УТВЕРЖДАЮ

Глава Дальнереченского

городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Старков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПЛАН**

**муниципального казённого учреждения «Управление культуры**

**Дальнереченского городского округа»**

**на 2021 год**

Дальнереченск

2021

**Содержание**

[1. Нормативная база ………4](#_Toc407623195)

[2. Виды деятельности управления 7](#_Toc407623196)

[3. Основные цели и задачи управления 8](#_Toc407623197)

[4. Сеть учреждений культуры Дальнереченского городского округа 9](#_Toc407623198)

[5. Осуществление управленческих функций в области культуры 11](#_Toc407623199)

[5.1 Основные вопросы деятельности управления культуры для рассмотрения на Думе Дальнереченского городского округа 11](#_Toc407623200)

[5.2 Основные вопросы на рассмотрение главы администрации Дальнереченского городского округа и заместителей 11](#_Toc407623201)

[5.3 Совещания. Советы. Комиссии 12](#_Toc407623202)

[5.4 Работа с кадрами, аттестация, повышение квалификации 13](#_Toc407623203)

[5.5 Делопроизводство. Работа с документами 14](#_Toc407623204)

[5.6 Взаимодействие с общественными организациями 14](#_Toc407623205)

**5.7**Организация работы со средствами массовой информации .............................................................................................................................15

[6.Организационно-методическая деятельность управления 16](#_Toc407623206)

[6.1 Планирование. Учёт. Отчётность 16](#_Toc407623207)

[6.2 Проверки, организационно-методическая работа 18](#_Toc407623208)

[6.3 Организация отчетов учреждений культуры Дальнереченского городского округа 18](#_Toc407623209)

[7. Профессиональные праздники в сфере культуры 19](#_Toc407623211)

[8. Памятные даты 19](#_Toc407623212)

[9. Решение вопросов местного значения Дальнереченского городского округа в области культуры в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ 20](#_Toc407623213)

[9.1 «Организация предоставления дополнительного образования детей» (ст. 16, п. 13) 20](#_Toc407623214)

[9.2 «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов» (ст. 16, п. 16) 22](#_Toc407623215)

[9.3 «Создание условий для обеспечения населения услугами по организации досуга» (ст. 16, п. 17) 23](#_Toc407623216)

[9.4 «Создание условий для развития местного традиционного народного творчества» (ст. 16, п. 17.1) 25](#_Toc407623217)

[9.5 «Работа музеев Дальнереченского городского округа» (ст. 16, п. 1.1) 26](#_Toc407623218)

[10. Календарный план основных культурно-массовых мероприятий на 2019 г. 27](#_Toc407623219)

