|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ: И.о. главы Дальнереченского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Старикова  |

**ПЛАН**

**муниципального казённого учреждения «Управление культуры**

**Дальнереченского городского округа»**

**на 2024 год**

Дальнереченск

2024

**Содержание**

[1. Нормативная база ………3](#_Toc407623195)

[2. Виды деятельности управления](#_Toc407623196) 3

[3. Основные цели и задачи управления 4](#_Toc407623197)

[4. Сеть учреждений культуры Дальнереченского городского округа 5](#_Toc407623198)

[5. Осуществление управленческих функций в области культуры 6](#_Toc407623199)

[6.Организационно-методическая деятельность управления](#_Toc407623206) 9

[7. Решение вопросов местного значения Дальнереченского городского округа в области культуры, работы с молодежью](#_Toc407623213) 11

[8. Календарный план основных культурных мероприятий.](#_Toc407623219) 18

9. Календарный план работы с молодежью ………………………………………………………………………………………………….…………19

**1. Нормативная база**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 05.05.2014).
4. Федеральный закон от 25.06.2002 №373-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
5. Федеральный Закон от 27.07.2010 №210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
6. Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле».
7. Федеральный закон от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 28.06.1995 №98-ФЗ «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений».
9. Федеральный Закон РФ от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
11. Указ Президента РФ от 01.07.1996 №1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства».
12. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
13. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании».
14. Закон Приморского края «О библиотеках и библиотечном деле в Приморском крае» от 21.11.1996 г., (ред. от 2.08.2004).
15. Решение Думы Дальнереченского городского округа от 25.06.2010 №78 «Об утверждении Положения «О создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Дальнереченского городского округа услугами организаций культуры».
16. Решение Муниципального комитета г. Дальнереченска от 21.06.2005 №92 «Об утверждении Положения «Об организации библиотечного обслуживания населения Дальнереченского городского округа».
17. Устав муниципального казённого учреждения «Управление культуры Дальнереченского городского округа» (утверждён постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 14.02.2014 г. №145).
18. Постановление администрации Дальнереченского городского округа от 30.01.2014 г. №70 «О создании муниципального казённого учреждения «Управление культуры Дальнереченского городского округа»

**2. Виды деятельности управления**

1. Регулирование процесса организации досуга населения, развитие музыкального, художественного, клубного, театрального, библиотечного и музейного дела.
2. Осуществление приобщения подрастающего поколения к национальной культуре, обычаям, традициям национальной и общечеловеческой культуры.
3. Утверждение заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры.
4. Определение целей, условий и порядка деятельности учреждений, координация их деятельности и заслушивание отчётов о проделанной работе.
5. Проведение инспектирования в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий.
6. Оказание помощи учреждениям культуры как методической, так и практической, в том числе с негосударственными формами собственности.
7. Осуществление руководства по организации мероприятий по работе с детьми и молодежью.
8. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры и дополнительного образования Дальнереченского городского округа, составление бухгалтерской и налоговой отчётности, и предоставление указанных данных соответствующим органам государственной власти.
9. Согласование по проведению городских культурно-массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, выставок, массовых гуляний и т.п.).
10. Разработка и реализация совместно с Министерством культуры и архивного дела Приморского края программы кадрового обеспечения сферы культуры, организация подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров.
11. Представление в установленном порядке работников культуры и искусства к государственным наградам, премиям, почётным званиям.
12. Подготовка нормативно-правовых актов по оплате, в том числе на договорной основе согласно Трудового Кодекса РФ.
13. Осуществление в установленном порядке финансирования подведомственных учреждений, контроль за «финансово-хозяйственной» деятельностью всех подведомственных учреждений.
14. Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Дальнереченского городского округа.
15. Осуществление организации и ведения кадровой работы, а также ведение расчёта и выплаты заработной платы, различных видов отпусков, листов нетрудоспособности, командировочных, оформление выплаты премий, единовременных выплат, материальной помощи и прочих операций по расчётам с руководителями муниципальных учреждений культуры.

