



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2022

г. Владивосток

№ 685-пп

Об утверждении Порядка предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 1 июля 2008 года № 278-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Приморском крае» Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

**Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина**

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 10.10.2022 № 685-пп

ПОРЯДОК предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей.

2. Имущественная поддержка в соответствии с настоящим Порядком предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном порядке, относящимся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 года № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» (далее – социальные предприниматели), при соблюдении требований настоящего Порядка.

3. Имущественная поддержка осуществляется в виде предоставления в безвозмездное пользование имущества Приморского края, включенного в Перечень имущества Приморского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень, имущество).

4. Имущественная поддержка предоставляется балансодержателем, которым является:

а) в отношении имущества казны Приморского края – министерство имущественных и земельных отношений Приморского края (далее - уполномоченный орган);

б) в отношении государственного имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за государственным учреждением, - государственное унитарное предприятие или государственное учреждение, за которым данное имущество закреплено на соответствующем праве (далее - правообладатель) с согласия уполномоченного органа в соответствии с требованиями законодательства.

5. Имущество предоставляется в безвозмездное пользование в соответствии с настоящим Порядком сроком:

до пятнадцати лет - в отношении зданий, строений, сооружений, нежилых помещений и их частей в случае отсутствия необходимости проведения текущего или капитального ремонта, а также в случае необходимости проведения текущего ремонта либо осуществления «чистовой отделки» нежилых помещений во вновь построенных зданиях, с даты ввода в эксплуатацию которых прошло не более пяти лет по состоянию на дату подачи [заявления](#) о предоставлении имущественной поддержки;

до тридцати лет - в отношении зданий, строений, сооружений, нежилых помещений и их частей в случае необходимости проведения капитального ремонта.

на срок, установленный в заявлении о предоставлении имущественной поддержки, но не более чем на 15 лет, - в отношении движимого имущества.

6. Имущество, предоставленное социальным предпринимателям в безвозмездное пользование в соответствии с настоящим Порядком, должно использоваться по целевому назначению для осуществления социально значимых видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7. В отношении имущества, предоставленного социальным предпринимателям в безвозмездное пользование в соответствии с настоящим Порядком, запрещаются:

продажа;

переуступка прав пользования;

передача прав пользования в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

8. Заключение договора безвозмездного пользования имуществом осуществляется в виде государственной преференции:

с предварительным получением согласия антимонопольного органа в порядке, установленном Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

без предварительного получения согласия антимонопольного органа в порядке, установленном Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии с государственными программами (подпрограммами) Приморского края, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

Договор безвозмездного пользования имуществом заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой уполномоченным органом (далее — договор безвозмездного пользования).

9. В целях получения имущественной поддержки социальный предприниматель (далее — заявитель) представляет в уполномоченный орган (в отношении имущества казны Приморского края) либо соответствующему правообладателю (в отношении государственного имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за государственным учреждением) следующие документы:

1) заявление о предоставлении имущественной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя, с приложением копий учредительных документов (для юридических лиц);

4) копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

5) письменные рекомендации рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Приморского края (далее — рабочая группа);

6) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения их к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);

7) подписанное руководителем социального предпринимателя либо его уполномоченным представителем гарантийное обязательство, подтверждающее отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица, о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. В целях получения письменных рекомендаций рабочей группы заявитель направляет соответствующий запрос, составленный в свободной форме и включающий обоснование потребности в предоставлении имущества, в уполномоченный орган с приложением документов, указанных в подпунктах 2 - 4, 6 пункта 9 настоящего Порядка.

Запрос и прилагаемые документы представляются уполномоченным органом на рассмотрение рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

Рабочая группа в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные заявителем запрос и прилагаемые документы и направляет заявителю:

письменные рекомендации в случае соответствия заявителя требованиям

пункта 2 настоящего Порядка и соответствия запроса требованиям абзаца первого настоящего пункта;

уведомление об отказе в предоставлении рекомендаций в случае несоответствия заявителя требованиям пункта 2 настоящего Порядка и (или) несоответствия запроса требованиям абзаца первого настоящего пункта.

11. Заявитель по собственной инициативе вправе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) справку из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами и внебюджетными фондами всех уровней.

12. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, такие документы запрашиваются уполномоченным органом, балансодержателем самостоятельно.

13. Основаниями для оставления без рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления имущественной поддержки, являются:

1) заявление подписано неуполномоченным лицом;

2) заявитель не соответствует требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

3) заявление и (или) приложенный к нему пакет документов по форме, комплектности, содержанию не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) заявитель представил в уполномоченный орган, балансодержателю заявление о прекращении рассмотрения обращения.

14. Уведомление об отказе в рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов подписывается руководителем уполномоченного органа, балансодержателя с указанием причин отказа и выдается заявителю лично, либо направляется по электронной почте, указанной в заявлении, или по почте заказным письмом с уведомлением не позднее пяти рабочих дней со дня поступления

заявления.

15. Уведомление об отказе в рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов не направляется заявителю в отношении заявления и прилагаемых к нему документов в случае, когда в заявлении и (или) в прилагаемых к нему документах содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, текст заявления или почтовый адрес заявителя не подлежат прочтению либо отсутствуют.

16. Заявитель вправе повторно подать заявление после устранения недостатков, указанных в уведомлении об отказе в рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов.