**1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 05.05.2014).
4. Федеральный закон от 25.06.2002 №373-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
5. Федеральный Закон от 27.07.2010 №210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
6. Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле».
7. Федеральный закон от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 28.06.1995 №98-ФЗ «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений».
9. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
10. Указ Президента РФ от 01.07.1996 №1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства».
11. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
12. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании».
13. Закон Приморского края «О библиотеках и библиотечном деле в Приморском крае» от 21.11.1996 г., (ред. от 2.08.2004).
14. Решение Думы Дальнереченского городского округа от 25.06.2010 №78 «Об утверждении Положения «О создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Дальнереченского городского округа услугами организаций культуры».
15. Решение Муниципального комитета г. Дальнереченска от 21.06.2005 №92 «Об утверждении Положения «Об организации библиотечного обслуживания населения Дальнереченского городского округа».
16. Устав муниципального казённого учреждения «Управление культуры Дальнереченского городского округа» (утверждён постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 14.02.2014 г. №145).
17. Постановление администрации Дальнереченского городского округа от 30.01.2014 г. №70 «О создании муниципального казённого учреждения «Управление культуры Дальнереченского городского округа»
18. Постановление администрации Дальнереченского городского округа от 10.02.2014 г. №113 «Об утверждении критериев и целевых показателей оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений и работы их руководителей».
19. Постановление администрации Дальнереченского городского округа от 14.02.2014 г. №146 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Управление культуры Дальнереченского городского округа».
20. Постановление администрации Дальнереченского городского округа от 21.02.2014 г. №183 «О назначении органов контроля в сфере закупок».
21. Постановление администрации Дальнереченского городского округа от 08.07.2014 г. №888 «О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского городского округа №146 от 14.02.2014 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Управление культуры Дальнереченского городского округа».
22. Постановление администрации Дальнереченского городского округа от 26.09.2014 г. №648 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа».
23. Постановление администрации от 29.01.2016 г. №62 «Об утверждении Положения о комиссии по городской топонимике в Дальнереченском городском округе».
24. Постановление администрации от 29.06.2016 г. №450 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Дальнереченского городского округа и муниципальных казенных учреждений».
25. Постановление администрации от 10.06.2016 г. №527 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся на территории субъекта Российской Федерации и включённых в единый реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».
26. Постановление администрации от 29.06.2016 г. №525 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий».
27. Постановление администрации от 29.06.2016 г. №526 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек».
28. Постановление администрации от 29.06.2016 г. №528 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящихся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».
29. Постановление администрации от 13.10.2016 г. №838 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения мероприятий в сфере молодежной политики, проводимых за счет средств бюджета Дальнереченского городского округа».
30. Постановление администрации от 29.12.2016 г. №1096 «Об утверждении Порядка определения базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа».
31. Постановление администрации от 30.12.2016 г. №1107 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги муниципальными бюджетными учреждениями культуры Дальнереченского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019г.г.
32. Постановление администрации от 27.02.2017 г. № 151 «Об утверждении Программы «Развитие культуры на территории Дальнереченского городского округа на 2018-2020 г.г.».
33. Постановление администрации от 15.05.2017 г. № 376 «Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Дальнереченского городского округа».
34. Постановление администрации от 22.05.2017 г. № 397 «Об утверждении базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг МБУ культуры Дальнереченского городского округа».
35. Постановление администрации от 06.06.2017 г. № 441 «Об утверждении перечня муниципальных услуг(работ), предоставляемых на территории Дальнереченского городского округа».
36. Постановление администрации от 26.10.2017 г. № 830 «О передаче обязанностей по обеспечению хозяйственной деятельности МБУ ДК «Восток» ДГО, МБУ «ЦБС» ДГО МКУ «Управление культуры ДГО»».
37. Распоряжение от 30.10.2017 г. №80 «О порядке расчета оплаты концертмейстерских часов педагогическим работникам МБУ ДО «ДШИ»».
38. Постановление администрации Дальнереченского городского округа № 334 от 08.05.2018 г. «Об утверждении перечней должностей и профессий работников муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности».
39. Постановление администрации Дальнереченского городского округа № 535 от 19.07.2018 г. «О снятии с балансового учета и изъятии из оперативного управления муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Восток» Дальнереченского городского округа и передаче на баланс и закреплении в оперативное управление за муниципальным казенным учреждением «Хозяйственное управление администрации Дальнереченского городского округа» недвижимого имущества».
40. Постановление администрации Дальнереченского городского округа № 147 от 07.03.2019 г. Об утверждении «Дорожной карты» по реализации Стандарта улучшения инвестиционного климата в Дальнереченском городском округе Приморского края на 2019-2020 годы
41. Постановление администрации Дальнереченского городского округа № 288 от 24.04.2019 г. Об утверждении ежемесячной платы за услуги по дополнительному образованию детей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» Дальнереченского городского округа»
42. Постановление администрации Дальнереченского городского округа № 495 от 11.07.2019 г. Об утверждении Порядка предоставления Обществу инвалидов Дальнереченского городского округа Приморской краевой организации Общероссийской организации «Всероссийское общество инвалидов» субсидий из бюджета Дальнереченского городского округа в 2019 году
43. Постановление администрации Дальнереченского городского округа № 195 от 02.03.2020 г. Об утверждении размера базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги муниципальными бюджетными учреждениями культуры Дальнереченского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы;

## Постановление администрации Дальнереченского городского округа № 1079-па от 23.12.2020 г. О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры на территории Дальнереченского городского округа на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 27.02.2017 года № 151.

