сотрудника, ответственного за сверку расчётов между Модулем подсистемы и ТСП;
- ФИО адрес электронной почты и телефон сотрудника, ответственного за установку средств защиты и выполнение требований по защите информации, а также за взаимодействие со службой технической поддержки Модуля подсистемы;
- Внешние статичные ip-адреса технических средств, с которых будет осуществляться соединение с выделенным SFTP-ресурсом предприятия и доступ к личному кабинету ТСП;
- Установленные средства защиты информации, их версии и сертификаты соответствия при наличии – в соответствии с требуемыми по Приложению №1 к Соглашению;
- Наименование и версию используемого кассового программного обеспечения;
- Адрес расположения технических средств, которым требуется доступ к Модулю подсистемы, и тип технических средств;
- Скриншоты с рабочих мест пользователей (компьютеров) установленных средств защиты информации и версии используемой операционной системы.

После проверки соответствия заявки необходимым требованиям подключения к Модулю подсистемы, ТСП направляет Оператору подписанный скан заявки, ТСП подписывают Соглашение с Оператором и последний направляет шаблоны и учётные данные торгово-сервисному предприятию.

Ответным письмом предоставляются следующие документы:

- шаблон для передачи сведений о торговом предприятии (п. 3.1);

- шаблон каталога товаров и шаблон каталога сопоставления категорий (п. 3.2);
- идентификатор торгового предприятия в Модуле подсистемы (п. 3.2);
- инструкции по настройке кассового программного обеспечения.

По защищённому каналу связи или иным способом, исключаящим доступ третьих лиц к данным, ТСП также передаются:

- Учётные данные для доступа к SFTP-серверу для загрузки каталогов товаров и каталога сопоставления категорий (п. 3.2);
- Учётные данные для доступа к личному кабинету на стороне Модуля подсистемы.

Адресация может передаваться открытыми каналами связи, аутентификационная же информация обязательно направляется в зашифрованном (защищённом паролем) виде.

### **3. Подготовка исходных данных**

#### **3.1 Сведения о торговом предприятии**

Перед выполнением настройки личного кабинета необходимо передать сведения о торговых точках (магазинах) и кассах, на которых будет осуществляться оплата социальных товаров. По каждой торговой точке необходимо указать:

- наименование торговой точки и номер магазина;
- код мерчанта (рекомендуется использовать код, зарегистрированный в системе банка-эквайера);
- идентификаторы касс:
  - номер кассы в системе кассового ПО.
  - номер терминала (пин-пада) в системе банка-эквайера (если в договоре сопровождения торговой сети участвует компания

«Робот Икс»); Примечание: в последнем случае следует запросить информацию у компании-поставщика оборудования.

- адрес торговой точки;
- регион.

Пример заполнения – Приложение №1 «Шаблон подключения торговых точек участника».

Далее отправьте заполненную анкету на электронную почту **help@dprim.ru**.

### 3.2 Каталог социальных товаров

Каталог социальных товаров представляет собой csv-файл, содержащий перечень товаров, подлежащих реализации по региональному постановлению о проводимой социальной программе. Первая строка неизменна и содержит описание содержимого столбца, далее, начиная со второй строки, в столбцах ABCD указываются следующие сведения по каждому товару:

1. Код категории товара;
2. Наименование категории товара;
3. Артикул товара;
4. Наименование товара.

**Внимание!!** Обязательно точное указание в названиях столбцов, приведённых выше, наименований без изменений.

Кодировка должна быть **UTF-8**, значения без кавычек, разделитель ‘;’.

Пример содержимого ячейки со сведениями о товаре выглядит следующим образом (без кавычек): "1.2.3.1;Хлебобулочные изделия; 14647347386;Булка Свердловская"

Пример заполнения файла – Приложение №1. Каталог товаров.

После заполнения сохраните файл с именем вида:  
K\_\*КОД\_ТОРГОВОЙ\_СЕТИ\*\_ \*ДАТА\_СОЗДАНИЯ\_КАТАЛОГА\*\_  
\*НОМЕР\_ВЕРСИИ\*, где:

- код торговой сети – уникальный идентификатор торговой сети, предоставляемый ООО «Цифровое Приморье» (п. 2);
- дата создания каталога – дата в формате ГГГГММДД;
- номер версии – порядковый номер версии каталога в рамках операционного дня, начинается с 1 и увеличивается на +1.