**3. Основные цели и задачи управления**

Целью учреждения является выполнение функций и полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры и искусства, мероприятий для детей м молодежи на территории Дальнереченского городского округа, разработка и организация реализации муниципальной программы по развитию культуры, действующих на территории Дальнереченского городского округа. Установление международных культурных связей, развитие материально-технической базы учреждений культуры Дальнереченского городского округа

Основными задачами МКУ «Управления культуры Дальнереченского городского округа» являются:

1. Ресурсное, кадровое, материально-техническое и организационно-методическое обеспечение деятельности учреждений культуры.
2. Организация и проведение социально-культурных мероприятий для населения Дальнереченского городского округа.
3. Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью.
4. Организация летнего отдыха детей и подростков.
5. Подготовка и приёмка учреждений культуры, молодежного центра к работе в осенне-зимний период
6. Организация контроля наполняемости учреждения дополнительного образования детей и клубных формирований.
7. Библиотечное и музейное обслуживание населения Дальнереченского городского округа.
8. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества Дальнереченского городского округа.
9. Выполнение муниципальной программы «Развитие культуры на территории Дальнереченского городского округа на 2023-2025 гг.» по решению вопросов местного значения Дальнереченского городского округа в области культуры, мероприятий для молодежи.

В 2023 году в деятельности Управления культуры мерами, обеспечивающими достижение целевых показателей, являются:

1. Поэтапный рост оплаты труда работников учреждений культуры, достижение целевых показателей по доведению уровня оплаты труда (средней заработной платы) работников учреждений культуры до средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
2. Выполнение плана мероприятий («дорожная карта») по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг в установленных сферах деятельности;
3. Обновление квалификационных требований к работникам, переобучение, повышение квалификации, приток квалифицированных кадров, сохранение и развитие кадрового потенциала работников сферы культуры;
4. Реализация национального проекта «Культура», разработанного в рамках реализации Президентского Указа «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», включающего в себя три региональных составляющих проекта: «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура».
5. Достижение показателей, согласно плановые показатели в рамках 68 Указа Президента и 152 Постановления Правительства Приморского края

**4. Сеть учреждений культуры Дальнереченского городского округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование учреждения** | **Адрес** |
| 1 | МБУ Дом культуры «Восток» ДГО  | 692135, г. Дальнереченск, ул. Ленина, 101 |
| 2 | МБУ Дом культуры «Восток» ДГО филиал ДК имени В. Сибирцева | 692136, г. Дальнереченск ул. Центральная, 11 |
| 3 | МБУ Дом культуры «Восток» ДГО филиал клуб ДК «Космос» | 692107, г. Дальнереченск, с. Грушевое, ул. Лазо, 36 |
| 4 | МБУ Дом культуры «Восток» ДГО филиал клуб с. Лазо | 692120, с. Лазо, ул. Калинина, 40 |
| 5 | Центральная городская библиотека муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» Дальнереченского городского округа | 692132, г. Дальнереченск ул. Ленина, 71 б |
| 6 | Библиотека – филиал № 1 муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» Дальнереченского городского округа | 692133, г. Дальнереченск ул. Некрасова, 6 |
| 7 | Библиотека – филиал № 2 муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» Дальнереченского городского округа | 692138, г. Дальнереченск, ул. Ясная, 11 |
| 8 | Библиотека – филиал № 3 муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» Дальнереченского городского округа | 692135, с. Грушевое, ул. с. Лазо, 36 |
| 9 | Библиотека – филиал № 6 муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» Дальнереченского городского округа | 692136, г. Дальнереченск, ул. Центральная, 11 |
| 10 | Библиотека – филиал №7 муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» Дальнереченского городского округа | 692120 с. Лазо, ул. Калинина, 40 |
| 11 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» | 692132, г. Дальнереченск, ул. Рябуха, 80 |
| 12 | Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный объединенный музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева» Филиал в городе Дальнереченске «Музей истории города Дальнереченска» | 692135, г. Дальнереченск, ул. Рябуха, 75 |