**2. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

1. Регулирование процесса организации досуга населения, развитие музыкального, художественного, клубного, театрального, библиотечного и музейного дела.
2. Осуществление приобщения подрастающего поколения к национальной культуре, обычаям, традициям национальной и общечеловеческой культуры.
3. Утверждение заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры.
4. Определение целей, условий и порядка деятельности учреждений, координация их деятельности и заслушивание отчётов о проделанной работе.
5. Проведение инспектирования в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий.
6. Оказание помощи учреждениям культуры как методической, так и практической, в том числе с негосударственными формами собственности.
7. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры и дополнительного образования Дальнереченского городского округа, составление бухгалтерской и налоговой отчётности, и предоставление указанных данных соответствующим органам государственной власти.
8. Согласование по проведению городских культурно-массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, выставок, массовых гуляний и т.п.).
9. Разработка и реализация совместно с Министерством культуры и архивного дела Приморского края программы кадрового обеспечения сферы культуры, организация подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров.
10. Представление в установленном порядке работников культуры и искусства к государственным наградам, премиям, почётным званиям.
11. Подготовка нормативно-правовых актов по оплате, в том числе на договорной основе согласно Трудового Кодекса РФ.
12. Осуществление в установленном порядке финансирования подведомственных учреждений, контроль за «финансово-хозяйственной» деятельностью всех подведомственных учреждений.
13. Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Дальнереченского городского округа.
14. Осуществление организации и ведения кадровой работы, а также ведение расчёта и выплаты заработной платы, различных видов отпусков, листов нетрудоспособности, командировочных, оформление выплаты премий, единовременных выплат, материальной помощи и прочих операций по расчётам с руководителями муниципальных учреждений культуры.

**3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

Целью учреждения является выполнение функций и полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры и искусства на территории Дальнереченского городского округа, разработка и организация реализации муниципальной программы по развитию культуры, действующих на территории Дальнереченского городского округа. Установление международных культурных связей, развитие материально-технической базы учреждений культуры Дальнереченского городского округа

Основными задачами МКУ «Управления культуры Дальнереченского городского округа» являются:

1. Ресурсное, кадровое, материально-техническое и организационно-методическое обеспечение деятельности учреждений культуры.
2. Организация и проведение социально-культурных мероприятий для населения Дальнереченского городского округа.
3. Организация летнего отдыха детей и подростков.
4. Подготовка и приёмка учреждений культуры к работе в осенне-зимний период 2020-2021 гг.
5. Организация контроля наполняемости учреждения дополнительного образования детей и клубных формирований.
6. Библиотечное и музейное обслуживание населения Дальнереченского городского округа.
7. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества Дальнереченского городского округа.
8. Выполнение муниципальной программы «Развитие культуры на территории Дальнереченского городского округа на 2018-2022 гг.» по решению вопросов местного значения Дальнереченского городского округа в области культуры.

В 2020 году в деятельности Управления культуры мерами, обеспечивающими достижение целевых показателей, являются:

1. Поэтапный рост оплаты труда работников учреждений культуры, достижение целевых показателей по доведению уровня оплаты труда (средней заработной платы) работников учреждений культуры до средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
2. Выполнение плана мероприятий («дорожная карта») по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг в установленных сферах деятельности;
3. Обновление квалификационных требований к работникам, переобучение, повышение квалификации, приток квалифицированных кадров, сохранение и развитие кадрового потенциала работников сферы культуры;
4. Реализация национального проекта «Культура», разработанного в рамках реализации Президентского Указа «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», включающего в себя три региональных составляющих проекта: «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура».

**4. СЕТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование учреждения** | **Адрес** |
| 1 | МБУ Дом культуры «Восток» ДГО  | 692135, г. Дальнереченск, ул. Ленина, 101 |
| 2 | МБУ Дом культуры «Восток» ДГО филиал ДК имени В. Сибирцева | 692136, г. Дальнереченск ул. Центральная, 11 |
| 3 | МБУ Дом культуры «Восток» ДГО филиал клуб ДК «Космос» | 692107, г. Дальнереченск, с. Грушевое, ул. Лазо, 36 |
| 4 | МБУ Дом культуры «Восток» ДГО филиал клуб с. Лазо | 692120, с. Лазо, ул. Калинина, 40 |
| 5 | Центральная городская библиотека муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» Дальнереченского городского округа | 692132, г. Дальнереченск ул. Ленина, 71 б |
| 6 | Библиотека – филиал № 1 муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» Дальнереченского городского округа | 692133, г. Дальнереченск ул. Некрасова, 6 |
| 7 | Библиотека – филиал № 2 муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» Дальнереченского городского округа | 692138, г. Дальнереченск, ул. Ясная, 11 |
| 8 | Библиотека – филиал № 3 муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» Дальнереченского городского округа | 692135, с. Грушевое, ул. с. Лазо, 36 |
| 9 | Библиотека – филиал № 6 муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» Дальнереченского городского округа | 692136, г. Дальнереченск, ул. Центральная, 11 |
| 10 | Библиотека – филиал №7 муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система» Дальнереченского городского округа | 692120 с. Лазо, ул. Калинина, 40 |
| 11 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» | 692132, г. Дальнереченск, ул. Рябуха, 80 |
| 12 | **Филиал краевого государственного автономного учреждения культуры «Приморский государственный объединенный музей имени В.К. Арсеньева» в городе Дальнереченск** | 692135, г. Дальнереченск, ул. Рябуха, 75 |