Пример имени: K\_Victoria\_20220314\_1. Если в течение 14.03.2022 был создан ещё один каталог, то ему присваивается имя K\_Victoria\_20220314\_2.

Каталог подлежит размещению на специализированном SFTP-сервере до проведения тестовых испытаний и после начала эксплуатации Социального процессинга.

Учётные данные для доступа к нему предоставляются ООО «Цифровое Приморье» (п. 2) контактному лицу предприятия после получения внешнего статичного ip-адреса предприятия, с которого будет производиться публикация каталога продуктов предприятия.

Важно: В случае отсутствия у ТСП статического IP-адреса, доступ к SFTP-ресурсу не может быть предоставлен.

Частота обновления каталога регламентируется только внутренними распорядительными документами предприятия (от одного раза в день до одного раза в месяц).

ТСП рекомендуется настроить автоматическую выгрузку обновлений каталога на указанный сервер.

Сведения из каталога заносятся в Социальный процессинг в течение 1 (одного) часа с момента загрузки файла на SFTP-сервер.

**4. Настройка взаимодействия с Модулем подсистемы на кассах, обслуживающих льготные категории граждан.**

Настройка взаимодействия выполняется в соответствии с инструкциями, полученными после направления запроса с исходными данными (п.2.).

**5. Тестирование взаимодействия с Модулем подсистемы на кассах, обслуживающих льготные категории граждан**

После завершения настройки взаимодействия с Модулем подсистемы выполняется процедура тестирования подключения.

**6. Оценка результатов подключения ТСП**

По итогам проведённого тестирования выдаётся заключение о статусе подключения ТСП к модулю «Социальный процессинг» подсистемы «Карта жителя Приморского края» информационной системы «Цифровое Приморье» (Приложение №3).

## Примеры заполнения документов

## Шаблон подключения торговых точек участника:

	A	B	C	D	E
1					
2	<b>Анкета участника</b>				
3	Полное наименование участника:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Доступный Социальны"			
4	Юридический адрес:	г. Калининград, ул. Московский проспект 1			
5	Фактический адрес:	г. Калининград, ул. Московский проспект 1			
6	контакты (e-mail):	dostupsoc@mail.ru			
7	Контактное лицо: (ФИО, Должность)	Сергей Яковлев Ведущий менеджер стандартизации торговых ферматов			
8	Код ТСП (по проекту 2020г., если сохранились данные о его присвоении)				
9					
	Наименование торговой точки	Код мерчанта	Номер класса (по данным Setretail)	Адрес	Регион
10					
11	Доступный 2 / АВ02	16002	1 2 3 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 19	236044, г. Калининград, Лепина 1	Калининградская область
12	Доступный 3 / АВ03	16003	5 6 7 8 9 10 11 12 14 15 16 17 18 23	236029г.Калининград,ул. Гагарина, 12	Калининградская область
13	Доступный 4 / АВ04	16004	5 6 7 8 9 10 11 12 13 15 16	236006, г. Калининград, Солнечный б-р, д.15	Калининградская область
14	Доступный 5 / АВ05	16005	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 15	236016, Калининград, ул. Апрель, д. 1	Калининградская область
15	Доступный 6 / АВ06	16006	7 8 9 10 11 12 13 14 15 16	236039, Калининград, пл. Калинина, д. 2	Калининградская область
16	Доступный 7 / АВ07	16007	1 2 9 10 11 12	236006, г. Калининград, Ленинский пр-т, д. 3	Калининградская область
17	Доступный 8 / АВ08	16008	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	236010, г. Калининград, Победы пр-кт, д.13	Калининградская область
18	Доступный 9 / АВ09	16009	5 6 7 9 10	238560, г. Светлогорск, Калининградский пр-т, д. 1	Калининградская область
19	Доступный 10 / АВ10	16010	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 13 14 15	236023, г.Калининград, ул. Красная, д.1	Калининградская область
20	Доступный 11 / АВ11	16011	5 6 7	238326, г. Зеленоградск, ул. Окружная, д. 18	Калининградская область
21	Доступный 12 / АВ12	16012	1 2 3 6	236001, г. Калининград, Московский проспект, д. 2	Калининградская область
22	Доступный 13 / АВ13	16013	1 2 5 6 7	238300,г. Гурьевск, ул. Каштановая, д. 122	Калининградская область
23	Доступный 14 / АВ14	16014	1 2 3 6	236038, г.Калининград,ул.Ю.Гагарина,19	Калининградская область
24	Доступный 15 / АВ15	16015	3 4 7 8	236022, г. Калининград, ул. Уральская, д. 1	Калининградская область
25	Доступный 16 / АВ16	16016	3 4 5 6 7 8	236016, г. Калининград, Артиллерийская, д.2	Калининградская область
26	Доступный 17 / АВ17	16017	1 2 3 4 5	236001, г. Калининград, ул. Согласия, д. 4	Калининградская область
27	Доступный 18 / АВ18	16018	1 2 3 4	238520, г. Балтийск, ул. Лепина, д. 2	Калининградская область

