



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
(Минэкономразвития ПК)**

**ПРИКАЗ**

24.07.2024

г. Владивосток

№ пр.29-122

**Об обеспечении реализации Стандарта деятельности  
органов местного самоуправления Приморского края  
по обеспечению благоприятного инвестиционного  
климата в Приморском крае**

В целях формирования благоприятного инвестиционного климата в Приморском крае, в соответствии с распоряжением Правительства Приморского края от 25 октября 2023 года № 790-рп «О Стандарте деятельности органов местного самоуправления Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Приморском крае»

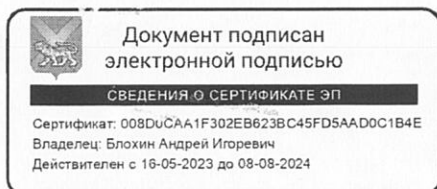
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемые методические рекомендации по реализации Стандарта деятельности органов местного самоуправления Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Приморском крае.

Утвердить прилагаемую форму дорожной карты внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Приморском крае.

Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития Приморского края от 31 октября 2023 года № пр.29-186 «Об обеспечении реализации Стандарта деятельности органов местного самоуправления Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Приморском крае».

Министр



А.И. Блохин

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом  
министерства экономического  
развития Приморского края

от №

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по реализации Стандарта деятельности органов местного самоуправления**  
**Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного**  
**климата в Приморском крае.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях методологического обеспечения реализации Стандарта деятельности органов местного самоуправления Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Приморском (далее – Стандарт) и определяют порядок реализации Стандарта в муниципальных образованиях Приморского края.

1.2. В целях реализации Стандарта определены уровни муниципального района, муниципального округа и городского округа как организующие для иных уровней органов местного самоуправления Приморского края.

1.3. В целях настоящих Методических рекомендаций применяются следующие понятия:

дорожная карта – пошаговый план мероприятий (действий), определяющий действия органов местного самоуправления по реализации мероприятий Стандарта;

ведомственная оценка – оценка реализации мероприятий Стандарта, осуществляемая органами исполнительной власти Приморского края по курируемым направлениям деятельности, на основе отчётных материалов, представленных органами местного самоуправления Приморского края.

## II. Участники процесса реализации Стандарта и их функции

2.1 Участниками процесса внедрения Стандарта являются:

- глава муниципального образования Приморского края;
- органы местного самоуправления, ответственные за реализацию мероприятий Стандарта по курируемым направлениям;
- министерство экономического развития Приморского края;
- Автономная некоммерческая организация «Инвестиционное Агентство Приморского края».

2.2. Глава муниципального образования:

- утверждает дорожную карту;
- назначает отраслевой (функциональный) или территориальный орган местной администрации, ответственный за реализацию Стандарта (далее – ответственный исполнитель) в целом и отраслевые (функциональные) и (или) территориальные органы местной администрации, ответственные за реализацию мероприятий по курируемым направлениям (далее – соисполнители).

2.3. Ответственный исполнитель:

- осуществляет подготовку дорожной карты согласно форме, утвержденной министерством экономического развития Приморского края (далее – министерство), а также её согласование с министерством;
- обеспечивает общую координацию деятельности соисполнителей по реализации мероприятий дорожной карты;
- осуществляет подготовку и обеспечивает представление в министерство отчётов о реализации мероприятий Стандарта, которые должны содержать:
  - 1) отчёт о выполнении требований соответствующего мероприятия Стандарта;
  - 2) электронные версии подтверждающих документов в рамках реализации соответствующего мероприятия Стандарта.

2.4. Соисполнители:

- обеспечивают реализацию требований положений Стандарта, своевременное выполнение мероприятий и достижение ключевых показателей эффективности, предусмотренных дорожной картой, по курируемым направлениям;

- осуществляют подготовку и направление ответственному исполнителю отчётных документов по результатам реализации мероприятий Стандарта.

#### 2.5. Министерство:

- выполняет роль координатора внедрения Стандарта в муниципальных образованиях Приморского края;

- осуществляет организационное и методическое сопровождение внедрения и реализации Стандарта;

- согласовывает проекты дорожных карт;

- осуществляет мониторинг выполнения требований Стандарта и достижения целевых значений показателей эффективности дорожной карты;

- обеспечивает осуществление ведомственной оценки реализации положений Стандарта.