**5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ФУНКЦИЙ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **5.1 Вопросы для рассмотрения на заседании Думы Дальнереченского городского округа** |
|  | Утверждение проекта бюджета на 2021 год | IV квартал |  |
|  | Уточнение доходной и расходной части внебюджетного фонда | ежеквартально |  |
|  | О подготовке проведения мероприятий, посвященных 76-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | апрель |  |
|  | О подготовке проведения культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию 162 годовщины со дня образования ДГО | май |  |
| **5.2 Вопросы для рассмотрения у главы администрации Дальнереченского городского округа, подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации, касающихся деятельности отделов (управлений)** |
|  | Отчёт об эффективности деятельности учреждений культуры за 2020 год | январь |  |
|  | Об организации основных городских мероприятий | в течение года |  |
|  | Организация летнего отдыха и трудоустройства детей и подростков | май |  |
|  | О финансировании противопожарных мероприятий в учреждениях культуры | II квартал |  |
|  | О подготовке учреждений культуры к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов | II-III квартал |  |
|  | Рассмотрение проекта бюджета учреждений культуры на 2021 год | III-IV квартал |  |
|  | Об участии учреждений культуры в межведомственных акциях, проводимых в Дальнереченском городском округе | в течение года |  |
|  | Об участии учреждений культуры в краевых мероприятиях | ежеквартально |  |
|  | Проекты распоряжений и постановлений главы администрации Дальнереченского городского округа в сфере культуры | в течение года |  |
|  | О награждении работников культуры грамотами министерства, Законодательного собрания Приморского края, Губернатора Приморского края, главы Дальнереченского городского округа | в течение года |  |
|  | О ходе исполнения федеральных, краевых программ в области культуры | постоянно |  |
|  | Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Дальнереченского городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа | в течение года |  |
| **5.3 Совещания. Советы. Комиссии** |
|  | Совещания у главы администрации Дальнереченского городского округа | еженедельно |  |
|  | Совещания МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа» | еженедельно |  |
|  | Совещания с руководителями учреждений культуры (основные темы):* о подготовке учреждений культуры к работе в осенне-зимний период 2021-2022 гг.;
* об эффективности деятельности учреждений культуры;
* об основных направлениях работы учреждений культуры на 2021 год;
* по текущим организационным вопросам
 | II кварталежеквартальноIV кварталпо необходимости |  |
|  | Инвентаризация материальных ценностей | Декабрь |  |
|  | Совещания с руководителями учреждений:* итоги работы учреждения дополнительного образования за I полугодие учебного 2021-2022 года;
* об участии учреждения дополнительного образования в выставках, конкурсах краевого, Всероссийского и международного уровней;
* итоги работы учреждений дополнительного образования за 2021-2022 учебный год;
* о мерах по сохранению контингента учреждения дополнительного образования детей
 | январьфевральиюньсентябрь |  |
| **5.4 Работа с кадрами, аттестация, повышение квалификации** |
|  | Подготовка и переподготовка кадров культуры на краевых курсах повышения квалификации в г. Владивосток и г. Хабаровск | в течение года |  |
|  | Работа бухгалтерии МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа» по оказанию практической и методической помощи учреждениям | ежеквартально |  |
|  | Семинары для библиотечных работников (основные темы) | ежеквартально |  |
|  | Консультативная помощь руководителям учреждений культуры по вопросам делопроизводства и кадровой политики | постоянно |  |
|  | Достижение показателей утвержденных планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Дальнереченском городском округе» | июнь |  |
| **5.5 Делопроизводство. Работа с документами** |
|  | Подготовка распорядительных документов по основной деятельности руководителей | постоянно |  |
|  | Приём, учёт, регистрация документов | постоянно |  |
|  | Работа с основными и пенсионными фондами | постоянно |  |
|  | Текущее делопроизводство в управлении | постоянно |  |
|  | Копировально-множительные работы | постоянно |  |
|  | Ведение и оформление номенклатурных документов в управлении | постоянно |  |
|  | Подготовка документов на длительное хранение в архив | II квартал |  |
|  | Подготовка документов на награждение работников культуры Грамотами Министерства культуры, Законодательного Собрания Приморского края, Губернатора Приморского края, департамента культуры Приморского края, главы администрации Дальнереченского городского округа, МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа» | В течение года |  |
| **5.6 Взаимодействие с общественными организациями** |
|  | Взаимодействие с общественными организациями по вопросам культуры в Дальнереченском городском округе:Совет ветеранов, Молодёжный совет, женсовет, Боевое братство, и др. | в течение года |  |
| **5.7 Организация работы со средствами массовой информации** |
| № | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный**  |
| 1 | Информационное сотрудничество с редакциями местных изданий | В течение года |  |
|  | Привлечение местных средств информации к освещению мероприятий, проводимых учреждениями и управлением культуры | В течение года |  |
|  | Подготовка пресс-релизов, справочных, информационных, аналитических, публицистических и других материалов по актуальным вопросам деятельности учреждений и управления культуры для местных средств информации | В течение года |  |
|  | Подготовка пост-релизов, анонсов и итоговых материалов о наиболее значимых событиях учреждений и управления культуры | В течение года |  |
|  | Регулярное обновление сайта администрации Дальнереченского городского округа о деятельности управления культуры и учреждений культуры | В течение года |  |