17. Основаниями для отказа в предоставлении имущественной поддержки являются:

1) деятельность, осуществляемая субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует критериям социального предпринимательства в соответствии с частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) ранее в отношении заявителя принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

3) отсутствие рекомендации Рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Приморского края;

4) несогласование предоставления имущественной поддержки антимонопольным органом в порядке, установленном Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в случае необходимости получения согласия антимонопольного органа);

5) несогласование безвозмездного предоставления имущества уполномоченным органом в случае, когда заявление подано правообладателю.

18. Уведомление об отказе в предоставлении имущественной поддержки подписывается уполномоченным органом, правообладателем с указанием причин отказа и выдается заявителю лично, либо направляется по электронной почте,

указанной в заявлении, или по почте заказным письмом с уведомлением не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 16 настоящего Порядка. В случае необходимости получения согласия антимонопольного органа в порядке, установленном Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», согласия уполномоченного органа решение о предоставлении (непредоставлении) имущественной поддержки принимается в срок, не превышающий 45 рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении имущественной поддержки.

19. Заявитель вправе отказаться от предоставления имущественной поддержки на основании письменного заявления.

20. В случае письменного отказа от предоставления имущественной поддержки заявитель вправе обратиться с новым заявлением о ее предоставлении и необходимыми документами.

21. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении в безвозмездное пользование государственного имущества Приморского края, включенного в Перечень, при прочих равных условиях предоставление имущества осуществляется по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

22. Решение о предоставлении имущественной поддержки принимается в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении имущественной поддержки.

В случае необходимости получения согласия антимонопольного органа в порядке, установленном Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решение о предоставлении имущественной поддержки принимается в срок, не превышающий 45 рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении имущественной поддержки.

23. В случае соответствия социального предпринимателя условиям настоящего Порядка правообладатель в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов направляет в уполномоченный орган проект договора безвозмездного пользования для согласования.

Уполномоченный орган рассматривает обращение правообладателя, указанное в абзаце первом настоящего пункта, и направляет правообладателю уведомление о согласовании (несогласовании) безвозмездного предоставления имущества в течение 10 рабочих дней.

24. Решение уполномоченного органа, правообладателя о предоставлении заявителю имущественной поддержки должно содержать цель и срок предоставления в безвозмездное пользование имущества.

25. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении имущественной поддержки уполномоченный орган, правообладатель готовит и направляет договор безвозмездного пользования заявителю с приложением решения об имущественной поддержке.

26. Договор безвозмездного пользования, заключенный на основании решения об имущественной поддержке, подлежит прекращению в случаях:

26.1. Использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

26.2. Утраты субъектом малого и среднего предпринимательства статуса социального предприятия.

27. Уполномоченный орган, правообладатель осуществляют контроль за целевым использованием и сохранностью имущества путем проведения ежегодных проверок.

28. Получатель имущественной поддержки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в уполномоченный орган, правообладателю, а также за соблюдение условий использования имущественной поддержки.

29. Уполномоченный орган, правообладатель ежегодно, в период с 10 июля по 30 июля, проверяет подтверждение статуса социального предприятия субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей имущественной поддержки в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае если субъект малого и среднего предпринимательства - получатель имущественной поддержки ежегодно, в срок до 10 июля, не подтверждает статус социального предприятия в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 года № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия», то договор безвозмездного пользования, заключенный в соответствии с настоящим Порядком, подлежит прекращению.

Приложение

к Порядку предоставления
имущественной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным
в реестр социальных предприятий

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении имущественной поддержки субъекту
малого и среднего предпринимательства,
включенному в реестр социальных предприятий

Сведения о заявителе	
Дата заявления	
Полное наименование организации (в том числе организационно-правовая форма)/Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя (далее - ИП)	
Сокращенное наименование организации	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места осуществления деятельности	
Система налогообложения	
Реквизиты	
<u>Наименование банка</u>	
<u>Расчетный счет</u>	
<u>Кор./счет</u>	

<u>БИК</u>	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)	
Контактный телефон	
Контактное лицо	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)	
Контактный телефон	
e-mail (указывается для получения уведомлений от уполномоченного органа, балансодержателя)	

Заявитель: _____
(наименование заявителя, в том числе организационно-правовая форма)

в соответствии с Порядком предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, утвержденным постановлением Правительства Приморского края от ____ № ____ (далее - Порядок предоставления имущественной поддержки):

1. Просит предоставить имущественную поддержку в виде безвозмездного пользования в отношении объекта:

наименование объекта: _____;

площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____ (для недвижимого имущества);

на срок _____.

2. Подтверждает свое соответствие критериям отнесения субъектов малого и среднего предпринимательства к субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, предоставления имущественной поддержки, и условиям оказания имущественной поддержки.

3. Подтверждает свое соответствие условиям предоставления имущественной поддержки в соответствии с разделом 3 Порядка предоставления имущественной поддержки и условиям оказания имущественной поддержки.

4. Обязуется обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных лиц органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия по управлению имуществом Приморского края, к предоставленному в пользование имуществу для проведения мероприятий по осуществлению проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления имущественной поддержки.

7. Гарантирует достоверность представленной информации в настоящем

заявлении, а также всех приложенных к настоящему заявлению документах и подтверждает право уполномоченного органа запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные сведения.

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.