## Каталог товаров

	A	B	C	D
1	Код категории товара	Наименование категории товара	Артикул товара	Наименование товара
2	1.2.3.1	Хлебобулочные изделия	14647347386	Булка "Свердловская"
3	1.3.3.1	Кисломолочная продукция	14645645523	Кефир "Пискаревский"
4	1.3.3.1	Кисломолочная продукция	14645645522	Ряженка "Деревенская"
5	1.1.1.2	Крупы	13568559949	Курпа гречневая "Знак качества"

Выгружаемые в данные формате csv:

Код категории товара;Наименование категории товара;Артикул товара;Наименование товара 1.2.3.1;Хлебобулочные изделия;14647347386;Булка "Свердловская"

1.3.3.1;Кисломолочная продукция;14645645523;Кефир Пискаревский 1.3.3.1; Кисломолочная продукция; 14645645522;Ряженка Деревенская

**Анкета участника модуля «Социальный процессинг» подсистемы  
«Карта жителя Приморского края» информационной системы  
«Цифровое Приморье»**

1. Полное наименование организации: \_\_\_\_\_.
2. Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_.
3. Фактический адрес организации: \_\_\_\_\_.
4. ИНН: \_\_\_\_\_.
5. Контактное лицо, ответственное за сверку расчётов между Модулем подсистемы и организацией: \_\_\_\_\_.  
(ФИО, должность, e-мейл, телефон).
6. Контактное лицо, ответственное за взаимодействие со службой технической поддержки Модуля подсистемы: \_\_\_\_\_.  
(ФИО, должность, e-мейл, телефон).
7. Наименование кассового программного обеспечения (с указанием версии кассового ПО): \_\_\_\_\_.
8. Внешний статический IP-адрес для подключения к SFTP-серверу: \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам тестирования подключения к модулю «Социальный процессинг»  
подсистемы «Карта жителя Приморского края» информационной системы  
«Цифровое Приморье»

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Настоящее заключение составлено по результатам тестирования на базе  
программно-технических средств

\_\_\_\_\_

(указать наименование организации)

проведённого в период с "\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Версия программного обеспечения, на котором проводилось тестирование:

\_\_\_\_\_

Тестирование проводилось по следующим режимам:

1. (Указывается информация о тестовых транзакциях);
2. \_\_\_\_\_.

Выводы по результатам тестирования:

1. (Указывается общая оценка проведённых работ - «удовлетворительно»/  
«неудовлетворительно»);
2. (Дается заключение: "Замечания и ошибки отсутствуют. ТСП успешно подключено»/  
«Замечания и ошибки незначительные, не влияют на проведение транзакций. ТСП  
успешно подключено»/ «Замечания и ошибки значительные, влияют на корректность  
проведения транзакций. ТСП не подключено.»).