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ**

|  |
| --- |
| **6.1 Планирование. Учёт. Отчётность** |
|  | Составление и сдача аналитического отчёта о деятельности учреждений культуры за 2021 год | январь |  |
|  | Подготовка и сдача государственных статистических отчётов по форме 6-НК (библиотечная деятельность), 7-НК (клубная деятельность) за 2021 год | январь |  |
|  | Составление годового плана работы МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа» на 2021 год | декабрь |  |
|  | Анализ выполнения муниципальной программы «Развитие культуры на территории Дальнереченского городского округа на 2018-2022 гг.» | ежеквартально |  |
|  | Анализ выполнения положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию | ежеквартально |  |
|  | Составление тематических планов и отчётов по календарным социально-значимым датам | в течение года |  |
|  | Составление квартальных и месячных планов и отчётов о деятельности МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа» | постоянно |  |
|  | Информация по ремонтам (за год) | декабрь |  |
|  | Информация по приобретениям (за год) | декабрь |  |
|  |  Сведения о количестве учащихся, в т. ч. по бюджету, количеству педагогов, в т. ч. совместители по Ф-1 ДМШ | сентябрь |  |
|  | МБУ ДО ДШИ: Сведения о конкурсной деятельности учащихся и педагогов | ежеквартально |  |
|  | Отчет о работе учреждений культуры с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально-опасном положении | до 25 числа каждого месяца |  |
|  | Проведение тренировок по гражданской обороне в учреждениях культуры и дополнительного образования | по плану ГО ЧС |  |
|  | Отчет о социокультурной реабилитации инвалидов | ежеквартальнодо 25 числа |  |
|  | Отчет «О межведомственном взаимодействии по решению проблемы наркомании, токсикомании и алкоголизма среди несовершеннолетних» | ежеквартально |  |
|  | Отчет «О межведомственном взаимодействии по противодействию экстремизму, профилактике национализма, этноконфессиональных конфликтов среди несовершеннолетних» | ежеквартально |  |
|  | Сбор и анализ информации по всем направлениям культуры | весь период |  |
|  | Отчет о деятельности культурно-досуговых учреждений в период летнего отдыха | до 05.07, 05.08, 05.09 |  |
|  | Отчет по труду | ежемесячно |  |
|  | Сведения о численности и заработной плате и движения работников | ежеквартально |  |
|  | Информация о численности и среднемесячной заработной плате работников организации, финансируемых из местного бюджета | ежеквартально |  |
|  | Отчет о фонде оплаты труда и среднемесячной заработной плате | ежемесячно |  |
|  | Отчеты учреждений культуры и дополнительного образования детей:- авансовые отчеты;- акты выполненных работ;- накладные на получение товара;- приказы по оплате труда;- табели учета рабочего времени.Заявки на приобретение материальных запасов, основных средств | ежемесячно |  |
| **6.2 Проверки, организационно-методическая работа** |
|  | Оказание методической помощи учреждениям культуры Дальнереченского городского округа | в течении года |  |
|  | Подготовка методических мероприятий для учреждений культуры Дальнереченского городского округа по темам:технология повышения прибыльности зрелищных мероприятий;развитие творческой активности у детей и подростков;организация работы кружков художественной самодеятельности и любительских объединений |  |  |
|  | Мероприятия по охране труда и техники безопасности в учреждениях управления | в течение года |  |
|  | Контроль и оформление паспортов готовности к отопительному сезону учреждений культуры | II-III квартал |  |
| **6.3 Организация отчетов учреждений культуры Дальнереченского городского округа** |
|  | Учреждения дополнительного образования | май |  |