**5. Осуществление управленческих функций в области культуры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Срок****исполнения** |
| **5.1 Вопросы для рассмотрения на заседании Думы Дальнереченского городского округа** |
|  | О подготовке проведения мероприятий, посвященных 55-летию событий на о.Даманский | февраль |
|  | О подготовке проведения культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию 165 годовщины со дня образования ДГО | май |
| **5.2 Вопросы для рассмотрения у главы Дальнереченского городского округа, подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации, касающихся деятельности отделов (управлений)** |
|  | Отчёт об эффективности деятельности учреждений культуры, мероприятий для молодежи за 2023 год | февраль |
|  | Об организации основных городских мероприятий | в течение года |
|  | Организация летнего отдыха детей и подростков | май |
|  | О подготовке учреждений культуры к работе отопительного сезона в зимний период 2024-2025 годов | II-III квартал |
|  | Рассмотрение проекта бюджета учреждений культуры на 2025 год | IV квартал |
|  | Об участии учреждений культуры, молодежного центра в краевых мероприятиях | в течение года |
|  | Проекты распоряжений и постановлений главы Дальнереченского городского округа в сфере культуры, мероприятий для молодежи | в течение года |
|  | О ходе исполнения федеральных, краевых программ в области культуры, молодежного центра | постоянно |
|  | Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Дальнереченского городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа | в течение года |
| **5.3 Совещания. Советы. Комиссии** |
|  | Совещания у главы Дальнереченского городского округа | еженедельно |
|  | Совещания МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа» | еженедельно |
|  | Совещания с руководителями учреждений культуры по вопросам организации культурных мероприятий, волонтерской деятельности, пожарной и антитеррористической безопасности, доступной среды, охраны труда, противодействия коррупции. | постоянно |
|  | Инвентаризация материальных ценностей | ежеквартально |
|  | Совещания по вопросам мероприятий для молодежи | в течение года |
|  | Совещания по вопросам сохранения ОКН  | в течение года |
|  | Совещание по оценке \готовности МБУ ДО ДШИ к началу учебного года | август |
| **5.4 Работа с кадрами, повышение квалификации** |
|  | Повышение квалификации в рамках НП «Культура. Творческие люди» | в течение года |
|  | Работа бухгалтерии МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа» по оказанию практической и методической помощи учреждениям | ежеквартально |
|  | Консультативная помощь руководителям учреждений культуры по вопросам делопроизводства и кадровой политики | постоянно |
|  | Достижение показателей, согласно плановых показателей в рамках 68 Указа Президента и 152 Постановление Правительства Приморского края | ежемесячно |
| **5.5 Делопроизводство. Работа с документами** |
|  | Подготовка распорядительных документов по основной деятельности руководителей | постоянно |
|  | Приём, учёт, регистрация документов | постоянно |
|  | Работа с основными и пенсионными фондами | постоянно |
|  | Текущее делопроизводство в управлении | постоянно |
|  | Копировально-множительные работы | постоянно |
|  | Ведение и оформление номенклатурных документов в управлении | постоянно |
|  | Подготовка документов на длительное хранение в архив | II квартал |
|  | Подготовка документов на награждение работников культуры Грамотами Министерства культуры, Законодательного Собрания Приморского края, Губернатора Приморского края, департамента культуры Приморского края, главы администрации Дальнереченского городского округа, МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа» | В течение года |
| **5.6 Взаимодействие с общественными организациями** |
|  | Взаимодействие с общественными организациями по вопросам культуры и молодежных мероприятий в Дальнереченском городском округе:Движение первых, Совет ветеранов, Молодёжный совет, Общество инвалидов, Боевое братство, АНО «Патриот» и др. | в течение года |
| **5.7 Организация работы со средствами массовой информации** |
| № | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** |
| 1 | Информационное сотрудничество с редакцией газеты Ударный фронт» | в течение года |
|  | Регулярное обновление сайта администрации Дальнереченского городского округа о деятельности управления культуры и учреждений культуры | в течение года |
|  | Эффективная работа по ведению государственных пабликов учреждений культуры, официальных сайтов, аккаунтов | постоянно |