Дополнительно:

\_\_\_\_\_

Руководитель подразделения,  
ответственного за проведение  
тестирования

\_\_\_\_\_

(фамилия, подпись)



**Соглашение**  
**об информационном взаимодействии при использовании модуля**  
**«Социальный процессинг» подсистемы «Карта жителя Приморского края»**  
**информационной системы «Цифровое Приморье»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ООО «Цифровое Приморье», именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице Генерального директора Лагутиной Натальи Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Участник», в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация информационного взаимодействия в целях использования Участником модуля «Социальный процессинг» подсистемы «Карта жителя Приморского края» информационной системы «Цифровое Приморье» (далее – Модуль подсистемы) для реализации мер социальной поддержки с использованием сертификата «Подарок новорождённому» со стороны торгово-сервисных предприятий, сверки допущенных к продаже товаров по каталогу, запросов на проверку наличия средств на балансе сертификата и продажи социальных товаров.

1.2. Информационное взаимодействие Сторон осуществляется путём предоставления и обмена информацией в электронном виде, а также предоставления уполномоченным лицам Участника санкционированного доступа к Модулю подсистемы в пределах, разрешённых функциональным обладателем системы.

1.3. В рамках организованного информационного взаимодействия уполномоченным лицам Участника предоставляется доступ к следующим функциональным возможностям Модуля подсистемы:

- доступ к личному кабинету торгово-сервисного предприятия;
- доступ к выделенному SFTP-серверу Оператора с возможностью выгрузки каталогов социальных товаров;

- доступ к Модулю подсистемы с кассовых аппаратов, обслуживающих льготные категории граждан, в пределах необходимых для покупки товаров действий.

Информационное взаимодействие между Сторонами осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», распоряжения Правительства Приморского края от 15 сентября 2022 г. № 517-рп «Об информационной системе Приморского края «Информационная система «Цифровое Приморье», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, в том числе принятых во исполнение законов, нормативных правовых актов Сторон и Соглашения.

## **2. Организация информационного взаимодействия**

2.1. Условия технологического взаимодействия, порядок защиты информации, а также структура сведений и форматы, в которых Стороны осуществляют обмен информацией, определяются настоящим Соглашением и его приложениями.

2.2. Информация предоставляется в электронном виде посредством прямого сетевого взаимодействия программно-аппаратных средств Модуля подсистемы с техническими средствами Участника, в том числе с автоматизированными рабочими местами и кассовыми аппаратами, при обязательном выполнении:

- организационно-технических условий подключения к Модулю подсистемы (Приложение № 1 к данному Соглашению);
- направления заполненной заявки на доступ в Модуль подсистемы (Приложение № 2) на электронную почту ООО «Цифровое Приморье»;

2.3. Доступ уполномоченных лиц и технических средств Участника осуществляется с использованием уникальных учетных записей, аутентификационной информации после их регистрации в Модуле подсистемы, выполняемой Оператором. Доступ возможен только со статичных IP-адресов, указанных в заявке (Приложение № 2).

2.4. Создание, изменение, удаление учетных записей Участника осуществляется администратором подсистемы «Карта жителя Приморского края» (сотрудником Оператора) на основании заявок, согласованных с функциональным владельцем подсистемы. Участник направляет письмо о необходимости подключения функциональному владельцу подсистемы «Карта жителя Приморского края», и на основании последующего письма

функционального обладателя Оператор производит подключение Участника с проверкой выполнения требований п. 2.2 настоящего Соглашения.

2.5. Стороны обязуются информировать друг друга обо всех случаях возникновения технических неисправностей в работе Модуля подсистемы или других обстоятельствах, препятствующих информационному взаимодействию.

2.6. Информационное взаимодействие осуществляется после заключения настоящего Соглашения и предоставления подтверждения выполнения предусмотренных в нём требований.

### **3. Обязанности и права Сторон**

3.1. Оператор обязуется:

- выполнить настройку средств защиты информации для организации защищенного подключения Участника к Модулю подсистемы в зоне своей ответственности;

- передать Участнику: шаблон передачи сведений о торгово-сервисном предприятии; шаблон каталога социальных товаров; идентификатор предприятия в Модуле подсистемы; адрес SFTP-сервера для загрузки каталога товаров и учетные данные для доступа к нему; адрес личного кабинета Участника в Модуле подсистемы, а также учётные данные для доступа к нему;

- обеспечивать информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Соглашением;

- обеспечивать достоверность, полноту и неизменность передаваемой информации;

- незамедлительно информировать Участника о невозможности выполнения условий настоящего Соглашения.