### **III. Этапы реализации Стандарта**

III.1. Реализация Стандарта состоит из следующих этапов:

- подготовка и утверждение дорожной карты по реализации Стандарта;
- реализация (выполнение) мероприятий и достижение целевых значений показателей эффективности, предусмотренных дорожной картой, в том числе ведомственная оценка реализации мероприятий Стандарта;
- итоговая оценка результатов реализации Стандарта.

III.2. Подготовка дорожной карты по реализации Стандарта осуществляется в соответствии с формой, утвержденной министерством.

III.3. При подготовке дорожной карты формат и содержание типовой дорожной карты по реализации Стандарта должны быть соблюдены.

III.4. Проект дорожной карты согласовывается с министерством.

Министерство в течение семи рабочих дней осуществляет анализ проекта дорожной карты, по результатам которого вправе дать свои предложения по внесению изменений и (или) дополнений в проект дорожной карты и направить проект дорожной карты на доработку. Замечания и предложения к проекту дорожной карты (при наличии) направляются ответственному исполнителю в рабочем порядке.

III.5. Проект дорожной карты с учетом изменений и (или) дополнений, направленных министерством в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Методических рекомендаций, повторно направляется в министерство в течение пяти рабочих дней с момента получения замечаний и предложений по доработке документа. Согласование проводится в порядке, предусмотренном для первоначального согласования дорожной карты.

III.6. В случае согласования проекта дорожной карты министерством, дорожная карта утверждается главой муниципального образования Приморского края.

III.7. Утвержденная дорожная карта размещается на официальном сайте администрации муниципального образования и на Инвестиционном интернет-портале Приморского края в специализированном разделе.

#### **IV. Реализация мероприятий дорожной карты**

IV.1. Выполнение мероприятий, направленных на реализацию Стандарта осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные дорожной картой.

IV.2. По результатам выполнения мероприятий в срок, не превышающий трёх рабочих дней, следующих за днем выполнения мероприятия дорожной карты соисполнитель направляет отчётные материалы ответственному исполнителю.

IV.3. Ответственный исполнитель обеспечивает направление отчётных материалов на рассмотрение министерству не позднее трех рабочих дней со дня

получения отчетных материалов в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Методических рекомендаций.

## **V. Оценка реализации Стандарта**

V.1. Оценка результатов реализации Стандарта предусматривает проведение ведомственной оценки.

V.2. Ведомственная оценка заключается в оценке результатов реализации мероприятий Стандарта органами исполнительной власти Приморского края по курируемым направлениям деятельности в части достижения ключевых показателей эффективности на основе анализа отчётных материалов, представленных органами местного самоуправления Приморского края.

V.3. На основании отчётных материалов органы исполнительной власти Приморского края подтверждают (не подтверждают) факт реализации соответствующих мероприятий Стандарта по курируемым направлениям.

V.4. В случае, если по итогам проведения ведомственной оценки принято решение о том, что достигнутые значения показателей эффективности полностью или частично не соответствуют целевым значениям показателей эффективности, предусмотренным дорожной картой, принимается решение о необходимости реализации корректирующих мер со стороны органов местного самоуправления Приморского края с направлением соответствующих рекомендаций ответственному исполнителю служебным письмом.

V.5. В случае, если по итогам проведения ведомственной оценки принято решение о том, что достигнутые значения показателей эффективности соответствуют целевым значениям показателей эффективности, предусмотренным дорожной картой, мероприятие Стандарта считается реализованным.

V.6. В случае, если в соответствии с пунктом 5.5 настоящих Методических рекомендаций мероприятие Стандарта считается реализованным уведомление о соответствующем решении не направляется.

V.7. Сроки проведения ведомственной оценки не должны превышать 20

рабочих дней со дня получения отчётных материалов органами исполнительной власти Приморского края.

V.8. Итоговая оценка внедрения Стандарта заключается в подтверждении факта реализации Стандарта в муниципальном образовании Приморского края и осуществляется министерством на основании результатов ведомственной оценки, а также анализа достигнутых значений показателей эффективности внедрения и реализации Стандарта.

V.9. Стандарт считается внедренным в муниципальном образовании Приморского края по результатам итоговой оценки в случае, если каждое из мероприятий Стандарта признано реализованным.