**6. Организационно-методическая деятельность управления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Составление и сдача аналитического отчёта о деятельности учреждений культуры за 2023 год | январь |
|  | Подготовка и сдача государственных статистических отчётов по форме 6-НК (библиотечная деятельность), 7-НК (клубная деятельность) за 2023 год | январь |
|  | Составление годового плана работы МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа» на 2025 год | декабрь |
|  | Анализ выполнения муниципальной программы «Развитие культуры на территории Дальнереченского городского округа на 2023-2025 гг.» | ежеквартально |
|  | Утверждение муниципальной программы «Развитие культуры на территории Дальнереченского городского округа на 2024-2026 гг.» | апрель |
|  | Составление тематических планов и отчётов по календарным социально-значимым датам | в течение года |
|  |  Сведения о количестве учащихся, в т. ч. по бюджету, количеству педагогов, в т. ч. совместители по Ф-1 ДШИ | сентябрь |
|  | Проведение тренировок по гражданской обороне в учреждениях культуры и дополнительного образования | по плану ГО ЧС |
|  | Отчетная деятельность по запросам. Сбор и анализ информации по всем направлениям культуры и работы с молодежью | весь период |
|  | Сведения о численности и заработной плате и движения работников | ежеквартально |
|  | Информация о численности и среднемесячной заработной плате работников организации, финансируемых из местного бюджета | ежеквартально |
|  | Отчет о фонде оплаты труда и среднемесячной заработной плате | ежемесячно |
|  | Оказание методической помощи учреждениям культуры, сектору по работе с молодежью центру Дальнереченского городского округа | в течение года |
|  | Отчеты учреждений культуры и дополнительного образования детей, работы с молодежью:- авансовые отчеты;- акты выполненных работ;- накладные на получение товара;- приказы по оплате труда;- табели учета рабочего времени.Заявки на приобретение материальных запасов, основных средств | ежемесячно |

**7. Решение вопросов местного значения Дальнереченского городского округа в области культуры в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ**

**Организация предоставления дополнительного образования детей**

**Основная законодательная база:**

  Федеральный Закон РФ № 273- ФЗ от 29.12.2012г.«Об образовании в Российской Федерации»;

**Основные цели и задачи:**

  сохранение контингента учреждений дополнительного образования;

  внедрение инновационных методов обучения детей;

  пропаганда различных видов искусства среди населения Дальнереченского городского округа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1. Совершенствование работы учреждений** |
| 1. | Обеспечение сохранения контингента учреждения дополнительного образования | весь период | Преподаватели,Директор |
| 2.  | Совещание с директором и пед. Составом МБУДО «Детская школа искусств» по вопросам уставной деятельности и эффективности деятельности учреждений | ежеквартально | Преподаватели,Директор, завуч   |
| 3. | Анализ и утверждение плана работы учреждений дополнительного образования на 2023-2024 год | август | Директор |
| 4. | Согласование тарификаций, учебных планов, перспективных планов | сентябрь | Директор, завуч   |
| 5. | Предоставление статистических и аналитических отчетов о деятельности МБУ ДО «Детская школа искусств» в Департамент культуры Приморского края | II, III квартал | Директор, завуч   |
| 6. | Аттестация педагогов дополнительного образования | в течение года |  Преподаватели, завуч, директор  |
| 7. | Обучение на краевых курсах повышения квалификации | в течение года | Преподаватели   |
| 8. | Подготовка проектов распорядительных документов по деятельности МБУ ДО «Детская школа искусств» | в течение года | Директор   |
| **2. Проверки** |
| 1. | Готовность учреждения к новому учебному году:  номенклатура дел;  сохранность и увеличение контингента;  оформление классов;  готовность к осенне-зимнему периоду | август-сентябрь |  Директор, заведующий ХЧ,преподаватели |
| 2. | Проверка выполнения государственных программ:  посещение выпускных экзаменов;  посещение просмотров, зачетов | по плану работы учреждений | Завуч, директор   |
| **3. Методическая работа** |
| 1. | Посещение и обсуждение методических мероприятий | весь год | Заведующие отделениями, директор, завуч  |
| 2. | Анализ выполнения решений педсовета | ежемесячно |  директор, завуч  |
| **4. Поддержка талантливых детей и подростков (взаимодействие с молодёжной****программой по работе с одаренными детьми)** |
| 1. | Организация участия одаренных детей в международных, федеральных, региональных, зональных конкурсах, олимпиадах, выставках по музыкальному, художественному, театральному творчеству | весь период |  Преподаватели, директор |
| 2. | Содействие в организации работы Летней творческой школы  |  Июнь, июль |  Преподаватели, завуч, директор |
| 3. | Составление рекомендательных писем в Творческие молодёжные центры ВУЗов на одаренных детей | Апрель  | Преподаватели, завуч, директор |

**Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов**

**Основная нормативная база:**

* Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
* Решение Муниципального комитета г. Дальнереченска от 21.06.2005 №92 «Об утверждении Положения «Об организации библиотечного обслуживания населения Дальнереченского городского округа».
* Модельный стандарт деятельности муниципальных общедоступных библиотек Приморского края. Документ рассмотрен и одобрен на заседании Общественно-экспертного совета по культурной среде в Приморском крае 25.05.2015 года.
* Положение о порядке предоставления платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система» Дальнереченского городского округа. Утверждено постановлением администрации Дальнереченского городского округа 26.07.2016г.