3.2. Участник обязуется:

3.2.1. Использовать Подсистему только в целях, определенных в подпункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.2.2. Обеспечить использование для целей информационного взаимодействия с оборудованием Оператора IP-адрес, закрепленный за автономной системой Российской Федерации.

3.2.3. Обеспечивать защиту информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2.4. Обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей известной Участнику при реализации информационного взаимодействия, в том числе данные об учетных записях и технологической информации о Модуле подсистемы.

3.2.5. Использовать только актуальные, поддерживаемые разработчиками версии операционных систем и обеспечить своевременную установку обновлений безопасности, закрывающих публично известные уязвимости критического уровня.

3.2.6. Выполнять настройки оборудования, производить своевременное обновление общесистемного программного обеспечения и средств защиты информации, продлевать техническую поддержку на средства защиты информации.

3.2.7. Определить перечень уполномоченных сотрудников и автоматизированных рабочих мест и иных технических средств, которым будет предоставлен доступ к Модулю подсистемы.

3.2.8. Обеспечивать эксплуатацию автоматизированных рабочих мест и иных технических средств, принимающих участие в информационном взаимодействии, в соответствии с организационно-техническими условиями подключения к Модулю подсистемы.

3.2.9. Не производить действий, направленных на нарушение свойств информационной безопасности Модуля подсистемы.

3.2.10. При первом входе в личный кабинет Модуля подсистемы с использованием первичного аутентификатора произвести смену пароля в интерфейсе подсистемы (Приложение № 3 к настоящему Соглашению). Длина пароля – не менее 8 символов, алфавит пароля - не менее 70 символов.

3.3. Информация, зафиксированная техническими средствами в рамках информационного взаимодействия, и сведения, полученные в рамках Соглашения, не подлежат передаче третьим лицам без письменного согласия функционального обладателя подсистемы «Карта жителя Приморского края».

3.4. Приобретение Сторонами необходимых средств защиты информации осуществляется за собственный счет.

3.5. Оператор имеет право осуществлять контроль за соблюдением Участником положений настоящего Соглашения, проводить постоянный мониторинг и анализ действий уполномоченных лиц Участника в Модуле подсистемы.

3.6. Оператор не несет ответственности за:

- аварии, сбои или перебои в обслуживании, связанные с нарушениями в работе оборудования, систем подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и/или обслуживаются третьими лицами;

- ущерб, понесенный Участником в результате нарушения им условий настоящего Соглашения.

3.7. Оператор имеет право приостановить передачу сведений Участнику в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

3.8. Оператор осуществляет техническую поддержку по вопросам использования Модуля подсистемы Участником.

3.9. Ответственным лицом за выполнение технических настроек подключения к OpenVPN со стороны Оператора является начальник управления технического обеспечения и защиты ООО «Цифровое Приморье», ответственным за подключение и технические настройки Модуля подсистемы со стороны Оператора является директор по развитию программных сервисов службы эксплуатации, общий тел. 8 (423) 239-33-38.

3.10. Ответственные лица за выполнение технических настроек, в том числе настроек средств защиты информации, со стороны Участника указаны в заявке на получение доступа к Модулю подсистемы.

3.11. В случае выявления компьютерных инцидентов Стороны могут провести совместное расследование причин и возможных последствий их возникновения. При этом, в случае установления фактов нарушения требований по защите информации к лицам, допустившим нарушение, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Приостановление доступа**

4.1. В случае неисполнения Участником своих обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, Оператор может приостановить доступ к Модулю подсистемы, о чем уведомляет Участника в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приостановления, с указанием причины, даты начала и срока приостановления.

4.2. Доступ Участника к Модулю подсистемы может быть также приостановлен в следующих случаях:

- передачи аутентификационной информации и учетных данных третьим лицам;
- разглашения конфиденциальной информации, ставшей известной Участнику при реализации информационного взаимодействия, в том числе технологической информации о подсистеме «Карта жителя Приморского края»;
- использовании Модуля подсистемы в целях, не определенных в подпункте 1.1 настоящего Соглашения;
- невыполнения Участником требований, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;
- выявления фактов деструктивных воздействий на Модуль подсистемы;

– возникновения иных инцидентов информационной безопасности.