1. **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | День работников культуры | 25 марта |
|  | День театра | 27 марта |
|  | День музеев | 18 мая |
|  | День библиотек | 27 мая |
|  | День работников культуры Приморского края | 21 сентября |
|  | День учителя | 1. октября
 |

1. **ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 52-летие окончания событий на острове Даманский | 03.03 |
| 2 | Фестиваль «Звезды Дальнеречья» | 12.04-16.04 |
| 3 | 76-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | 09.05 |
| 4 | День пограничника | 28.05 |
| 5 | День защиты детей  | 01.06 |
| 6 | 162 годовщина со дня образования Дальнереченского городского округа | 12.06 |
| 7 | День памяти и скорби | 22.06 |
| 8 | Международный фестиваль авторской и патриотической песни «Иманские звёзды» | 23.07-25.07 |
| 9 | День Российского флага  | 22.08 |
| 10 | Окончание II мировой войны | 02.09 |
| 11 | День пожилого человека | 01.10 |
| 12 | Городской фестиваль «Болдинская осень» | 18.10-22.10 |
| 13 | День народного единства | 04.11 |
| 14 | День матери  | 22.11 |
| 15 | День Неизвестного солдата | 03.12 |
| 16 | День героев Отечества | 09.12 |
| 17 | Новый год | 31.12 |

1. **РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 06.10.2003 №131-ФЗ**

**9.1«Организация предоставления дополнительного образования детей» (ст. 16, п. 13)**

**Основная законодательная база:**

  Федеральный Закон РФ № 273- ФЗ от 29.12.2012г.«Об образовании в Российской Федерации»;

**Основные цели и задачи:**

  сохранение контингента учреждений дополнительного образования;

  внедрение инновационных методов обучения детей;

  пропаганда различных видов искусства среди населения Дальнереченского городского округа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Совершенствование работы учреждений** |
| 1. | Обеспечение сохранения контингента учреждения дополнительного образования | весь период | Преподаватели,Директор |
| 2.  | Совещание с директором и пед. составом МБУДО «Детская школа искусств» по вопросам уставной деятельности и эффективности деятельности учреждений | ежеквартально | Преподаватели,Директор, завуч   |
| 3. | Анализ и утверждение плана работы учреждений дополнительного образования на 2021-2022 год | август | Директор |
| 4. | Согласование тарификаций, учебных планов, перспективных планов | сентябрь | Директор, завуч   |
| 5. | Предоставление статистических и аналитических отчетов о деятельности МБУ ДО «Детская школа искусств» в Департамент культуры Приморского края | II, III квартал | Директор, завуч   |
| 6. | Аттестация педагогов дополнительного образования | в течение года |  Преподаватели, завуч, директор  |
| 7. | Обучение на краевых курсах повышения квалификации | в течение года | Преподаватели   |
| 8. | Подготовка проектов распорядительных документов по деятельности МБУ ДО «Детская школа искусств» | в течение года | Директор   |
| **2. Проверки** |
| 1. | Готовность учреждения к новому учебному году:  номенклатура дел;  сохранность и увеличение контингента;  оформление классов;  готовность к осенне-зимнему периоду | август-сентябрь |  Директор, заведующий ХЧ,преподаватели |
| 2. | Проверка выполнения государственных программ:  посещение выпускных экзаменов;  посещение просмотров, зачетов | по плану работы учреждений | Завуч, директор   |
| **3. Методическая работа** |
| 1. | Посещение и обсуждение методических мероприятий | весь год | Заведующие отделениями, директор, завуч  |
| 2. | Анализ выполнения решений педсовета | ежемесячно |  директор, завуч  |
| **4. Поддержка талантливых детей и подростков (взаимодействие с молодёжной****программой по работе с одаренными детьми)** |
| 1. | Организация участия одаренных детей в международных, федеральных, региональных, зональных конкурсах, олимпиадах, выставках по музыкальному, художественному, театральному творчеству | весь период |  Преподаватели, директор |
| 2. | Содействие в организации работы Летней творческой школы  |  Июнь, июль |  Преподаватели, завуч, директор |
| 3. | Составление рекомендательных писем в Творческие молодёжные центры ВУЗов на одаренных детей | Апрель  | Преподаватели, завуч, директор |