**Основные задачи:**

* обеспечение доступа населения к книжным фондам библиотек;
* информационно-библиографическое обслуживание населения;
* руководство чтением детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Обеспечение выполнения основных контрольных показателей:* число пользователей
* книговыдача
* посещений
* объём библиотечного фонда
 | в течение года | Директор МБУ «ЦБС» |
|  | Организация справочно-библиографической и информационной работы с физическими и юридическими лицами | в течение года | Директор МБУ «ЦБС» |
|  | Участие в краевой Программе «Развитие культуры на территории Приморского края на 2023-2025 гг.» (освоение субсидий):- Освоение краевой субсидии на комплектование книжных фондов и обеспечение информационно-техническим оборудованием библиотек - Освоение краевой субсидии на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов  | до 01.0601.09 | Директор МБУ «ЦБС» |
|  | Контроль за организацией работы любительских объединений и клубов по интересам:* «Классики и современники» литературная гостиная для старшеклассников;
* «Заветное слово» – программа внеклассного чтения для начальной школы;
* «Дошколёнок» – программа развивающих уроков;
* «Поколение экстрим» – программа для подростков
 | --в течение года | Зав. отделом обслуживания ЦБ МБУ «ЦБС» |
| * «Все вместе мы – великая Россия» - историко-краеведческая программа;
* «Семь Я» – семейный клуб
 | в течение года | Зав. филиалом №1 МБУ «ЦБС» |
| * «Горница» – любительское объединение духовно-нравственного направления;
 | в течение года | Зав. филиалом №3 МБУ «ЦБС» |
| * «Край, в котором мы живем» – краеведческая программа для широкого круга читателей;
* «Радость дарят любимые книги» – программа детского чтения для воспитанников реабилитационного центра «Надежда» (ДРЦ);
 | в течение года | Зав. филиалом №6 МБУ «ЦБС» |
| * «Патриотизм – основа становления личности» - информационно-просветительская программа
 | в течение года | Зав. филиалом №7 МБУ «ЦБС» |
| * «Вместе» - детский досуговый клуб
 | в течение года | Зав. филиалом №2 МБУ «ЦБС» |

**Создание условий для обеспечения населения услугами**

**по организации досуга**

**Основная нормативная база:**

* Федеральный закон от 06.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
* Решение Думы Дальнереченского городского округа

**Основные задачи:**

* обеспечение предоставления качественных и востребованных услуг населению;
* организация досуга населения;
* проведение культурно-массовых мероприятий различных форм и направлений для всех социальных и возрастных категорий населения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
|  | Реализация мероприятий по Патриотическому воспитанию на территории Дальнереченского городского округа | в течение года |
|  | Реализация мероприятий в соответствии со Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года.  | в течение года |
|  | Внедрение и использование мультимедийных технологий для повышения качества услуг населению и эффективности деятельности учреждений | в течение года |
|  | Обеспечение социально-значимых календарных праздников:* организация досуга (новогодние утренники и вечера, организация летнего отдыха детей и подростков, семейные конкурсы, тематические концерты, развлекательные шоу, бенефисы, дискотеки)
 | в течение года |
|  | Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи | в течение года |

**Создание условий для развития местного традиционного народного творчества**

**Основная нормативная база:**

* Федеральный закон от 06.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

**Основные задачи:**

* привлечение населения к участию в самодеятельном художественном творчестве;
* сохранение национальной культуры и самобытности народов;
* развитие декоративно-прикладного творчества и народных промыслов;
* организация гастрольной деятельности в Дальнереченском городском округе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
|  | Организация деятельности коллективов художественной самодеятельности и любительских объединений по интересам в учреждениях культуры Дальнереченского городского округа | в течение года |
|  | Организация и проведение городских фестивалей на базе ДК «Восток» | в течение года |
|  | Организация и проведение фольклорных праздников и обрядов: «Масленица», Рождество, Старый Новый год. | в течение года |
|  | Развитие и пропаганда декоративно-прикладного творчества  | в течение года |
|  | Гастрольная деятельность учреждений культуры на 2024 год  | в течение года |