4.3. Доступ Участника к Модулю подсистемы возобновляется после устранения причин, указанных в уведомлении, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

## **5. Действие Соглашения, порядок его изменения и расторжения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение одного года с возможностью неоднократной пролонгации действия на тот же срок. Пролонгация настоящего Соглашения осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Сторона, намеренная продлить настоящее Соглашение на новый срок (пролонгировать срок действия), обязана направить другой стороне письменное уведомление о намерении не менее, чем за 30 дней до завершения срока действия настоящего Соглашения. В случае отсутствия уведомления о намерении пролонгировать срок действия Соглашения, настоящее Соглашение прекращает свое действие по истечении одного года с момента его заключения либо с момента подписания дополнительного соглашения о пролонгации Соглашения на новый срок (в зависимости от того, что применимо). При пролонгации настоящего Соглашения на новый срок Оператор имеет право проверять соблюдение Участником требований, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, отказать в пролонгации Соглашения в случае не подтверждения Участником соблюдения указанных требований.

5.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение, направив об этом письменное уведомление второй Стороне за тридцать рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении.

5.3. Споры и разногласия, касающиеся настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить путем проведения переговоров или в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Любая из Сторон может предложить внести изменения в действующее Соглашение. Изменения могут быть внесены только при согласии обеих Сторон. Изменения к Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, которые после подписания становятся его неотъемлемой частью.

5.5. Стороны не вправе передавать свои права и (или) обязанности по Соглашению третьим лицам.

5.6. Соглашение не затрагивает прав и обязанностей каждой из Сторон, вытекающих из других договоров и соглашений.

5.7. Соглашение является безвозмездным и не налагает на Стороны финансовых обязательств.

5.8. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Приложение № 1.** Организационно-технические условия подключения к модулю «Социальный процессинг» подсистемы «Карта жителя Приморского края» информационной системы «Цифровое Приморье».

**Приложение № 2.** Заявка на получение доступа к модулю «Социальный процессинг» подсистемы «Карта жителя Приморского края» информационной системы «Цифровое Приморье».

**Приложение № 3.** Инструкция по смене пароля в личном кабинете модуля «Социальный процессинг» подсистемы «Карта жителя Приморского края» информационной системы «Цифровое Приморье».

Подписи Сторон

Оператор:

Участник:

\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

## **Организационно-технические условия подключения к подключения к модулю «Социальный процессинг» подсистемы «Карта жителя Приморского края» информационной системы «Цифровое Приморье»**

Настоящие условия разработаны ООО «Цифровое Приморье» - оператором информационной системы «Цифровое Приморье» (далее – Оператор) в целях организации защиты информации при подключении внешних пользователей сторонних организаций к модулю «Социальный процессинг» подсистемы «Карта жителя Приморского края» информационной системы «Цифровое Приморье» (далее – Модуль подсистемы).

### **1. Организационные условия подключения**

Подключающейся организации (Участнику) необходимо:

- 1) Документально определить перечень сотрудников, а также перечень автоматизированных рабочих мест и технических средств, которым будет предоставлен доступ к Модулю подсистемы, а также определить лицо, ответственное за настройки средств защиты информации;
- 2) Направить письмо-заявку на предоставление доступа к Модулю подсистемы функциональному обладателю подсистемы «Карта жителя Приморского края» – министерству цифрового развития и связи Приморского края;
- 3) Также для проверки Оператором организационно-технических условий самостоятельно заполнить заявку на получение доступа к Подсистеме (Приложение № 2 к настоящему Соглашению), и направить её в адрес [info@dprim.ru](mailto:info@dprim.ru) (в копии указать [help@dprim.ru](mailto:help@dprim.ru)), с пометкой в теме письма «Для подключения к Соцпроцессингу».