**9.2 «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов» (ст. 16, п. 16)**

**Основная нормативная база:**

* Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
* Решение Муниципального комитета г. Дальнереченска от 21.06.2005 №92 «Об утверждении Положения «Об организации библиотечного обслуживания населения Дальнереченского городского округа».
* Модельный стандарт деятельности муниципальных общедоступных библиотек Приморского края. Документ рассмотрен и одобрен на заседании Общественно-экспертного совета по культурной среде в Приморском крае 25.05.2015 года.
* Положение о порядке предоставления платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система» Дальнереченского городского округа. Утверждено постановлением администрации Дальнереченского городского округа 26.07.2016г.

**Основные задачи:**

* обеспечение доступа населения к книжным фондам библиотек;
* информационно-библиографическое обслуживание населения;
* руководство чтением детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Обеспечение выполнения основных контрольных показателей:* число пользователей
* книговыдача
* посещений
* объём библиотечного фонда
 | в течение года | Директор МБУ «ЦБС» |
|  | Организация справочно-библиографической и информационной работы с физическими и юридическими лицами | в течение года | Директор МБУ «ЦБС» |
|  | Контроль за организацией работы любительских объединений и клубов по интересам:* «Классики и современники» литературная гостиная для старшеклассников;
* «Заветное слово» – программа внеклассного чтения для начальной школы;
* «Дошколёнок» – программа развивающих уроков;
 | в течение года | Зав. отделом обслуживания ЦБ МБУ «ЦБС» |
| * «Затейник» – детский литературно-творческий клуб;
* «Все вместе мы – великая Россия» - историко-краеведческая программа
 | в течение года | Зав. филиалом №1 МБУ «ЦБС» |
| * «Горница» – любительское объединение духовно-нравственного направления;
 | в течение года | Зав. филиалом №3 МБУ «ЦБС» |
| * «Край, в котором мы живем» – краеведческая программа для широкого круга читателей;
* «Радость дарят любимые книги» – программа детского чтения для воспитанников реабилитационного центра «Надежда» (ДРЦ);
 | в течение года | Зав. филиалом №6 МБУ «ЦБС» |
| * «Патриотизм – основа становления личности» - информационно-просветительская программа
 | в течение года | Зав. филиалом №7 МБУ «ЦБС» |
| * «Вместе» - детский досуговый клуб
 | в течение года | Зав. филиалом №2 МБУ «ЦБС» |

**9.3 «Создание условий для обеспечения населения услугами**

**по организации досуга»(ст. 16, п. 7)**

**Основная нормативная база:**

* Федеральный закон от 06.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
* Решение Думы Дальнереченского городского округа

**Основные задачи:**

* обеспечение предоставления качественных и востребованных услуг населению;
* организация досуга населения;
* проведение культурно-массовых мероприятий различных форм и направлений для всех социальных и возрастных категорий населения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Примечание** |
|  | Участие в краевой Программе «Развитие культуры на территории Приморского края на 2018-2022 гг.» | в течение года |  |
|  | Реализация мероприятий по Патриотическому воспитанию на территории Дальнереченского городского округа | в течение года |  |
|  | Реализация мероприятий в соответствии со Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года. Настоящая Стратегия разработана в целях конкретизации положений Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в которой одним из источников угроз национальной безопасности Российской Федерации признана экстремистская деятельность националистических, радикальных религиозных, этнических и иных организаций и структур, направленная на нарушение единства и территориальной целостности Российской Федерации, дестабилизацию внутриполитической и социальной обстановки в стране. | в течение года |  |
|  | Внедрение и использование мультимедийных технологий для повышения качества услуг населению и эффективности деятельности учреждений | в течение года |  |
|  | Обеспечение социально-значимых календарных праздников:* военно-патриотические мероприятия (День защитника Отечества, мемориальная дата событий на о. Даманском, День Победы, День Приморского края, День независимости России, День Российского флага, День народного единства);
* мероприятия социального значения (Декады пожилых людей и инвалидов, Международный женский день, День матерей России, День семьи);
* профессиональные праздники массовых профессий (учителей, сотрудников РОВД, работников торговли и пр.)
* организация досуга (новогодние утренники и вечера, организация летнего отдыха детей и подростков, семейные конкурсы, тематические концерты, развлекательные шоу, бенефисы, дискотеки)
 | в течение года |  |