**Работа музея истории Дальнереченского городского округа**

**Основная нормативная база:**

Федеральный закон от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

**Основные задачи:**

* поддержка и развитие музейного дела в Дальнереченском городском округе;
* пропаганда историко-культурного наследия среди населения Дальнереченского городского округа;
* ознакомление граждан с музейными ценностями и коллекциями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Обеспечение выполнения основных контрольных показателей | в течение года |
| 2 | Выставочная и экскурсионная деятельность.  | в течение года |
| 3 | Проведение ежегодной международной акции «Ночь музеев» | 20 мая |

**Организация мероприятий для детей и молодежи**

**Основная нормативная база:**

## Федеральный Закон РФ от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»,

## Закон Приморского края от 9 августа 2021 года N 1127-КЗ О Молодежной политике в Приморском крае

**Основные задачи:**

* создание условий для самореализации и поддержки талантливой молодежи;
* пропаганда здорового образа жизни, ведение профилактики экстремизма, безнадзорности, правонарушений, ВИЧ/СПИДа, употребления психо-активных веществ и иных деструктивных явлений в молодежной среде;
* проведение физкультурных и спортивных мероприятий для молодых граждан;
* проведение гражданского, духовно-нравственного, патриотического воспитания молодежи;
* оказание содействия добровольческому (волонтерскому) молодежному движению в целях реализации общественно и социально значимых мероприятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
|  | Развитие системы работы с детьми и молодёжью | в течение года |
|  | Развитие добровольчества | в течение года |
|  | Развитие молодёжных и детских общественных объединений в муниципальных образованиях. Участие молодёжи в развитии территории | в течение года |
|  | Развитие молодежного самоуправления | в течение года |
|  | Развитие научного и научно-технического творчества детей и молодежи. Работа с талантливыми детьми. Интеллектуальный досуг | в течение года |
|  | Развитие деятельности Российского движения школьников | в течение года |
|  | Развитие детского и молодежного творчества | в течение года |
|  | Пропаганда ЗОЖ | в течение года |
|  | Гражданское патриотическое воспитание. Профилактика экстремизма | в течение года |
|  | Иные мероприятия муниципального уровня | в течение года |
|  | Мероприятия Молодёжного центра | Ежемесячно по отдельному графику |

**Сохранение объектов культурного наследия**

**Основная нормативная база:** Федеральный закон от 25.06.2002 №373-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

**Основные задачи:**

* сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
* учет, выявление, изучение объектов культурного наследия, защиту их от естественного разрушения или нанесения ущерба сохранности в результате использования, хозяйственной или иной деятельности человека.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
|  | Текущие ремонты памятников | С апреля по сентябрь |
|  | Осуществление благоустроительных работ  | В течение года |

**8. Календарный план основных культурных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий**  | **Сроки исполнения** |
|  | Новогодний утренник | 04.01 |
|  | Рождество | 06.01. |
|  | Сдача годовой отчетности | 26.01 |
|  | Возложение цветов к обелиску воинов-интернационалистов (городской парк), аллее героев (городское кладбище) | 15.02 |
|  | Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества | 22.02 |
|  | Театрализованный праздник «Широкая Масленица» | 26.02 |
|  | Мероприятия, посвященные 55-ой годовщине Даманских событий | 02/15.03  |
|  | Мероприятия, посвященные Международному женскому дню | 07.03  |
|  | Мероприятие, посвященное Дню работников культуры | 25.03  |
|  |  Фестиваль «Звезды Дальнеречья» | 17-21 |
|  | Мероприятия, посвященные Дню весны и труда | 01.05 |
|  | Цикл мероприятий, посвященных 79-летию Победы в Великой Отечественной войне  |  с 01-09.05  |
|  | Последний звонок на городской площади | 25.05 |
|  | Концерт ко Дню предпринимателя  | 26.05 |
|  | День пограничника  | 28.05 |
|  | Мероприятия, посвященные Дню защиты детей | 01.06 |
|  | Праздничные мероприятия, посвященные 165 годовщине образованию города и Дню России | 12.06 |
|  | Мероприятия, посвящённые Дню памяти и скорби | 22.06 |
|  | Праздничные мероприятия, посвященные Дню молодёжи | 29.06 |
|  | Концерт ко Дню семьи любви и верности  | 08.07 |
|  | Возложение цветов к обелиску воинов-интернационалистов (городской парк) ко Дню ВМФ | 30.07 |
|  | День физкультурника | 12.08 |
|  | День Государственного флага РФ | 22.08 |
|  | Мемориальное мероприятие, посвященное окончанию Второй Мировой войны | 03.09 |
|  | Цикл мероприятий,посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 01-04.09 |
|  | Мероприятие, посвященное Дню пожилого человека | 01.10. |
|  | Мероприятие, посвященное Дню учителя | 05.10 |
|  | Концерт ко Дню отца | 15.10 |
|  | Фестиваль искусств «Болдинская осень» | 16-20.10 |
|  | Возложение цветов на аллее героев ко Дню сил спец операций | 24.10 |
|  | Возложение цветов к корейскому памятнику  | 25.10 |
|  | Мероприятия, посвященные Дню народного единства | 04.10 |
|  | Мероприятия, посвященные Дню матери России | 25.11 |
|  | Мероприятия в рамках декады инвалидов | 01-10.12 |
|  | День Неизвестного солдата | 03.12 |
|  | День Героев Отечества | 09.12 |
|  | День памяти, погибших в Чечне | 11.12 |
|  | Новогодние праздники  | с 20.12 |
|  | Елка желаний | 24.12 |
|  | Новогодний концерт  | 27.12 |