### **2. Требования к средствам защиты информации**

Технические условия подключения представляют собой необходимость проверки актуальности используемых версий операционных систем и установки на автоматизированные рабочие места пользователей, а также иные технические средства, с которых планируется осуществление доступа к ресурсам, лицензионного средства антивирусной защиты информации, а также установки на рабочее место клиента OpenVPN версии не выше 2.5.8 (обязательно), для подключения к сети Оператора по защищённому каналу связи.

### **3. Получение аутентификационной информации**

Последовательность получения учётной информации для доступа к Модулю подсистемы:

- а) администратор подсистемы «Карта жителя Приморского края» получает от функционального обладателя письмо-заявку с согласованием



доступа Участника, а также заявку, направленную Оператору вместе с данным Соглашением непосредственно Участником;

б) Администратор создаёт учётные записи для подключения пользователей к SFTP, а также учётные записи для доступа в личный кабинет Модуля подсистемы, наделяет их необходимыми в рамках разрешённых полномочий правами и задаёт учётным записям первичные пароли;

в) Администратор направляет аутентификационные пары логин-пароль для доступа к Модулю подсистемы Участнику способом, исключающим доступ к ним для третьих лиц.

При необходимости заведения дополнительных учётных записей либо изменения пользователей, последующие заявки направляются Оператору напрямую по форме Приложения № 2 к данному Соглашению.

**Образец**  
**заявки на получение доступа к модулю «Социальный процессинг» подсистемы**  
**«Карта жителя Приморского края» информационной системы «Цифровое**  
**Приморье»**

Наименование и юридический адрес торгово-сервисного предприятия	- полное наименование организации юридический и фактический адреса
Контактная информация лица, ответственного за установку средств защиты и выполнение требований по защите информации, а также за взаимодействие со службой технической поддержки Модуля подсистемы	- полная должность - ФИО ответственного  - телефон/эл. почта
Контактная информация лица, ответственного за сверку расчётов между Модулем подсистемы и торгово-сервисным предприятием	- ФИО ответственного  - телефон/эл. почта
Внешние IP-адреса, с которых будет осуществляться доступ к сети Оператора (в том числе статичный ip-адрес, с которого будет осуществляться соединение с выделенным SFTP-ресурсом)	- указываются ip адреса технических средств, с которых будет осуществляться доступ к Модулю подсистемы
Установленные средства защиты информации, их версии и сертификаты соответствия ФСТЭК и ФСБ (при наличии)	указываются СЗИ, описанные в Приложении № 1, например: - Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows (сертификат ФСТЭК России № 4068, действ. до 22.01.2024 – при наличии);
Наименование используемого кассового программного обеспечения	
Адрес расположения технических средств, которым требуется доступ, и тип технических средств	- указываются адреса расположения технических средств и их тип (ноутбук/моноблок/системный блок/ККТ)
Место для приложения скриншотов с рабочего места пользователя - окна свойств антивирусного средства защиты (где явно видно, что ПО запущено и лицензия средства активна), окна с версией операционной системы (поддерживаемой разработчиками) и окна установленного OpenVPN-клиента, где видно к какому адресу происходит подключение	

Руководитель организации:

(подпись)  
М.П.

(фамилия, имя, отчество)

### Инструкция по смене пароля для личного кабинета модуля «Социальный процессинг» подсистемы «Карта жителя Приморского края» информационной системы «Цифровое Приморье»

Перейти в Web-браузере по ссылке: <https://sp-portal.primorsky.online>.

Ввести учётные данные, полученные от Оператора Модуля подсистемы для первичного доступа.

В открывшемся окне в меню, расположенном слева, войти в раздел «Профиль пользователя».



Для смены пароля система потребует ввести текущий пароль, затем необходимо придумать и указать новый пароль, в соответствии с пунктом 3.2.10 настоящего Соглашения, в полях «Новый пароль» и «Повторите пароль».

The image shows a dialog box titled "Настройки профиля" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains a section titled "Смена пароля" with three input fields: "Старый пароль \*", "Новый пароль \*", and "Повторите пароль \*". Each field has a small eye icon to toggle visibility. At the bottom of the dialog are two buttons: "Сохранить" and "Отмена".

По нажатию кнопки «Сохранить» система уведомит об успешной смене пароля.