**9.4 «Создание условий для развития местного традиционного народного творчества»**

**(ст. 16, п. 17.1)**

**Основная нормативная база:**

* Федеральный закон от 06.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

**Основные задачи:**

* привлечение населения к участию в самодеятельном художественном творчестве;
* сохранение национальной культуры и самобытности народов;
* развитие декоративно-прикладного творчества и народных промыслов;
* организация гастрольной деятельности в Дальнереченском городском округе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
|  | Организация деятельности коллективов художественной самодеятельности и любительских объединений по интересам в учреждениях культуры Дальнереченского городского округа | в течение года |  |
|  | Организация и проведение городских фестивалей на базе ДК «Восток» | в течение года |  |
|  | Организация и проведение фольклорных праздников и обрядов: «Масленица», Рождество, Старый Новый год. | в течение года |  |
|  | Развитие и пропаганда декоративно-прикладного творчества и народных промыслов:* организация выставок декоративно-прикладного творчества и народных промыслов (художественная фотография, живопись, резьба по дереву, корнепластика, флористика, рукоделие и др.);
* выставки-распродажи работ мастеров народных промыслов
 | ежемесячноII-III квартал |  |
|  | Гастрольная деятельность учреждений культуры на 2018 год (по отдельному плану):концерты; участие в Приморских краевых фестивалях;участие в Хабаровских краевых фестивалях | в течение года |  |
|  | Организация кинотура в рамках кинофестиваля «Меридианы Тихого» | сентябрь |  |
|  | Составление иллюстрированного каталога «Умельцы Дальнереченского городского округа» | IV квартал |  |

**9.5 Работа музеев Дальнереченского городского округа» (ст. 16, п. 1.1)**

**Основная нормативная база:**

Федеральный закон от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

**Основные задачи:**

* поддержка и развитие музейного дела в Дальнереченском городском округе;
* пропаганда историко-культурного наследия среди населения Дальнереченского городского округа;
* ознакомление граждан с музейными ценностями и коллекциям.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Обеспечение выполнения основных контрольных показателей | в течение года |
| 2 | Выставочная деятельность:* оформление тематических выставок работ жителей Дальнереченского городского округа
 | в течение года |
| 3 | Проведение ежегодной международной акции «Ночь музеев» | 17 мая |

**10. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ**

 **МЕРОПРИЯТИЙ НА 2021 ГОД**

|  |
| --- |
| ***Январь*** |
|  | Новогодний утренник | 04 |
|  | Рождество | 06 |
| ***Февраль*** |
|  | Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества | 20 |
| ***Март*** |
|  | Мероприятия, посвященные 52-ой годовщине Даманских событий | 02,15  |
|  | Мероприятия, посвященные международному Женскому Дню | 05  |
|  | Театрализованный праздник «Широкая Масленица» | 14 |
|  | Мероприятие, посвященное Дню работников культуры | 25  |
| ***Май*** |
|  | Мероприятия, посвященные Дню весны и труда | 01 |
|  | Мероприятия, посвященные 76-летию Победы в Великой Отечественной войне (отдельный план) | 09  |
| ***Июнь*** |
|  | Мероприятия, посвященные Дню защиты детей | 01 |
|  | Праздничные мероприятия, посвященные Дню города и Дню России | 12 |
|  | Мероприятия, посвящённые Дню памяти и скорби | 22 |
|  | Праздничные мероприятия, посвященные Дню молодёжи | 26 |
| ***Июль*** |
| 1. | Фестиваль авторской и патриотической песни «Иманские звезды» | 23-25 |
| ***Август*** |
|  | День Государственного флага РФ | 22 |
| ***Сентябрь*** |
|  | Цикл мероприятий, посвященных окончанию Второй Мировой войны | 02 |
|  | Цикл мероприятий,посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 03 |
| ***Октябрь*** |
|  | Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей | 01 |
|  | Мероприятия, посвященные Дню учителя | 03 |
| ***Ноябрь*** |
|  | Мероприятия, посвященные Дню народного единства | 04 |
|  | Мероприятия, посвященные Дню матери России | 26 |
| ***Декабрь*** |
|  | Мероприятия Декады инвалидов | 1-10 |
|  | День Неизвестного солдата | 03 |
|  | День Героев России | 09 |
|  | Новогодние и рождественские праздники, театрализованные представления, выставки, концерты | отд.план |