**9.Календарный план работы с молодежью**

**(в соответствии с Дорожной картой по работе с детьми и молодежью Приморского края на 2022-2024 годы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения |
| 1. **Развитие системы работы с детьми и молодежью**
 |
|  | Участие в краевых мероприятиях по линии РСМ:- проектная школа «Пространство развития»;- Академия личностного роста;- тренинг – марафон. | Февраль,октябрь, ноябрь |
|  | Участие в реализации комплекса мероприятий по вовлечению молодежи из муниципальных образований Приморского края к участию в грантовых конкурсах Росмолодежи | Март |
| 1. **Развитие добровольчества**
 |
|  | Комплекс мероприятий по созданию актива добровольческого (волонтерского) движения на территории Приморского края (по согласованному перечню) | Январь-декабрь |
|  | Комплекс образовательных мероприятий по повышению квалификации организаторов добровольческой деятельности | Январь-декабрь |
|  | Реализация волонтёрской программы голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ | Февраль - июнь |
|  | Участие в краевых мероприятиях по линии РСМ:- Весенняя неделя добра;- Школа лидерства для добровольческих команд в рамках региональной программы РСМ «Спектр добра»;- добровольческий квест «Марафон добра» в рамках региональной программы РСМ «Спектр добра». | Апрель,октябрь, ноябрь - декабрь |
| **3. Развитие молодёжных и детских общественных объединений в муниципальных образованиях. Участие молодёжи в развитии территории** |
| 3.1. | Кадровые школы Российского Союза Молодёжи (по согласованному перечню) | Сентябрь- октябрь |
| 3.2. | Слёт молодёжного актива в муниципальных образованиях Приморского края (по согласованному перечню) | Март – май, сентябрь - ноябрь |
| **4. Развитие молодежного самоуправления** |
| 4.1. | Формирование городских и районных советов старшеклассников из числа избранных в Единый день выборов органов ученического и студенческого самоуправления председателей советов обучающихся | Ноябрь |
| 4.2. | Проведение Школы молодёжного самоуправления. Школьники, студенты. | Ноябрь |
| 4.3. | Участие в Форуме молодежного самоуправления | Март - май |
| **5. Развитие научного и научно-технического творчества детей и молодежи. Работа с талантливыми детьми. Интеллектуальный досуг** |
| 5.1. | Участие в региональном этапе Российской национальной премии «Студент года» | Февраль - апрель |
| **6. Развитие деятельности Российского движения школьников** |
| 6.1. | Участие в региональных слетах Российского движения детей и молодежи «Движение Первых» | Май, сентябрь |
| **7. Развитие детского и молодежного творчества** |
| 7.1. | Реализация в муниципальных образованиях комплекса мероприятий по развитию творческого потенциала молодежи (по итогам конкурса молодежных проектов Приморского края) | Февраль - декабрь |
| **8. Пропаганда ЗОЖ** |
| 8.1. | Участие в семинарах по подготовке волонтеров по программам профилактики наркомании в муниципальных образованиях (по согласованному перечню) | Сентябрь – ноябрь |
| **9. Гражданское патриотическое воспитание. Профилактика экстремизма** |
| 9.1. | Участие в слётах молодежного актива по профилактике экстремизма в молодёжной среде (по согласованному перечню) | Март – май, сентябрь - ноябрь |
| 9.2. | Участие во Всероссийской акции по торжественному вручению паспортов «Мы – граждане России!» | Июнь, декабрь |
| 9.3. | Участие в учебных сборах для юношей 10 классов общеобразовательных организаций Приморского края по основам военной службы в учебно-методическом центре военно-патриотического воспитания «Авангард» | Сентябрь - октябрь |
| 9.4. | Реализация комплекса мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодёжи Приморского края (по итогам конкурса молодёжных проектов Приморского края) | Февраль - декабрь |
| **10. Иные мероприятия муниципального уровня** |
| 1. | Игровая программа вокруг Новогодней ёлки на городской площади с участием Молодежного совета | Январь |
| 2. | Реализация Всероссийской акции «Блокадный хлеб» | 19 – 26 января |
| 3. | Городской конкурс на звание «Лучший волонтер- 2023», Городской конкурс на звание «Юнармеец года-2023» | Январь - февраль |
| 4. | Военно-спортивная игра «Молодёжная зарница», приуроченная ко Дню Защитника Отечества | февраль |
| 5. | Декада по профилактике наркомании. Организация профилактических тренингов в образовательных организациях | Март |
| 6. | Участие в мероприятиях, посвященных событиям на о. Даманский (круглый стол, встреча с ветеранами, семинары) | 2, 3, 15 марта |
| 7. | Городской конкурс строя и песни среди патриотических клубов | Апрель |
| 8. | День призывника | Апрель |
| 9. | Военно-спортивные соревнования среди юнармейских отрядов, приуроченные ко Дню Победы | Май - сентябрь |
| 10. | Проведение молодежных акций ко Дню Победы | 9 мая |
| 11. | Волонтерский десант в Реабилитационный Центр «Надежда» с акцией «Курить не модно!» | 30 мая |
| 12. | Конкурс на звание «Лидеры ученического самоуправления» | Май |
| 13. | Молодежные акции, посвященные Дню города и Дню независимости России | 12 июня |
| 14. | Молодежная площадка «Играющий город», посвященная Дню города | 12 июня |
| 15. | Декада по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения, посвященная Дню борьбы с наркоманией | 15-25 июня |
| 16. | Молодежная площадка «Молодежка», ко Дню молодежи | 23 июня |
| 17. | Декада по профилактике наркомании в пришкольных лагерях | Июнь |
| 18. | Декада по профилактике экстремизма в пришкольных лагерях | Июль |
| 19. | Организация молодёжного досугового проекта «Молодёжная волна Дальнеречья» | Июль-август1 раз в неделю |
| 20. | Молодежные акции, посвященные Дню Российского Флага | 22 августа |
| 21. | День призывника | Октябрь |
| 22. | День Трезвости и борьбы с алкоголизмом | 3 октября |
| 23. | Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата | 3 декабря |
| 24. | Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества | 9 декабря |
| 25. | Организация интеллектуально-досугового проекта «Арена эрудитов» | В течение года |
| **11. Мероприятия Молодёжного центра** |
| 1. | Местное отделение ПРДЮОВПО «Спецназ» г. Дальнереченск. Военно-спортивный патриотический клуб для детей и подростков | Понедельник, вторник, среда, четверг |
| 2. | Клуб «Юнармеец». Основы военной службы. Строевая и физическая подготовка. | Вторник, пятница |
| 3. | АНО «Академия киокусинкай г. Дальнереченска». | Вторник, четверг, суббота |
| 4. | Городской клуб «Волонтёр». Освоение навыков добровольческой деятельности, подготовка волонтёров для участия в мероприятиях. | По средам |
| 5. | Клубное формирование «Гармония». Оздоровительные занятия для волонтеров серебряного возраста (50+) | По средам |
| 6. | Реализация социального проекта «Мы вместе!», направленного на вовлечение в различные виды деятельности подростков и детей «группы риска» реабилитационного Центра «Надежда» | В течение года |
| 7. | Организация и проведение краевых мероприятий на оснований Дорожной карты (по положению) | В течение года |
| 8. | Организация городских мероприятий и акции согласно утвержденному плану по реализации молодёжной политики на территории ДГО | В течение года |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа» | Ю.Н. Гуцалюк |